

سيرة ذاتية

مصطفي فتحي عبدالله شاهين

موبايل :01002733831

E – mail : adamm883@gmail-com

هدفى :

هدفي هو ان أكون شخصية مسئولة في المكان الذي انتمي اليه وسوف أبذل قصاري جهدي لتحقيق ذلك من خلال الجهد والعمل والتعلم وتطوير الذات و اكتساب الخبرات.

- الوصول الي العمل الذي احب مهما كانت درجة صعوبته ومهما كان هذا العمل شاق , حيث الاجتهاد والإبداع , التعلم واكتساب الخبرات من هذا العمل , النمو والتطور في عملي والاضافة له , تعزيز قدراتي ومهاراتي.
- حب النجاح والمشاركة فيه مع فريق العمل والتطلع الي الافضل دائما.

بيانات شخصية:

الجنسيـــة	:	مصري
الديـــانـة	:	مسلـــم
تاريخ و محل الميلاد	:	٧ أغسطس ١٩٨٣, الدقهلية , مصر
الحالة الاجتماعيـــة	:	متزوج
الموقف التجنيدي:	:	إعفاء من الخدمة العسكرية

التعليم

الدرجة العلمية	:	حاصل علي بكاريوس تجاره
سنة التخرج	:	٢٠٠٦
التخصص	:	شعبه محاسبه
الجامعة	:	بنها

مهارات اللغة :

	محادثة	كتابة	قراءة
اللغة العربيـــة:	جيد جداً	جيد جداً	جيد جداً (اللغة الام)
اللغة بالانجليزية:	جيد	جيد	جيد

مهارات الكمبيوتر:

- أجيد استخدام برامج الحاسب المختلفة (Microsoft Office ...)
- (Windows(XP – 7 – 10) – Word – Excel –Internet)

الدورات التدريبية و الشهادات العلمية:

- ✓ دورة إدارة أعمال بالالغة الانجليزية
- ✓ دورة فى برنامج البيتش ترى
- ✓ دورة إعداد محاسبين
- ✓ حاصل على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب ICDL
- ✓ حاصل على دورة فى إدارة المستودعات(أوركال)

الخبرات

- ✓ العمل محاسب بشركة أبو عيسى للمقاولات لمدة سنتان
- ✓ العمل محاسب بشركة كونكريت للمقاولات لمدة سنتان
- ✓ العمل أمين مستودع بمجموعة بن لادن بالسعودية بمشروع الفلل الملكية لمدة خمس سنوات
- ✓ العمل مدير مخازن بشركة الشروق لمدة أربع سنوات
- ✓ العمل حر (صاحب مكتب المصطفى للمقاولات من نوفمبر ٢٠٢٣ حتى تاريخه)

مهارات وظيفية :

- القدرة على المحاورة الفعالة .
- القدرة على الإرتجال و الإعداد
- العمل فى البيئة الصعبة .
- السفر حسبما يكون العمل
- التعاون الفعال مع فريق العمل
- القدرة على التعامل مع المستويات الإدارية المختلفة
- الجدية أثناء العمل .