السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية

الاسم	**محمد أحمد مشهور الجنيد**
العنوان	شارع الأربعين ، جسر جولة بيت بوس ، صنعاء - اليمن
للتواصل	00967 - 771744458
ايميل	mohammedaljonied02@gmail.com
الجنسية	يمني
محل الموطن	تريم – حضرموت - اليمن .
محل الميلاد	خور مكسر – عدن – اليمن .
تاريخ الميلاد	1984/06/02

العمل المطلوب

مدير مالي واداري / مراجع مالي / مشرف مالي / مدقق

خلفية الخبرة

1. الكفاءة الأكاديمية في المحاسبة الإدارية، والإدارة الحديثة، والاقتصاد، والتوجيه الجيد في لغات برمجة الويب بما في ذلك Java وC#، وإدارة قواعد البيانات، وتطوير النظم التحليلية
2. خبرة عملية وافية في الإدارة المالية والإدارية، وإدارة الحسابات للشركات والمؤسسات، وإدارة الأنظمة المحاسبية، وإدارة نظم المعلومات
3. فهم عميق للسياسات التنظيمية الرسومية وكذلك الإجراءات والعمليات المالية والمحاسبية

خبرة في العمل

التاريخ	ابريل 2014 –ديسمبر 2021
المسمى الوظيفي	مدير مالي وإداري
المسؤوليات الرئيسية	- تخطيط وتدقيق وتطوير النطاق لجميع وظائف الشركة - تدريب الموظفين على القضايا المالية والفنية وتقديم الحلول الفعالة - الإشراف على فريق كامل من المحاسبين والمراجعين - إدارة نظم المعلومات التقنية
صاحب العمل	فورهيلث فورلايف (التأمين الصحي والخدمات الطبية) إحدى شركات مجموعة العمودي، صنعاء
القطاع	التأمين الصحي وادارة النفقات الطبية

التاريخ يناير 2013 – 2014 (دوام جزئي)

المسمى الوظيفي المشرف المالي والتنظيمي

المسؤوليات الرئيسية - إدارة واعادة تهيئة النظام المحاسبي واعداد شجرة دليل الحسابات

- الاشراف على حسابات كافة فروع الهؤسسة

- إعداد التقارير والبيانات المخزنية والحسابات الختامية

صاحب العمل مؤسسة العزاني للتجارة صنعاء اليمن

القطاع التجارة العامة

التاريخ أبريل 2011 – مارس 2013

المسمى الوظيفي مدير مالي

المسؤوليات الرئيسية- إدارة الشؤون المالية (إدارة الحسابات، المصروفات النثرية، الخ...)

– الإذن بدفع فواتير العلاج الطبي

- إدارة الأنظمة المحاسبية والأنظمة المالية وأنظمة النفقات الطبية

صاحب العمل فورلايف (ادارة النفقات العلاجية) إحدى شركات مجموعة العمودي صنعاء– اليمن

القطاع إدارة النفقات العلاجية والتامين الصحي

التاريخ مايو 2009 – مارس 2011

المسمى الوظيفي مساعد مالي

المسؤوليات الرئيسية- العمل كأمين الصندوق الرئيسي لإدارة الإيرادات والودائع المصرفية

- القيام بدور نشط في الأنشطة الإدارية لتحسين العمل داخل المستشفى

- إدارة نظام الرواتب والتأكد من التوثيق الصحيح

صاحب العمل مستشفى دار الحياة، صنعاء– اليمن

القطاع صحة ومستشفيات

-

التاريخ 2001 - 2005

المسمى الوظيفي مسئول مشتريات

المسؤوليات الرئيسية- شراء الأثاث بناء على طلب العميل والتكاليف المطلوبة

- مساعدة المالك في المحاسبة والفواتيروحساب تكاليف المواد الخام لتصنيع الأثاث

صاحب العمل معرض الأثاث / ورشة الأثاث تريم–حضرموت

القطاع مبيعات وتصنيع

التعليم

بكالوريوس 2004 - 2008
تجارة إلكترونية
جامعة الأحقاف المكلا– حضرموت

الثانوية العامة 2000 - 2003
ثانوية تريم للبنين القسم العلمي تريم– حضرموت

دورات تدريبية

- دورات يمن سوفت بدرجة ممتازة برنامج يمن سوفت
- دورات داتا سوفت بدرجة ممتازة شركة داتا سوفت للبرمجيات
- التسويق للمحترفين المركز الكندي العالمي
- دورات الإدارة معهد صناع القرار
- دورة إعداد الميزانية والتخطيط والتحليل المالي، معهد أبيكس
- دورة تحليل الموازنات والحسابات الختامية معهد أبيكس

مهارات وكفاءات

اللغات العربية: اللغة الأم
اللغة الإنجليزية: طلاقة جيدة في القراءة والاستماع والتحدث والكتابة .

المهارات العمل الجماعي: لقد شارك في أنواع مختلفة من مهام الفريق وعضو نشط في الفريق وقائد أيضًا.
التعاون: متعاون للغاية ومستعد دائمًا لتعليم ومساعدة زملائه الأعضاء الآخرين في أداء مهامهم بالتميز.