

وليد سمير السيد موسى

العنوان : 49 شارع عبد العزيز الغول من شارع حسن رضوان

طنطا _ الغربية

هاتف و **WhatsApp** : 002 01227170151
البريد الإلكتروني : walid.mousa52@hotmail.com

البيانات الشخصية :

تاريخ الميلاد : 1978 / 9 / 7
الجنسية : مصري
الدين : مسلم
الحالة الاجتماعية : متزوج
الخدمة العسكرية : الانتها
رخصه القيادة : ساريه - رخصه مصريه و رخصه سعودي

المؤهلات :

المؤهل : بكالوريوس تجاره شعبه محاسبه 2002.
الجامعة : كلية التجارة. جامعة طنطا.

الكورسات:

- حاصل على دوره تدريب **CMA 2009** من المملكه العربيه السعوديه مستوى اول
- حاصل على دوره تدريب **HR من شركه لينك أستريم 2012** امتلاك شهاده بذلك
- حاصل على دوره تدريب **CMA 2015** من المملكه العربيه السعوديه المستوى اول (امتلاك شهاده من مركز معتمد)
- الحصول على عضويه للهيئه السعوديه للمحاسبين القانونيين **SOCPA 2018** امتلاك شهاده بذلك
- حاصل على دوره تدريب في دورة المعايير الدولية لإعداد التقارير الماليه **IFRS 2020**

اللغة :

اللغة الأم : العربية
اللغات الأخرى : الإنجليزية -- جيد كتابة وشفاهة.

مهارات الكمبيوتر :

مايكروسوفت أوفيس : ممتاز (حاصل على شهاده **icdl**)
الانترنت : ممتاز
رسومات : فوتوشوب (جيد)

ممتاز على برامج الحسابات و تجهيز وتأسيس **ERP** مثل برنامج دلتا المحاسبى ، 4,3 smacc و Peachtree وكومسييس و دينامك بت و دبل كليك و زيرو وان و odoo و المتكامل

- الأجهزة والبرامج : المعرفة الواسعة في تركيب و تجهيز وصيانة مكونات أجهزة الحاسب الالى.

الخبرات :

- مدير مالي واداري : الشركة الحديثه للتكنولوجيا الكهربائيه – مصنع لصناعه المحولات الكهربائيه و شركه تجاريه – توريدات من 2022 حتى الان (جمهورية مصر العربيه – القاهره – 6 أكتوبر)
- مدير مالي واداري : شركة برايت هوم للمقاولات العامه و الاستثمار العقاري من 2021 - 2022 (جمهورية مصر العربيه - طنطا)
- رئيس قسم المراجعة الداخليه : مجموعه دايمل مهدي دايمل واولاده - تصنيف اول – (مقاولات عامه مباني واسفلت و مصانع بلوك و خرسانه جاهزه) 2018-2021 (المملكة العربية السعودية – نجران) (أمتك شهادة خبره)
- مدير مالي واداري : مجموعه سعيد حسين المالكي للمقاولات - تصنيف ثاني – (مقاولات عامه مباني – خدمات بيئه – اعمال كهربائيه و ميكانيكيه – وانشاءات حديديه و شبكات و توريدات) 2014-2018 (المملكة العربية السعودية - الرياض) (أمتك شهادة خبره موثقه)
- مدير حسابات :- للشركه المتحده للتجاره والاستثمار 2011-2014 (جمهورية مصر العربيه - المحله) (أمتك شهادة خبره)
- مدير حسابات: لمصنع مياه نعمه تابع لمجموعه الحويلا للتجاره والصناعه 2008-2011 (المملكة العربية السعودية – حفر الباطن) (أمتك شهادة خبره موثقه)
- محاسب عام: لشركه الحويلا التجاره والصناعه الفرع الرئيسى ، 2007-2008 (المملكة العربية السعودية – حفر الباطن) (أمتك شهادة خبره موثقه)
- محاسب: فى الهيئه العامه لمياه الشرب والصرف الصحى 2004 -2007. (جمهورية مصر العربيه - طنطا)
- محاسب فى مكتب مراجع الحسابات :الأستاذ (عبد العليم أبو سعدة) 2002 – 2004 (جمهورية مصر العربيه - القاهره)
- التدريب فى البنك التجارى الدولى فرع طنطا خلال فترة الدراسة.

في مجال المحاسبة

- إعداد القوائم والتقارير المالية ومساعدة الإدارة بصوره شامله للمساهمة في إتخاذ القرارات
- إعداد الموازنات التخطيطية
- إعداد تقارير دراسات الجدوي واقتراح ودراسة الفرص الإستثمارية المتاحة للشركة ومساعدة الإدارة في إتخاذ القرارات بشأنها.
- العمل مع ادارة التكاليف في إعداد قوائم التكاليف وتحليل الإنحرافات ودراستها وتحديد سبل خفض التكاليف
- اعداد شجرة الحسابات بما يتناسب مع نشاط الشركة
- تصميم المجموعة المستندية والدفترية القادرة على استيعاب نشاط الشركة
- العمل مع مكتب المحاسب القانوني في إعداد الإقرار الضريبي والإتصال بالجهات الخارجية ومصلحة الضرائب
- إعداد نظام للأجور وتطبيقه
- إعداد برامج محاسبية على الحاسب الآلي باستخدام برامج الأوفيس.
- إعداد التقارير الخاصة للإدارة العليا للمساعدة في إتخاذ القرارات المختلفة
- دراسة العملاء ومتابعة تحصيل المديونيات.
- إعداد العقود الخاصة بالتعاقدات المختلفة.
- إلمام تام بإجراءات الشراء الصحيحة طبقا للوائح والقوانين المنظمة
- تكويد الأصول والمخزون وتطوير سبل الاستفادة القصوي من موارد الشركة منها.
- إعداد اللوائح المالية والإدارية لكافة أنواع الأنشطة
- تحليل القوائم المالية والتنبؤ بمؤشرات الفترات التالية.
- إعداد كشوف أجور العاملين ومؤثراتها وتسويات الأجور السنوية
- تحاليل الحسابات والتوجيه المحاسبي لكل من المصروفات والإيرادات والأصول والخصوم.
- درايه كامله بالنسب المالية والمحاسبية الإدارية وقواعد محاسبة المسئولية
- التعامل مع الجهات الخارجية من الضرائب والبنوك والدائنين والمدينين وغيرها من الجهات
- الدراية التامة بمحاسبة المقاولات والمشروعات تحت التنفيذ وكيفية المعالجة المحاسبية لها.
- إدارة الفواتير والمدفوعات
- إدارة السيولة النقدية بالشركة والاستغلال الأمثل لفوائض النقدية وتحليل السيولة
- التعامل مع البنوك وإعداد مذكرات التسوية.
- جرد المخزون والأصول طبقا للاصول المرعية ومعالجة التسويات الجردية
- الإلمام التام بمعايير المحاسبة الدولية والمصرية والتطبيق السليم لها على القوائم المالية.
- التعامل مع الجهات الرقابية.
- التعامل مع البرامج المحاسبية المتخصصة
- دراسة ملفات الموردين والعملاء وتحديد الملائة المالية لهم.
- كافة أعمال الحصر والتبويب والتسجيل والتوجيه للمعاملات المالية لجميع الأنشطة.
- قيادة فريق العمل وإضافة الخبرات اللازمة لهم والتعاون المستمر معهم لمصلحة العمل.
- القدرة على تنمية علاقات مثمرة مع الجهات المتعامل معها بما يعود بالنفع على نشاط الشركة ومركزها السوق.

فى مجال المراجعة

- الإلمام التام بمعايير المراجعة الدولية والمصرية.
- مراجعة كافة بنود القوائم المالية.
- مراجعة اللوجستية لجميع الأنشطة : النقل ، التصنيع ، الأنشطة التجارية ، الأنشطة الزراعية ، الخدمات ، المقاولات ، البترول ، السياحة و الأنشطة التجارية
- مراجعة القوائم المالية النهائية والدورية المستقلة والمجمعة واعتماد تقارير المراجعة.
- مراجعة تحليلية للقوائم المالية.
- تقييم الأنظمة المحاسبية.
- تقييم أنظمة الرقابة الداخلية من حيث قوة وضعف النظام والإجراءات المطبقة مع إعداد التوصيات اللازمة لمعالجة أوجه الضعف .
- تخطيط عملية المراجعة وإعداد برنامج المراجعة.
- الإشراف على فريق المراجعة.
- مراجعة الهياكل الإدارية واللوائح الداخلية
- مراجعة أنظمة وقوائم التكاليف والموازنات التقديرية
- مراجعة تسعير المنصرف من المواد وصحة توزيعها على مراكز التكلفة المختلفة
- مراجعة تكلفة الأجور وصحة توزيعها على مراكز التكلفة المختلفة
- مراجعة المصروفات الصناعية وصحة توزيعها على مراكز التكلفة المختلفة وطرق تحميلها
- مراجعة انتقادية لتقارير الانحرافات وإجراءات تخفيض التكاليف.
- مراجعة أعمال الجرد الدورى، والمفاجيء على المخازن والأصول الثابتة
- مراجعة وتدقيق الإيرادات والمصروفات
- مراجعة إجراءات المشتريات المحلية والخارجية طبقا للوائح والقوانين المنظمه.
- مراجعة القرارات الضريبية
- تحليل المخاطر وإعداد تقارير خاصه بشأنها.
- مراجعة الموقف التأميني للشركة والتأمين على الأصول
- مراجعة دراسة العملاء ومتابعة تحصيل المديونيات وتكوين المخصصات اللازمة.
- مراجعة تنفيذ العقود الخاصة بالتعاقدات المختلفه.
- مراجعة بنود الأصول والمخزون وتطوير سبل الإستفادة من الأصول العاطله.
- مراجعة اللوائح المالية والإدارية لكافة أنواع الأنشطة
- مراجعة وتحليل القوائم المالية والتنبؤ بمؤشرات الفترات التالية.
- مراجعة تطبيق قواعد حوكمة الشركات وإتفاقها مع القوانين ومبادئ وسياسات الحوكمه
- مراجعة كشوف أجور العاملين ومؤثراتها وتسويات الأجور السنوية
- مراجعة التوجيه المحاسبى لكل من المصروفات والإيرادات والأصول والخصوم.
- إعداد وقراءة النسب المالية واستخلاص المؤشرات التعامل مع الجهات المختلفه من الضرب والبنوك والدائنين والمدينين وغيرها من الجهات
- الدراية التامة بالمراجعة على نشاط المقاولات والمشروعات تحت التنفيذ
- مراجعة الفواتير والمدفوعات مراجعة السيولة النقدية بالشركة والإستغلال الأمثل لفوائض النقدية وتحليل السيوله
- مراجعة إجراءات جرد المخزون والأصول طبقا للأصول المرعية
- مراجعة التسويات الجردية و مراجعة برامج المحاسبة المتخصصه.
- مراجعة ملفات الموردين والعملاء
- مراجعة أعمال الحصر والتبويب والتسجيل والتوجيه والحصر للمعاملات المالية لجميع الأنشطة . قيادة فريق العمل وإضافة الخبرات اللازمة لهم والتعاون المستمر معهم لمصلحة العمل.
- إعداد تقارير المراجعة وتقارير ذات أغراض خاصه.

مهارات شخصية

مدير مالي وإداري خبره أكثر من ٢٠ سنة في الحسابات و المراجعة و التحليل المالي في الشركات باختلاف نشاطه و أقوم بعمل الميزانيات و القوائم و تأسيس و تجهيز برامج ERP المحاسبية و مراجعه الحسابات و حاصل على عضويه الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين SOCPA وشهادة CMA و دارس IFRS

امتك مستوى عال من التحفيز الذاتي والعزيمة والثقة في القدرات و القدرة على تنفيذ مهام متعددة وتقسيم الوقت و الاهتمام بالتفاصيل الدقيقة و القدرة على حل المشاكل والتحليل العلمي و المنطقي و الوعي التام بالاهتمام الكبير في النظام المالي جنباً إلى جنب بالوعي التجاري الممتاز القدرة على العمل في المواعيد المحددة و تحت الضغط والاستعداد لوضع ساعات إضافية عند الحاجة و القدرة على العمل على المبادرات الخاصة بالإضافة الى المهارات الممتازة في العلاقات الشخصية والاتصالات بما في ذلك العرض الجيد ومهارات كتابة التقارير .