علوي يسلم معوضه اليافعي

بكالوريوس محاسب



الاتصال

770058464

Developer.alaww@gmail.com

اليمن

المهارات

- الأنظمة المحاسبية
- تصميم البرامج
- الاوفيس
- تحليل.
- التفاوض

اللغات

- العربية
- الانجليزي

التعليم

بكالوريوس محاسبة بمعدل ٧٥%

٢٠٠٩-٢٠١٢

جامعه صنعاء

الدورات التدريبية

- ✓ **تصميم برامج وتطبيقات محاسبية ومالية واقتصادية (برمجه وتصميم) بمعدل ٢٠٠ ساعه**

٢٠١٧

تحت اشراف مبرمجين ومهندسين

- ✓ **دورات متعددة في مجال الانظمة المالية المحاسبية المقدمة بمعدل ١٠٠ ساعه**

٢٠١٥

شركه يمن سوفت للأنظمة

- ✓ **فن الإلغاء والحوار والتفاوض بمعدل ١٥ ساعه**

٢٠١٣

جامعه صنعاء

- ✓ **دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات بمعدل ٦٠ ساعه**

٢٠١٣

جامعه صنعاء

- ✓ **التحليل المالي وترجمة البيانات المالية بمعدل ١٠٠ ساعه**

٢٠١٣

جامعه صنعاء

- ✓ **أسالب توقيت وضبط وتنفيذ المشروعات بمعدل ٣٠ ساعه**

٢٠١٣

جامعه صنعاء

- ✓ **شجرة القرارات والمعلومات الكاملة بمعدل ١٠ ساعات**

٢٠١٣

جامعه صنعاء

مهارات الحاسوب الالي

- ✓ windows المستوى محترف
- ✓ word - المستوى محترف
- ✓ EXCEL (المستوى محترف
- ✓ Access المستوى محترف
- ✓ PowerPoint المستوى محترف
- ✓ لغة البرمجة المستخدمة في تصميم البرامج التطبيقية (المستوى: متوسط)
- ✓ visual Basic المستوى محترف
- ✓ Publisher المستوى محترف
- ✓ Groove (المستوى محترف

الخبرات العملية

مجموعه اليافعي التجارية لبوابات السيارات من ٢٠١٨- الى ٢٠٢٤ /١
-مسمى الوظيفة: رئيس حسابات
المهام والمسئوليات: - اعداد التقارير المالية المختلفة الاشراف والمتابعة والمراجعة لكافة العمليات المالية اليومية المدخلة من قبل المحاسبين.. ومهام اخرى

✓ **وكالة ابو يحيى للإلكترونيات من ٢٠٢٠/٢-١٢/٢٠٢١**
مسمى الوظيفة محاسب مالي
المهام والمسئوليات: - الادخال والقيد والتسجيل ورفع تقارير العمل اليومية للإدارة، دوام جزئي..

✓ **استيل مان للمصنعات الحديدية من ٢٠٢١/٣-٢٠٢١/١٠**
مسمى الوظيفة محاسب مالي
المهام والمسئوليات: - الادخال والقيد والتسجيل لعمليات النقدية صناديق، وبنوك، وقيود اليومية،، دوام جزئي موقت

✓ **البركة لمعدات الالمنيوم والنجارة من ٢٠١٨/٧-٢٠١٩/١٢**
مسمى الوظيفة: مراجع داخلي
المهام والمسئوليات مراجعة والارشيف لجميع العمليات المالية اليومية المدخلة من قبل المحاسبين.. دوام جزئي..

✓ **مجموعة اليافعي التجارية لبويات السيارات من ٢٠١٤/٥-٢٠١٧/١٢**
مسمى الوظيفة محاسب مالي
المهام والمسئوليات: - الادخال والقيد والتسجيل لكافة المعاملات المالية اليومية المختلفة

✓ **شركة جارالله اخوان من ٢٠١٣/٦-٢٠١٤/٣**
مسمى الوظيفة محاسب تكاليف
المهام والمسئوليات اعداد تقارير الانتاج اليومية والادخال والقيد والتسجيل للإنتاج للتام وحساب
تكلفة الوحدات من الانتاج التام

المهارات

- ✓ **اعداد وتصميم الدورة المستندية الكاملة. لاي نوع من انواع المؤسسات تجارية.**
- ✓ **صناعية خدمية.**
- ✓ **اعداد وتصميم التقارير المالية والادارية والاقتصادية العامة المختلفة والمتنوعة باستخدام برامج الاوفيس ولغات البرمجة القدرة على استخدام اساليب علمية في اتخاذ القرارات الادارية تجسيد مبداء عدم تتبع ثغرات الاخرين مع وجود إجراءات وقواعد تنظم السلوك وتقيم الاداء وتكافي وتعاقب وفقا للنتائج القدرة على تطبيق نظم المعلومات المحاسبية وتجسيده على ارض وواقع الحسابات والادارة المالية**
- ✓ **الثقة الشجاعة التنمية المستدامة للروح وللعقل والجسد كل هذا مجسده بأهداف يوميه الصلة الدائمة بالله سبحانه وتعالى وتفعيل ومتابعة ومراقبة كيفية قرب المورد البشري له ذي الصلة الشخصية القوية والثقة بالنفس المبنية على احترام وتقدير الذات الشخصي.. واحترام وتقدير ذاتية الاخرين**
- ✓ **جعل المهابة والهيبة تنتج عن حب الآخرين لك وليس من خوفهم منك ايجاد البدائل المختلفة لحل المعضلات والمشاكل الطارئة ادارية او مالية**
- ✓ **القدرة على تفعيل نظامي المركزية ولامركزية الشخصية في المكان والزمان المناسبين القدرة على ادارة الموارد البشرية وتدريبهم ورفع كفائتهم وانتاجيتهم**
- ✓ **ترشيد الادارة العليا بالمعلومات والبيانات الازمة لنجاح اتخاذ القرارات الادارية السعي الدائم وراء التطوير والتجديد المستمر لتنمية بيئة العمل اداريا وماليا**
- ✓ **القدرة على الادارة المالية والقدرة على الادارة الادارية ودمج فحو الادارتين مع بعض لتحقيق اهداف ملموسة تعزيز روح التعاون والعمل المشترك وضمن الفريق الواحد**
- ✓ **تجسيد مبداء الولاء للعمل ومحاسبة المسؤولية وتقييم الاداء**
- ✓ **تنمية القدرات الفعالة وتحفيز القدرات الراكدة ورفع سقف الاهداف بشكل يومي**
- ✓ **القدرة على التفاوض السليم واتقان عمليات الاقناع والحوار السلس البناء الهادف**
- ✓ **الخوض في المغامرات ومحاكاة الجوانب السلوكية والكمية للمخاطر بالاعتماد على التحليل والدراسة الخبرة بناء الهيكل التنظيمي والاداري والوظيفي لكافة اقسام او فروع المؤسسات والمنشأة حسب حجم النشاط وطبيعة العمل**