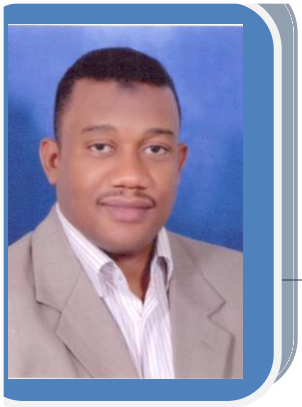


مديـــر مالي

حسين أحمد رحمة الله رجب

العنوان : حدائق أكتوبر – الـ ١١٨٥ عماره – ش. على بن أبي طالب – عماره رقم ٢١٠

تلفون / ٠١٠٠٤٩٢٤٩١٧ – ٢٠٢

البريد الالكتروني / in.financial.acc2016@gmail.com

المهام والمسئوليات :–

١–إدارة ميزانيات الشركة

٢–إدارة الحسابات

٣–إعداد التقارير الخاصة بأرباح الشركة والإشراف عليها

٤–النظر في التكاليف والمصاريف والإيرادات ومراجعتها والتحقق منها

٥–تخطيط وتوجيه جهود العاملين في القسم المالي لدى الشركة

٦–الإشراف على مجمل العمليات والأنشطة التي يقوم بها قسم المالية في الشركة

٧–تحضير التقارير اللازمة وذلك وفقًا لقوانين، وتعليمات، وسياسات الشركة

٨–تقديم التقارير المالية

خبرات العمل :–

- **من يناير ٢٠١٩ الى الآن :–**
- **المدير المالي لشركة تاير لاند للاستيراد والتصدير (في مجال استيراد اطارات السيارات)**

–اعداد الميزانية والحسابات الختامية والمتابعة الضريبيه مع مكاتب المحاسبين القانونيين .

– القيام بجميع ما يلزم من المهام والاعمال المحاسبية والمراجعه مع مجموعه من ٤ محاسبين من خلال الرقابة على المخازن متابعة الموردين والعملاء والمصادقات معهم وسير المبيعات والتسجيل على برنامج محاسبي ومتابعة البنوك والقروض الخاصة بالشركة .

– مدير مالي مجموعة شركات السيراج (السيراج + فاشون + الدانييل –جروب للتجارة بالمعادي)

من ١٨ – ٠٦ – ٢٠١٦ الى ١٥ – ١١ – ٢٠١٨ وهي شركات مساهمه في مجال تصنيع واستيراد وتجارة الجلود (جواكت وشنط ومحافظ واحزمه رجالي وسيدات)والملابس والمفروشات المنزليه وتجارة البازارات السياحية).

–اعداد الميزانية والحسابات الختامية والمتابعة الضريبيه مع مكاتب المحاسبين القانونيين لكل شركة

–متابعة مجموعة المحاسبين في اعمال الحسابات الخاصة بالشركات وهي :–

١– قيد اليومية الخاصة بالمستندات من توريد او صرف او مخازن .

٢– التسجيل على برنامج الـ (Quik Book) .

٣– مراجعة حسابات كل شركة على البرنامج وطبع اليوميات وارفاق المستندات المؤيده وعمليات المراجعه الماليه على الأعمال المحاسبيه عامه .

٤– متابعة الأعمال المحاسبية المؤيده للبرنامج على كشوف الاكسيل .

٥– جميع اعمال البنوك .

مدير مالي قطاع البرديات (من ٠١ – ٠١ – ٢٠٠٩ الى ١٧–٠٦–٢٠١٦)

مدير حسابات المركز الرئيسي (من ١١ – ٠١ – ٢٠٠٥ الى ٣١–١٢–٢٠٠٨)

مجموعة شركات جوهر للبازارات السياحيه

شركة مساهمه مصريه تعمل في مجال بيع منتجات لعملاء أجانب

ذهب ومعادن نفيسه واحجار كريمه – معارض بردي – شركات صرافه – مراكب سياحيه – مطاعم سياحيه – استثمارات عقاريه

المهام الوظيفيه :–

مشاركة ومتابعة مجموعة من المحاسبين مسئولين عن :–

عمل واعداد المركز المالي شهريا وسنويا للشركة (قائمة الدخل + قائمة حقوق المساهمين + قائمة المركز المالي + قائمة التدفقات النقدية + التحليلات الخاصه بهما)، واعداد التقرير المناسب عنه .

عمل الخزينة اليوميه (الايرادات والمصروفات) ومرفقاتها .

عمل كل قيود التسويات اللازمه (قيود اليوميه).

عمل ومراجعة حسابات المخزون بشكل يومي . (وتقديم التقارير اللازمه عنها)

عمل قيود اليوميه الامريكيه والمرتبطه بميزان مراجعه (لمراجعه جميع الحسابات عليها)

عمل ومتابعة ومراقبة حسابات الموردين

عمل ومتابعة ومراقبة حسابات العملاء (الشركات السياحيه + المرشدين + التورليدر + مشغلي الحركه)

عمل ومتابعة ومراقبة حسابات موظفي المبيعات

عمل حسابات الاستاذ المرتبطه بجميع الحسابات .

عمل قوائم الدخل الاسبوعيه والشهريه وربطها بالرسوم البيانيه الموضحه لها وعمل التحليل الخاص بفترة هذه القوائم واعطاء اسباب لانخفاض او لارتفاع ارقام مثل المبيعات او التكلفة ...الخ

عمل ومراجعة الحسابات البنكيه مع البنوك (عدد ٤ بنوك) وحركات ايداعات الكروت الائتمانيه المختلفه (الفيزا والامريكان والداينرز) بشكل يومي من خلال الايداع اليومي على حسابات الشركة بالانترنت ويتم التعامل مع بنوك (مصر ، CIB ، الأهلي المتحد و بنك البركه) .

المساعدة في اعداد بعض شاشات عمليات التشغيل لبرنامج حسابات وتشغيل للبردي ERP ، وتدريب المحاسبين عليه .

اعداد كشوف مرتبات الموظفين الشهرية واعداد المرتبات التأمينية الأساسية والمتغيره .

ومتابعة حركة الحضور والانصراف والتأخيرات وفقا لبرنامج خاص بجهاز البصمه للحضور والانصراف.

محاسب ((للفترة من اكتوبر ٢٠٠٠ حتى ديسمبر ٢٠٠٤))

شركة الشروق للتجارة والتسويق

((شركة تضامن تعمل في مجال بيع وتقسيط السلع المعمره))

المهام الوظيفيه :-تحليل المصروفات الشهريه

القيد باليوميه الامريكيه وحسابات الاستاذ

عمل استمارات منح القروض مقابل السلع المعمره الخاصه ببنك التعمير والاسكان

متابعة شيكات السداد مع الجهات الحكوميه التي يعمل بها العملاء مع البنك

المشاركه في تسعير السلع المعمره على فترات سداد مختلفه .

العمل على برنامج اوراكل (عملاء + مخازن + حسابات عامه)

محاسب ((للفترة من ديسمبر ١٩٩٨ حتى مارس ٢٠٠٠))

شركة النوران للتجارة والتسويق

((شركة تضامن تعمل في مجال بيع وتقسيط السلع المعمره))

المهام الوظيفيه :- نفس ما سبق قبل ان يتم الفصل بين الشركاء وانشاء شركة الشروق .

محاسب متدرب من نوفمبر ١٩٩٧ حتى ديسمبر ١٩٩٨

مكتب المحاسب القانوني / هشام فتحي

محاسب متدرب صيف سنة ١٩٩٦

بنك مصر – فرع الموسكي

المؤهلات :-

بكالوريوس محاسبه –كلية التجارة وادارة الاعمال – جامعه حلوان

سنة التخرج ١٩٩٧ – التقدير جيد

لغة انجليزيه قراءة وكتابة جيده

استخدام الكمبيوتر ممتاز جدا (Office & Internet)

الانتهاء من تمهيدي ماجستير المحاسبة بأكاديمية السادات ٢٠١٣

البيانات الشخصيه :-

تاريخ الميلاد : ١٥ – ٠١ – ١٩٧٤

الحالة الاجتماعيه : متزوج .

الموقف من التجنيد : معاف نهائيا .