

محمد حسين اسماعيل القبيع

محاسبة مالية

المقدمة الشخصية

شخصية متحمسة وشغوفة في العمل المحاسبي وإعداد العمليات المحاسبية وإدارة انظمتها، أمتلك خبرات عملية وعلمية في المجال المحاسبي والمالي وإستلام وتسليم العديد من الخطط والاستراتيجيات والمشاريع والمهام المنجزة في وقتها .اتطلع إلى العمل في شركة تقدمية ضمن بيئة تنافسية، حيث يمكنني استخدام قدراتي والعمل الجاد لتحقيق الأهداف المهنية للشركة ، يمكنني تحمل أي نوع من المهام الصعبة ومحاولة إنجازها بجهد جاد وكفاءة وأمانة. يتمثل هدفي في اجراء تغييرايجابي مباشر وأثر ملموس وفعال يصب في جانب الخيرعلى المجتمع والمكان الذي اعمل به من خلال احداث فروقات ايجابية على المستوى الشخصي المهني والدائرة المحيطة.

المؤهلات العلمية

درجة دكتوراه - محاسبة

كلية الدراسات العليا – جامعة القرآن الكريم والعلوم الإنسانية

- بتقدير عام "ممتاز"

الخرطوم – السودان (٢٠٢١ - ٢٠٢٤)

درجة ماجستير - محاسبة

كلية الدراسات العليا – جامعة المستقبل

- بمعدل تراكمي ٨١.٢٥٪ "جيد جداً"

صنعاء – الجمهورية اليمنية (٢٠١٧ - ٢٠٢١)

درجة بكالوريوس - محاسبة

كلية التجارية والاقتصاد – جامعة صنعاء

صنعاء – الجمهورية اليمنية (٢٠٠٦ - ٢٠٠٩)

درجة دبلوم عالي - محاسبة

كلية الدراسات العليا – جامعة المستقبل

- بمعدل عام ٩٠.٧٠٪ "ممتاز"

صنعاء – الجمهورية اليمنية (٢٠١٣ - ٢٠١٤)

الخبرات العملية

المؤسسة العامة للمياة والصرف الصحي - صنعاء

محاسب مالي – حسابات المخازن

المهام الرئيسية شملت:

- مسؤول عن العمليات والمهام المحاسبية والمعاملات والقيود المالية وتسويتها.
- استلام ومراقبة وسحب المخزون وتخزين وصيانة مخزون المستودعات.
- الاحتفاظ ببيانات دقيقة وكاملة ، وإدارة قاعدة البيانات.
- تسجيل ومراقبة المعاملات المالية باستخدام الانظمة المحاسبية.

صنعاء – الجمهورية اليمنية

معلومات شخصية

الجنسية : يمني

محل الميلاد : صنعاء – الجمهورية اليمنية

تاريخ الميلاد : ٠١ \ ٠١ \ ١٩٨٤

الحالة الاجتماعية : متزوج

التواصل

الصافية، صنعاء - الجمهورية اليمنية

+967 773 521 525

+967 773 521 525

77qube@gmail.com

المهارات

المحاسبية

المالية

الإدارية

التقنية

اللغات

العربية : اللغة الأم

الأنجليزية : جيد جداً

الدورات التدريبية

المراجعة في ظل استخدام الانظمة الالكترونية

المعهد العام للإتصالات

صنعاء – الجمهورية اليمنية (٢٠١٤)

مهارات اعداد الخطط المالية المستقبلية وقياس الاداء المالي

المعهد العام للإتصالات

صنعاء – الجمهورية اليمنية (٢٠١٤)

لغة إنجليزية - دورات تدريبية

المعهد اليمني الأمريكي للغات (يالي)

صنعاء – الجمهورية اليمنية (٢٠١٣)

لغة انجليزية - دورات تدريبية

مركز نيوهورايزن لتعليم اللغة الإنجليزية

صنعاء – الجمهورية اليمنية (٢٠١٠ - ٢٠١١)

نظام ماس المحاسبي المتكامل

شركة سما سوفت للبرمجيات والأنظمة المحاسبية

صنعاء – الجمهورية اليمنية (٢٠٠٩)

برنامج الكفاءة والفاعلية والإبداع

شبكة WAMY للتدريب والاستشارات

صنعاء – الجمهورية اليمنية (٢٠٠٩)

دبلوم أعمال السكرتارية

مركز أوسكار للكمبيوتر واللغات

صنعاء – الجمهورية اليمنية (٢٠٠٥)

الهوايات

السفر

الرياضة

المطالعة

المؤسسة العامة للاتصالات - فرع الامانة

محاسب مالي – حسابات الأموال الجاهزة والمراجعة وقسم المبيعات

المهام الرئيسية شملت:

- إعداد التقارير والقوائم والجداول المالية اللازمة والدفاتر المحاسبية بشكل دوري.
- جمع البيانات المالية ومراقبتها (مثل الإيرادات والمبيعات).
- إعداد وتحضير التقارير المالية وتحليل البيانات المالية.
- توثيق الحركات والسجلات المالية وحركات المشتريات والمبيعات.

صنعاء – الجمهورية اليمنية (٢٠١١ - **حالياً**)

المهارات الفنية

- إجادة استخدام الحاسوب بأحترافية (برامج مايكروسوفت أوفس - البرامج المكتبية - الأنظمة المحاسبية
- تحديد الأولويات و إجراء تقييم شامل و دقيق للأحتياجات وتقديم الحلول المالية والمحاسبية المناسبة
- تبويب، وتسجيل، وترحيل، وتلخيص العمليات المالية، بالإضافة إلى كتابتها، وترتيبها
- تحليل البيانات المالية اقتراح الإجراءات المالية اللازم اتخاذها
- ادخال البيانات والمعلومات إلى أنظمة الكمبيوتر مثل الفواتير، والمستندات المالية، وجميع الحسابات المختلفة
- تحليل وتلخيص الوضع المالي الحالي للشركة وذلك عن طريق جمع البيانات والمعلومات وإعداد الميزانيات وقوائم الدخل وتقارير الأرباح والخسائر والإيرادات والمصاريف، والتقارير الأخرى كافة
- خبرة في إدارة عمليات المبيعات والمشتريات وتقييم متطلباتها ومراقبة الجودة
- مهارات ومعرفة عميقة في التخطيط اللوجستي - أدارة الأقليم - تقييم المخاطر - مراقبة التكاليف - ادارة الجودة
- خبرة شاملة في إدارة التقارير - تخصيص الموارد - التحليل التنافسي - المفاوضات - إدارة المخزون
- إعداد القوائم المالية للفترات المالية التي تحددها الجهة المختصة في الشركة
- القدرة على صياغة وكتابة المذكرات الرسمية والتقارير وفقا للمعايير الإدارية الدولية وبطريقة واضحة ومعبرة
- معرفة شاملة في إعداد وإدارة المناقصات ووضع استراتيجيات التفاوض على العقود وتنظيم آلياتها
- القدرة على التكيف و مواكبة كل ماهو حديث و مستجد في المجال المحاسبي والمالي
- تقديم الدعم المحاسبي والإداري أثناء إعداد الميزانية والمشاركة في عمليات التدقيق الفصلية والسنوية
- فحص وتحليل دقة المستندات المالية ومدى توافقها مع القوانين واللوائح وإجراء تقييم لتحليل المخاطر
- تتبع وتسوية كشوف الحسابات وعمليات التحصيل
- القدرة على أداء المهام المطلوبة وفق جدول زمني مرن
- مهارات الأتصال والتواصل الاجتماعي وإجادة العمل مع فريق جماعي وبشكل مستقل
- الإنتباه لأدق التفاصيل لتحقيق الشمول و الدقة ومتابعة الإجراءات العملية و التقيد بالمواعيد النهائية

الاستاذ محمد - النسخة العربية طباعة.pdf



MOHAMMED HUSSAIN ASMAIL QUBAI

ACCOUNTANT

PERSONAL INFO.

Nationality: Yemeni

Place of Birth: Sana'a - Yemen

Date of Birth : 01 / 01 / 1984

Marital Status : Married

CONTACT

AL Safiyah St., Sana'a - Yemen

+967 773 521 525

+967 773 521 525

77qube@gmail.com

SKILLS

Accounting

Financial

Management

Analytical

LANGUAGES

Arabic : Native

English : Intermediate

ABOUT

An enthusiastic, dynamic and goal oriented individual with solid experience in the accounting / financial field. Driven and motivated to help community thrive, I have gained and developed professional skills in prioritizing, completing and handling many plans, projects and tasks on time .I'm interested in the accounting field and managing it's operations and projects . Such a field inspires me to conduct studies and practices to explore the essence and significance of this field in our daily life and the development process .

EDUCATION

PhD DEGREE - ACCOUNTING

Faculty of Postgraduate Studies - University of the Holy Quran and Islamic Sciences

- *Total grade of "Excellent"*

Khartoum - Sudan / *2021 - 2024*

MASTER DEGREE - ACCOUNTANCY

College of Graduate Studies - Future University

- *GPA : 81.25 % "Very Good"*

Sana'a - Yemen / *2017 - 2021*

BACHELOR'S DEGREE - ACCOUNTING

Faculty of Commerce end Economics - Sana'a University

Sana'a - Yemen / *2006 - 2009*

HIGH DIPLOMA'S DEGREE - ACCOUNTING

College of Graduate Studies - Future University

- *Total score of 90.70 % "Excellent"*

Sana'a - Yemen / *2013 - 2014*

PRACTICAL EXPERIENCE

NATIONAL WATER & SANITATION AUTHORITY - *Sana'a*

Financial Accountant - Warehouse Accounts

Main Tasks Include:

- *Performing accounting operations, tasks, transactions, and financial entries.*
- *Receiving, monitoring & withdrawing inventory and maintaining warehouse inventory.*
- *Maintaining accurate and complete data, and database management.*
- *Registering and monitoring financial transactions using accounting systems.*

Sana'a - Yemen / *2010*

TRAINING COURSES

AUDITING IN THE USE OF E-SYSTEM
General Telecommunication Institute (GTI)
Sana'a - Yemen / *2014*

PREPARING FUTUTRE FINANCIAL PLANS & MEASURING FINANCIAL PERFORMANCE
General Telecommunication Institute (GTI)
Sana'a - Yemen / *2014*

ENGLISH LANGUAGE - COURSES
Yemen-America Language Institute (YALI)
Sana'a - Yemen / *2013*

ENGLISH LANGUAGE - COURSES
New Horizons English Learning Center
Sana'a - Yemen / *2010 - 2011*

MUTAKAMEL ACCOUNING SYSTEM (MAS)
SMA Soft Company
Sana'a - Yemen / *2009*

EFFICIENCY, EFFECTIVENESS & CREATIVITY PROGRAMME
WAMY Network for Training & Consultation
Sana'a - Yemen / *2009*

SECRETARIAL WORKS DIPLOMA
OSCAR Center for Computer & Languages
Sana'a - Yemen / *2005*

HOBBIES

Travel

Sport

Reading

PUBLIC TELECOMMUNICATIONS CORPORATE - *Sana'a*

Financial Accountant - Funds Accounts, Audit and Sales Department

Main Tasks Include:

- *Preparing the necessary reports, lists, financial tables, & accounting books on a regular basis.*
- *Collect and monitor financial data (such as revenues and sales).*
- *Preparing and preparing financial reports and analyzing financial statements.*
- *Documenting financial transactions, records, and purchase and sales transactions.*

Sana'a - Yemen / *2011 - Current*

TECHNICAL SKILLS

- *Perfectly capable to work with computer (MS Office- Web Editing- Accounting systems).*
- *Plan, prioritize, and deliver tasks on time.*
- *Tabulating, recording, posting, and summarizing financial transactions, in addition to writing and arranging them.*
- *Analyzing financial statements and proposing the necessary financial measures to be taken.*
- *Entering data and information into computer systems such as invoices, financial documents, and all different accounts.*
- *Analyzing and summarizing the current financial position of the company by collecting data and information and preparing budgets, income statements, profit and loss reports, revenues and expenses, and all other reports.*
- *Preparing & managing transactions, tracking / reconciling customer accounts.*
- *Strong knowledge in Logistical planning, crisis management and cost control .*
- *Comprehensive experience in reporting management - resource allocation - competitive analysis - negotiations - inventory management.*
- *Preparing financial statements for the financial periods determined by the competent authority.*
- *Ability to convey and write reports & informations in a clear and conversational manner.*
- *Solid knowledge in preparing and managing tenders, developing contracts negotiation strategies and organizing their mechanisms.*
- *Examining the accuracy of financial documents where they stand with laws / regulations and conducting a risk analysis evaluation.*
- *Provide accounting and financial support during balance sheet preparation and participate in quarterly and annual audits.*
- *Flexibility to work with people with different values & to appreciate cultural differences.*
- *Strong communication skills and commitment to team engagement and growth.*
- *Demonstrate attention to detail, ability to follow procedures and meet deadlines.*

Mr. Mohammed - English Printable.pdf