E-mail

maaskrifethi@gmail.com

Adresse

Sougueur, Tiaret, Algeria, 14003

Téléphone

0664673229

Date de naissance

14 Nov 1997

Nationalité

Algérienne

Education

- Licence Comptabilité-fiscalité.

Université Ibn Khaldoun Tiaret Sep 2016 - Juin 2019

- Master comptabilité est Fiscalité approfondie

Université Ibn Khaldoun Tiaret Sep 2019-Juil 2021

LANGUES

- Français
- Arabe
- Anglais

PERMIS DE CONDUIRE

- CATEGORIE B

FETHI MAASKRI

Comptable

Capable d'optimiser les processus comptables pour

Améliorer l'efficacité et la conformité.

Professionnel aguerri en gestion de bureau, je suis titulaire d'un diplôme en Comptabilité-Fiscalité obtenu en 2021 maîtrise des techniques comptables, des normes FRS et d'Utilisation des avancées outils bureautiques me positionne comme un expert dons mon domaine. Mon parcours inclut une expérience significative chez Société Privée Tiaret, où j'ai développé une expertise en droit des sociétés, droit commercial et droit fiscal Habitué à manier les logiciels de gestion comptable.je gère les taches administratifs et comptables avec une grande efficacité. Mes compétences s'étendent également aux techniques commerciales, à l'animation d'équipe et à la prospection, sans oublier la supervision de la gestion comptable et la négociation de contrôles de vente. Motivé et prêt à relever de nouveaux défis, je suis déterminé à enrichir votre équipe de mes compétences pointues et de mon dynamisme.

Expériences

- *Prof de comptabilité école privée Hassi Messaoud, Ouargla, Algeria Jan 2021 Déc 2021*
- *Comptable de trésorerie Entreprise El Yousre*
- *Gérant Dhôtel Hassi Messaoud*
- *Expert en fiscalité, comptabilité financière et gestion des couts.*
- *Passionné par la transmission des connaissances et le développement des compétences des étudiants.*

Compétences

- *Techniques comptables et commerciales.*
- *Normes IFRS et droit fiscal Logiciels de gestion comptable.*
- *Animation d'équipe. Et réseaux commerciaux.*
- *Négociation de contrats de vente.*
- *Techniques de prospection.*
- *Gestion administrative.*
- *Outils bureautiques (Excel, Word, etc.).*
- *Techniques de communication.*
- *Analyse des données statistiques.*
- *Outils spss logiciels*