# سيـــــرة ذاتيـــــة

## بيانات شخصية

**الاســـــــم : كريم عبده حسين عبده**
**العنـــــوان : 44 شارع المسجد مدينه التعاون شبرا الخيمه**
**رقم الجوال : 01050788979/01116091826**
**تاريخ الميلاد : 2000/4/24**
**الجنسية : مصري**
**الـديـانــة : مسلم**
**الحاله الاجتماعيه : متزوج**

## المقدمه

**انا شخص نشيط وطموح وقد طور نهجًا ناضجًا ومسؤولًا تجاه أي مهمة أقوم بها أو موقف يتم عرضه علي و أجيد العمل مع الآخرين لتحقيق هدف معين في الوقت المحدد وبتميز. في دوري السابق، قمت بتحسين الأداء والعمليات والإنتاجية لفريقي**

## المؤهلات العلمية

**المؤهل الدراسي بكالريوس تجاره من جامعه عين شمس قسم محاسبه تخصص محاسبه**
**تقـدير التخـــرج : جيد جدا**
**سنه التخرج : 2022**

## الدورات التدريبيه

**1-محاسب مالي محترفPFA**
**2- برامج مايكروسوفت (ورد - اكسيل - باور بوينت )**
**3-كورس انجليزي (قراءه - استماع)**

## اللغات والمهارات

- **اللغه العربيه : ممتار**
- **اللغه الانجليزيه :جيد**
- **اداره الفريق والعمل علي تحقيق الهدف**
- **القدره علي العمل تحت ضغط**
- **التعلم والاستيعاب سريعا**
- **العمل دائما علي التطور والتقدم**
- **اكتشاف اهداف جديده للتمير**

## الخبرات العلمية

- **محاسب عام لدي شركه صن واي للنقل و الخدمات اللوجيستية منذ سنه 2022/2/1 حتي الان**

**1- اداره فريق مدخلين البيانات للمبيعات حتي تسليم الفواتير في اسرع وقت والمراجعه عليهم حتي يتم تسليم الفواتير بدون اي خطاء لعدم التاخير في الاستحقاق**
**2- المراجعه في الامور التشغيليه**
**3- حساب تكلفة الشحنات للعملاء**
**4- تسجيل المعاملات اليومية**
**5- متابعة الحسابات البنكية للشركة وتسجيل معاملاتها**
**6- متابعة الفواتير الواردة والمرسلة يوميا ومتابعه الاستحقاقات المتاخره**
**7- موقف ديون العملاء**
**8- إعداد تقارير تحليلية شهرية عن التحصيل والتكاليف ومراجعة المعاملات اليومية**
**9- مسئول عن الخزنه**
**10-مسئول عن العهد**
**11- مسئول عن التقارير الضريبيه (القيمه المضافه – الخصم والاضافه )**
**12- متابعه الايرادات المستحقه والمصاريف المقدمه**

**وبيتم العمل علي برناج ال Erb و الاكسيل**

- **رئيس كاشير لعدد 5 افراد في مؤتمر المناخ cop27 العالي**

**1- مسئول عن متابعه الكاشير والعجوزات**
**2- مسئول عن التقارير اليوميه**
**3- مسئول عن متابعه العملاء في حاله حدوث مشكله**