سيرة ذاتية (C.V)

البيانات الشخصية:

الاسم: أدهم زهير عزات زمو

رقم الهوية: 400017133

العنوان: غزة - الرمال الجنوبي - عمارة الدولي 1

المحافظة: غزة

مكان الميلاد: غرة

تاريخ الميلاد: 1994/05/26

الجنسية: فلسطيني

رقم الجوال: 0598334124

رقم الجوال: 0567125666

البريد الالكتروني: adhamzimmo944@gmail.com

اسم الوظيفة: محاسب مالي

الهدف:

الحصـول على العمل لخدمة المجتمع الذي أعيش فيه وترسـيخ المهارات والخبرات التي حصـلت عليها خلال العمل مع كافة الجهات المذكورة في الخبرات العملية.

الشهادات العلمية:

درجة البكالوريوس " تخصص محاسبة " - الجامعة الاسلامية 2016

الخبرات العملية:

1- شركة المحيط الهادئ للبترول والتجارة العامة الفترة من (2018/01/01) الى (07/10/2023).

المسمى الوظيفي: مدير مالي.

المهام والمسؤوليات الموكلة لي في العمل لدى الشركة هي كالاتي:

- إدارة ميزانيات الشركة والحسابات وتقديم التقارير المالية.
- إعداد التقارير الخاصة بأرباح الشركة والإشراف عليها.
- النظر في التكاليف والمصاريف والإيرادات ومراجعتها والتحقق منها.
- تخطيط وتوجيه جهود العاملين في القسم المالي لدى الشركة.
- الإشراف على مجمل العمليات والأنشطة التي يقوم بها قسم المالية في الشركة.
- تحضير التقارير اللازمة وذلك وفقًا لقوانين، وتعليمات، وسياسات الشركة.

2- شركة السدرة للبترول والتجارة العامة الفترة من (2021/05/01) الى (07/10/2023).

المسمى الوظيفي: محاسب مالي.

المهام والمسؤوليات الموكلة لي في العمل لدى الشركة هي كالاتي:

- إعداد وتنظيم مستندات القبض والصرف.
- متابعة تحصيل الإيرادات وتوثيقها وتحليلها.
- إعداد القيود المحاسبية.
- تسجيل العمليات المالية بالسجلات وتدقيق حسابات البنوك وإعداد التسويات اللازمة.
- إعداد التقارير والوثائق المتعلقة بالنفقات والإيرادات وحفظها.

3- شركة أبو حميد للتجارة العامة والصناعة الفترة من (2017/04/01) – (01/05/2021)

المسمى الوظيفي: محاسب مالي.

المهام والمسؤوليات الموكلة لي في العمل لدى الشركة هي كالاتي:

- إعداد وتنظيم مستندات القبض والصرف.
- متابعة تحصيل الإيرادات وتوثيقها وتحليلها.
- إعداد القيود المحاسبية.
- تسجيل العمليات المالية بالسجلات وتدقيق حسابات البنوك وإعداد التسويات اللازمة.
- إعداد التقارير والوثائق المتعلقة بالنفقات والإيرادات وحفظها.

التدريب

التدريب في وزارة المالية من تاريخ 2016/09/17 الى تاريخ 2017/03/29 في عدة إدارات وهي:

- الإدارة العامة لضريبة الدخل.
- الإدارة العامة لضريبة القيمة المضافة.
- الإدارة العامة للجمارك والمكوس.
- الإدارة العامة للحسابات.
- الإدارة العامة للرقابة المالية العسكرية.
- الإدارة العامة للموازنة العامة.
- الإدارة العامة للخزينة.

الدورات التدريبية:

1- دورة في التطبيقات العملية المحوسبة للمحاسبة والأنظمة الضريبية المعاصرة على برنامج (الأصيل الذهبي) للمحاسبة والإدارة من جمعية المحاسبين والمراجعين الفلسطينية.

2- دورة ICDL الشهادة الدولية لقيادة الحاسب الآلي من الجامعة الإسلامية وحدة الأنشطة اللامنهجية.

المهارات:

1- التخطيط الفعال وتحديد الأهداف الخاصة للشركة.
2- إعداد البرامج التنفيذية للخطط المعتمدة.
3- اتخاذ القرارات بناءً على الحقائق والأنظمة والقوانين.
4- التعامل الجيد مع برامج المحاسبة.
5- مهارات القيادة والإدارة والإشراف بشكل عال.
6- مهارات الاتصال والتواصل مع الأخرين.
7- مهارات التنسيق والتوجيه وتوزيع الأعباء.
8- القدرة على تحمل ضغط العمل.
9- مهارات استخدام الحاسوب.
10- القدرة على العمل ضمن فريق مع القدرة على التفاوض بكافة المجالات.
11- استخدام الآلات المكتبية بكفاءة.
12- القدرة على التميز والإبداع.

اللغات:

- إجادة اللغة العربية – قراءة – كتابة – محادثة.
- إجادة اللغة الإنجليزية – قراءة – كتابة.