إيهاب علي إبراهيم عمران

الجوال والواتساب: 962770399699+ **الإيميل : eyhabali@yahoo.com**

تاريخ الميلاد: 1974/4/15م **تاريخ التخرج: 1997م بكالوريوس محاسبة / الجامعة الأردنية**

❖ المؤهلات والإنجازات

- **بناء نظام محاسبي متكامل يشمل الدورة المحاسبية، مع تدفق الوثائق بين الأقسام، وتعامل ممتاز مع البرامج المحاسبية وشجرة الحسابات، وعمل ربط القيود الأوتوماتيكية بين الأقسام والتعامل الجيد مع أنظمة الـ ERP حسب المتطلبات بالتعاون مع قسم البرمجة.**
- رئيس لجنة المستودعات بصلاحيات كاملة للتدقيق على حركات المستودعات، وحل مشاكلها.
- تجهيز كشوفات الرواتب والمعرفة بقانون العمل.
- تجهيز التقارير الشهرية لتعمير الذمم المدينة ومتابعة تحصيل الديون من الزبائن مع المحصلين.
- تجهيز كشوفات الذمم الدائنة وإعداد الدفعات.
- تجهيز كشف نهاية الخدمة للموظفين.
- التسويات البنكية.
- متابعة تكاليف المواد في المستودع حسب نظام الجرد المستمر.
- **إنشاء نظام متكامل للمستودعات مع الوثائق المطلوبة.**
- **تحليل القوائم المالية للتأكد من اكتمالها ومطابقتها للواقع.**
- إنشاء التقارير الشهرية مثل الميزانية العمومية وقائمة الدخل وغيرها والتحليلات التابعة لها وتقديمها للإدارة العليا لاتخاذ القرارات المناسبة.
- تحليل أرقام المبيعات لقياس أداء قسم المبيعات.
- التحقق من الموجودات الثابتة وإعداد كشف استهلاكها.
- **إعداد محاضرات تدريبية على برنامج البوربوينت في المحاسبة والمالية والتدقيق والمستودعات وما يماثلها.**
- ***مهام في التدقيق الداخلي للتأكد أن متطلبات وأهداف الأقسام قد تم تحقيقها، ولكشف وحل أي مشاكل طارئة، وللتأكد أن الأمور تحت السيطرة ومستقرة ومتوافقة مع الأنظمة والقوانين المعمول بها في الشركة.***
- تجهيز القوائم المالية لفروع الشركة كل على حدة، ومن ثم دمجها في قائمة مالية موحدة.

❖ التدرج الوظيفي

1. الإدارة.

- **الأونوروا، مساعد مالي عمان، بيادر وادي السير، من 03-ديسمبر-2023 حتى الآن.**
- **ماركات و أصناف لتجارة الأحذية و الملابس، عمان، حي نزال، مدير حسابات من 15-مايو-2023م حتى -16يناير-2024.**
- **مدرسة جالينوس الدولية، عمان ، طبربور، مدير مالي**
- **الفترة الواقعة بين شهر 12-2017 وحتى 4-2023 وعملت بدوامات جزئية في مجموعة من الشركات وفي عدة مجالات كمحاسب ومدقق، ومن هذه الشركات:**
  - **زارا للخضار والفواكه.**
  - **مخمر موز الدمازين.**
  - **مخمر موز وادي مور.**
  - **مخمر موز التينة.**
  - **مخمر موز عدلون.**
  - **معرض آدم للملابس الشرعية.**
  - **شركة الوقار للخياطة.**
- ***بسبب الأزمة الاقتصادية التي أثرت على المنطقة ومنها المملكة العربية السعودية فقد عملت في بعض الشركات بدوام جزئي في السعودية إضافة إلى عملي الرسمي، وهذه الفترة بدأت من 2016 وحتى11-2017 تاريخ خروجي من السعودية، ومن هذه الشركات:***
  - ***نفسكو.*** **الدمام، السعودية.** **مساعد مدير مالي.**
  - ***مصنع السوائل الخليجية.*** **جدة، السعودية.** **مساعد مدير مالي.**

- ***مؤسسة زادلي العالمية للخدمات التجارية*** **من 2012 _ 2016م.** **الدمام، السعودية** **مدير مالي.**

وهي شركة لها فروع في السعودية، الإمارات، الكويت، الأردن، والولايات المتحدة الأمريكية.

- ***شركة آلاء للصناعة.*** **من 2006 _ 2010** **الدمام، السعودية** **محاسب عام.**

تحملت مسئولية شركتين من المجموعة بالكامل هما شركة مصنع آلاء للمطاط، وشركة آلاء لتأجير المعدات مع إعداد الحسابات وتحليلاتها بالكامل، إضافة إلى أعمال تدقيق داخلي في داخل المجموعة بالكامل.

الممسوحه ضوئيا بـ CamScanner

- **مؤسسة هاني الخطيب للديكور.** من 2003 _ 2006 الأردن، عمان مدير مالي.
- **شركة الإخوة لتعبئة وتوزيع الغاز.** من 2000 – 2003 الإمارات، عجمان مدير حسابات.

2. رئيس قسم محاسبة.

- **مستشفى ابن الهيثم.** من 1999 – 2000 الأردن، عمان محاسب عام.

3. محاسب

- **شركة الاتحاد لصناعة النشا.** من 1998 – 1999 الأردن، الجيزة محاسب
- **المؤسسة الشاملة للكهروميكانيك.** من 1997 – 1998 الأردن، عمان محاسب

❖ الإنجازات الأكاديمية.

- **درجة البكالوريوس في المحاسبة والإدارة من الجامعة الأردنية، عمان. تخرجت عام 1997.**
- **دورة المدقق القانوني الأمريكية (CPA) في مكتب وني مري وشركاهم في الأردن عمان من 6-1997 حتى 3-1998.**
- **دورة التدقيق الداخلي المعتمد (CIA) في مركز مرجان الدولي في الإمارات الشارقة عام 2002م وفي السعودية عام 2015م.**
- **حضور مجموعة من التدريبات والندوات مثل: -**
  - **الانسجام و العمل الجماعي في الأردن عمان شهر 7-2004م. (Harmony Teamwork)**
  - **التفكير الإيجابي في الأردن عمان شهر 6-2004. (Positive Thinking)**
  - **مهارات التواصل في الأردن عمان شهر 5-2004م . (Skills with People)**
  - **القيادة في الأردن عمان شهر 5-2003م . (Leadership)**
  - **وضع الأهداف في الإمارات الشارقة شهر 8-2002م . (Goal setting)**
- **معرفة ممتازة بـ (MS-office)** (windows, word, excel, power point).
  - **اللغات:- العربية. اللغة الأم الإنجليزية. قراءة وكتابة وتحدث**
  - **رخصة القيادة:- خصوصي.**

❖ *هوايات شخصية.*

- مفاوض جيد.
- مستمع ومتحدث جيد.
- قابل للتعلم وأتحمل ضغط العمل.
- كتابة قصائد شعرية.
- الرياضة (تنس طاولة، السباحة، كرة القدم).
- الخطوط العربية وبالذات النسخ والرقعة وغيرها.

الممسوحه ضوئيا بـ CamScanner