عمار بدران

Accounting Manager , Financial Manager , تدقيق حسابات ,
مدقق داخلي , رقابة ومتابعة برامج محاسبية , , AICPA , ACPA
CMA , CFM , IT Diploma,ERP

نابلس - شارع يافا
08-03-1977
abadran355@gmail.com
00970599305880
www.linkedin.com/in/ammar-badran-7a27425a

1- أمتلك بحمد الله خبرة كبيرة ومتجددة في مجال المحاسبة والتدقيق والامور المالية مثل التكاليف والموازنات والمشتريات والمبيعات وحسابات الرواتب واعداد التقارير المالية بشكل مهني والرقابة والتدقيق على جميع الامور المحاسبية وغيرها.

2- القدرة على اعداد القوائم المالية بكفاءة ومهنية.

3- مهارات التحليل المالي.

4- القدرة على الاشراف على عدد كبير من الموظفين من ناحية الدوام واحتساب العمولات والرواتب وغيرها.

5- التعامل مع اغلب البرامج المحاسبية والERP مثل أودو والعربي وحساباتي والشامل وPriority وبيسان وغيرها.

6- الاشراف على جميع الحسابات والتأكد من صحة الارصدة وعمل ما يلزم من مخصصات حسب المعايير والانظمة المعتمدة.

7- القدرة على الاشراف على المخزون وحركاته من استلام وتحويل بين الفروع والجرد وتحميل كل مركز تكلفة بما يخصه من التكلفة الصحيحة.

8- الاشراف على الاصول الثابتة من ناحية تسجيلها بالقيمة الصحيحة وجردها واحتساب الاستهلاك.

9- اعداد الميزانيات السنوية والربعية ومقارنة النتائج الفعلية مع المخطط ومع السنوات السابقة وتحليل الانحرافات ان وجدت.

10- التعامل بكفاءة مع البنوك وحساباتها وحركات الشيكات بتفاصيلها وعمل التسويات اللازمة.

المؤهلات الأكاديمية

03-1998 ← 10-2002

جامعة القدس المفتوحة
بكالوريوس محاسبة مع تطوير مستمر بالشهادات المحاسبية المهنية

الدورات التدريبية

- شهادة محاسب عربي معني قانوني معتمد AICPA 2011
- دبلوم كامبردج في تقنية المعلومات 2010
- دورة لغة انجليزية 2015
- دورة اكسل متخصصة 2020
- دورة Access
- دورة CMA Certified Management Accountant
- دورة مدير مالي معتمد CFM
- دورة خبير انظمة تكاليف CME

الخبرات العملية

06-2020 ← 01-2021

شركة مكاوي للالبسة
مدير حسابات

- تنظيم جميع حسابات الشركة من الصفر بطريقة صحيحة وبفترة قياسية
- اعداد ما يلزم من تقارير وقوائم مالية للشركة ككل ولكل فرع على حدة
- متابعة الصناديق والبنوك والذمم والمخزون والأصول والموردين والمبيعات والمشتريات بطريقة صحيحة وحسب مراكز التكلفة
- التدقيق على جميع حسابات الشركة بالاضافة لحسابات الشركاء وراس المال
- العمل على برنامج اودو (Odoo) المحاسبي بجميع تفاصيله من البداية حتى اصدار التقارير المالية والتحليل المالي
- بالاضافة الى متابعة موضوع شؤون الموظفين

06-2011 ← 02-2020

شركة سبيتاني هوم
مدير دائرة المحاسبة

- متابعة وضبط حركات جميع الصناديق والبنوك بتفاصيلها وعمل تسويات بنكية بشكل يومي لجميع البنوك والعملات
- متابعة المخزون وضبط حركاته من ناحية عددية ومن ناحية التكلفة والاشراف على الجرد الدوري والسنوي وعمل جرد عينات للتأكد من استمرارية المطابقة حيث وصلت نسبة الدقة 99.8% في بعض السنوات
- متابعة المشتريات والمبيعات بتفاصيلها وعمل ما يلزم من تقارير بمهارة واحتراف
- متابعة الاصول الثابتة واحتساب الاهتلاك بطريقة صحيحة بالاضافة لعمل جرد سنوي للاصول الثابتة
- عمل قوائم مالية دورية وختامية بطريقة صحيحة
- تحليل الحسابات والقوائم ومقارنة النتائج مع المخطط له ومع السنوات السابقة وتحليل الانحرافات ان وجدت سواء ايجابية او سلبية
- عمل موازنة سنوية للشركة ولكل فرع على حدة بالتنسيق مع المعنيين
- التعامل مع عدد هائل من الشيكات الصادرة والواردة وضبطها ومطابقتها والسيطرة عليها والتعامل مع البنوك في حال وجود فروقات
- متابعة الحسابات بأنواعها وتدقيق وتسويات ومحاسبة مشتريات ومخازن والحسابات المدينة والدائنة وجميع الحسابات العامة الأخرى ومحاسبة فروع ومسؤول أمناء الصناديق ومراسلات وجميع الأمور المالية والقدرة على وضع حلول فعالة للأمور المالية داخل العمل.
- متابعة حسابات الرواتب والضرائب بتفاصيلها (ضريبة القيمة المضافة الشهرية وضريبة الاقتطاعات الشهرية وضريبة الدخل)
- التعامل مع مدققي الحسابات القانونيين بمهنية وتنظيم الحسابات بطريقة صحيحة

06-2011 ← 01-2003

الشركة المتحدة لتجارة السيارات
محاسب

- محاسب عام ومتابعة اقسام الشركة من صيانة ومخازن وغيرها
- محاسب الصيانة وقطع الغيار
- متابعة الذمم المدينة وحسابات الموردين
- ضبط المخزون ومعالجة فواتير المشتريات
- مسؤول امناء الصناديق والاشراف على تدريبهم وعملهم
-

المهارات التقنية

اوفيس مايكروسوفت اكسل (ممتاز) ■■■■■

اوفيس مايكروسوفت ورد ■■■■■

التعامل مع مختلف البرامج المحاسبية مثل , Priority , العربي , Odoo, Bisan الشامل , وغيرها ■■■■■

المهارات الشخصية

- القدرة على حل المشاكل التي تواجه العمل اليومي في الفرع ووضع الحلول المناسبة
- مهارة عالية ببرنامج الاكسل والقدرة على عمل التقارير التي تهم الادارة
- مهارات التحليل واتخاذ القرار.
- القدرة على العمل بشكل منفرد او ضمن فريق عمل
- العمل بدقة وكفاءة وفعالية

اللغات

الانكليزية ★★★★★☆

العربية ★★★★★★

الهوايات

الرياضة

القراءة

المعرفون

م. علاء زهير ابراهيم - الشركة المتحدة لتجارة السيارات - 0599399809

د. شادي حمد - الاكاديمية المهنية للعلوم المالية والادارية - 0599613399

د. يوسف عبد الرحمن - نابلس - 0599203605

اشرف ابو السعود - شركة سبيتاني هوم - 0597949857

المجمع العربي للمحاسبين القانونيين

The Arab Society of Certified Accountants (ASCA)

in collaboration with

University of Cambridge Local Examinations Syndicate

The Arab Society of Certified Accountants

certifies that:

AMMAR MOHAMMAD MAHMOUD BADRAN

has passed its qualifying exams in Arabic to become an

ARAB CERTIFIED PROFESSIONAL ACCOUNTANT (ACPA)

محاسب عربي مهني معتمد

Validated by University of Cambridge International Examinations

Chairman
The Arab Society of Certified Accountants (ASCA)

Vice-Chancellor
University of Cambridge

UNIVERSITY of CAMBRIDGE
International Examinations

Candidate Number: 10/42647
November 2011

00027955

DP677

المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين

The International Arab Society of Certified Accountants (IASCA)

The International Arab Society of Certified Accountants (IASCA)

certifies that:

AMMAR MOHAMMAD MAHMOUD BADRAN

has passed its qualifying exams per certificate dated
November 2011, No. 00027955

THE INTERNATIONAL ARAB CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANT (IACPA)

محاسِب دولي عَربي قانوني مُعتمد

Chairman

Candidate Number: **10/42647**

IASCA• IASCA•

«Pic»

بسم الله الرحمن الرحيم

مركز الأكاديمية المهنية للعلوم المالية والإدارية
رام الله- شارع الإرسال- مجمع النبالي والفارس

022976747
WWW.PAFM.PS

Professional Academy For Finance & Management Center

Ramallah – Palestine – Tel : 02-2976747

Certificate of the Cultural Center

The Administration of Professional Academy Center Certificates

That « Ammar Mohamad Badran »

Has Finished The Course on « (CFM) CERTIFIED FINANCIAL MANAGER »

Comprising «50» actual hours

And succeeded in the required tests with the result excellent

Accordingly he / she was awarded this certificate

Center Stamp

Director's Signature

Dr. Shadi Hamad

حرر في : 15/7/2021

أي كشط أو تغيير في الشهادة يلغيها

UNIVERSITY of CAMBRIDGE
International Examinations

Talal Abu-Ghazaleh & Co. International (TAGI)

Validated Award in collaboration with
University of Cambridge Local Examinations Syndicate

Cambridge International Diploma in IT Skills (Arabic)

دبلوم كامبردج الدولي لمهارات تقنية المعلومات

Foundation Level Certificate

awarded to

AMMAR MOHAMMAD BADRAN

at

PROFESSIONAL ACADEMY FOR FINANCE AND MANAGEMENT

The candidate has achieved the required standard in the following modules:

Introduction To IT
Electronic Communication
Databases
Spreadsheets
Word Processing
Using The Computer And Managing Files
Presentations

Chairman
Talal Abu-Ghazaleh & Co. International (TAGI)

Chief Executive
University of Cambridge International Examinations

Candidate Number: PS004 PS00436252
August 2010

DP528

دولة فلسطين
وزارة التربية والتعليم العالي
مديرية التربية والتعليم /نابلس

تأسس عام ٢٠١٣
بإجازة من مديرية التربية والتعليم

certificate

Academy for Training Center

NABLUS –DAWANI(AL-ANWAR) BUILDING -TEL: 09-2389829

Certificate Of The Cultural Center

The Administration oF Academy Center Certificates
That: **Ammar Mohammed Mohmoud Badran** Born **In Nablus In 1977**
Has finished the course on **English communication**
That began on 18/10/2014 and ended in18/12/2014
Comprising 35 actually hours
And succeeded in the required tests with the result excellent

Academy for Training Center

Center Stamp
Director's Signature

Issued On : 18/1/2015
Certificate NO. EI. A16

التوقيع والخاتم صحيحان
وان مديرية التربية والتعليم
غير مسؤولة عن محتويات هذه الشهادة
مدير التربية والتعليم /نابلس
التاريخ: 2015/3/4

المدرب المعتمد
وسيم عبد الفتاح كلبونة

الشركة المتحدة لتجارة السيارات المحدودة

UNITED MOTOR TRADE Co. Ltd.

July 6, 2011

To Whom It May Concern

This is to certify that "Mr. Ammar Badran" has been working at our company as an **Accountant** during the period of 01/01/2003 to 30/06/2011.

Mr. Badran showed a good conduct and achieved his duties as requested.

Upon his request, he was given this certificate.

Best Regards,

Mamoun Dala
Financial Manager

United Motor Trade Co.
الشركة المتحدة لتجارة السيارات

NABLUS
Tel. : 972-9-2383333
Fax : 972-9-2386666

JERUSALEM
Tel. : 972-2-6282430
Fax : 972-2-6283028

RAMALLAH
Tel. : 972-2-2985134
Fax : 972-2-2981639

Sbitany Home Co.

Human Resources Department

Date : 24/09/2020

To whom it may concern

Sbitany Home Co. certifies that Mr/Ms. **Amar Mohammad Mahmoud Badran**, holder of ID#: **900126830**, has been employed by the company as مسؤول مالي الشركة since **01/07/2011** until **29/02/2020**.

This document was issued upon his/her request with no liability whatsoever from the company's side.

Sincerely,

Human Resources Department

Sbitany Home Co.
HUMAN RESOURCE DEPARTMENT

شركة سبيتاني هوم

دائرة الموارد البشرية

التاريخ : 24/09/2020

الموضوع : شهادة خبرة

إلى من يهمه الأمر

تشهد شركة سبيتاني هوم أن السيد/ة **عمار محمد محمود بدران** صاحب/ة هوية رقم **(900126830)** عمل/عملت لدينا في الشركة بوظيفة **مسؤول مالي الشركة** منذ تاريخ **01/07/2011** و حتى تاريخ **29/02/2020.**

وقد أعطيت هذه الشهادة بناءا على طلبه / طلبها ودون أدنى مسؤولية على الشركة.

مع الاحترام،

دائرة الموارد البشرية.

شركة سبيتاني هوم
Sbitany Home Co.
دائرة شؤون الموظفين
Human Resources Dept.

نسخة : دائرة الموارد البشرية

البيرة - البالوع - شارع الزهور

Tel: 02-242-9999, e-mail: hr@sbitany.com, website: www.sbitanyhome.com