

مدين نبيل فرحان نصر احمد

طالب جامعي(علوم ادارية محاسبة)

اليمن -عدن- كريتر

كريتر -شارع أروى

-00967771632499
00967738407968

madyen2001@gmail.com

01/11/2001

اليمن - إب

طالب

يمني

madyen2001@gmail.com

المهارات الاحترافية

- قسم الرياضيات (تدريس وشرح) ، ممتاز

دروس منهج الرياضيات في قسمه الأساسي والمتوسط والثانوي

- برامج الحاسوب (الإكسل+ الورد+ الباور بوينت.....الخ) ، ممتاز

- إجادة التعبير وكتابة مقالات ، جيد جدا

كتابة المقالات بجميع أنواعها (مقالة الوصف+ مقالة القصة وغيرها....)

- إجادة منهج التعليم للغة الإنجليزية ، جيد جدا

الهدف

طالب مجتهد و مثابر ويسعى لتحقيق أهدافه و يحاول يطور من نفسه كل سنتيمتر مربع و إفادة مجتمعه الذي يعيش فيه بالخبرات والمهارات التي يمتلكها.

الخبرات

رواحل لتأجير السيارات والخدمات — 15/05/2022-30/10/2022

العامة — عدن_ إنما الجديد

سكرتاريه

سكرتاريه (أرشفة+ طباعة+رصد التقارير وما يخص العمل كل يوم+ التعامل مع المنظمات ايضا التواصل مع المنظمات، و التنسيق مع السائقين ومتابعتهم+ تحديد مواقع السيارات والتواصل مع السائقين + رصد طلباتهم وإرسالها للمدير التنفيذي والمدير العام+ ورفع كل الكشوفات وتجهيزها ثم إخلاءها وتجهيزها للمدير وبعد الاطلاع عليها من قبل المدير التنفيذي اقوم بأرشفتها. إضافة إلى ذالك الأعمال الذي اقدر أعملها سكرتاريه+ لوجستي+ ترجمة+ تكوين علاقات عامة وشخصية مثل المنظمات والمعاهد وغيرها.

كفتيريات زكو — 08/2020-11/2021

طباخ — عدن_ شارع أروى

طباخ ومعلم فلافل

جمعية يونسف + عاقل الحارة — 10/2020

حمل وتوزيع سلات غذائية — عدن _ شارع أروى

كنت متطوع مع عاقل الحارة في مشروع توزيع السلات الغذائية للأسر الفقيرة

المؤهلات التعليمية

ثانوية لطفي جعفر امان — 2017-2020

ثانوية عامة(بكالوريا) — عدن-كريتر

شهادة ثانوية عامة قسم علمي بمعدل 94,75 تقدير ممتاز

معهد امديست — 2019-2022

لغة إنجليزية (دبلوم متوسط B1) — عدن - خور مكسر

خريج معهد امديست دبلوم متوسط B1

الدورات والشهادات

جامعة الريان — 29/10/2022 -04/11/2022

التسويق الشخصي — حضرموت

كورس حول كيفية التسويق الشخصي

جامعة الريان — 26/10/2022- 03/11/2022

امن سيبراني — حضرموت

كورس حول الأمن السيبراني وكيفية حفظ البيانات و تشفيرها والحفاظ عليها من التلف

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

مركز الواحة للتدريب والتأهيل والإستشارات العلاجية
25/10/2022 -15/10/2022
صنعاء

إدارة منظمات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية

دبلوم إدارة أعمال المنظمات والجمعيات الخيرية

امديست
30/06/2022
عدن ـ خور مكسر

كورس إدارة الأعمال (Business Course)

كورس إدارة أعمال وكيفية التعامل مع الايميلات والتعامل مع الشركات والبنوك وأقسام ال Business

US Embassy
15/08/2022 -01/07/2022
US Embassy

إدارة الأعمال Business English course

US Embassy
06/2022
US Embassy

أعمال إدارية حول الأعمال Work place course

امديست
2022
عدن - خور مكسر

قصصنا بودكاست

برنامج قصصنا بين الطلاب اليمنيين والطلاب الأجانب (الأمريكان) حول كيفية عمل بودكاست

معهد ابديت
02/2021
عدن- كريتر

إدارة الفريق (Team Management)

إدارة الفريق وكيف تكون قائد فريق وتعطي التعليمات الصحيحة وتكون قائد ممتاز ومتمكن من التحكم بأي شي يخص الفريق ولديك الخبرة التامة حول ذالك

امديست
01/2021
عدن ـ خور مكسر

مهارات الكيبورد (Typing Skills)

مهارة الكتابة على الكمبيوتر

معهد اتلنتك
09/2020 -07/2020
عدن - خور مكسر

الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL

برامج الكمبيوتر (الورد+ الإكسل+ الباور بوينت وغيرها...

الإنجازات والجوائز

2020
عدن ـ كريتر

الحصول على منحة دراسية من قبل السفارة الأمريكية لمدة عامين ونصف والتي احتوت على العديد من الدورات التدريبيه لتعليم اللغة الإنجليزية وايضا دورات تدريبية إضافية خارج نطاق اللغة الإنجليزية مثل قيادة الحاسوب و إدارة الأعمال وما إلى ذلك..... موضحين بقسم المؤهلات والدورات التدريبية

04/2016
عدن_ كريتر ـ مدرسة سيف بن ذي يزن

- التصفح في الانترنت في مايخص العمل أو الدراسة ، ممتاز

التصفح حول معلومات دراسية لتطوير من نفسي في دراستي او شغلي. ايضا إلى ذالك مواقع التأكد من ترجمة المستندات وصياغتها وتصحيحها.

المهارات الشخصية

- القدرة على العمل تحت الضغط ، ممتاز

العمل تحت أي ظرف كان وفي اي مكان

- القدرة على التعامل مع جهاز الكمبيوتر و التكنولوجيا الحديثة ، جيد جدا

كيفية التعامل مع نظام الكمبيوتر والتكنولوجيا الحديثة

- التحفيز الشخصي ، ممتاز

التحفيز الشخصي أهم شيء في حياة البشر لذالك مهاراتي في ذا المجال تمام اقوم بتحفيز أصدقائي في المدرسة أو والعمل وطرق التي احفز بها تعطي نتائج مبهرة.

- التفكير في تحليل المشكلة وإيجاد الحلول ، ممتاز

القدرة على حل أي مشكلة تواجهنا وبأسرع طريقه

- القدرة على العمل بمفردي او مع فريق ، ممتاز

القدرة على العمل مع نوع خصائص العمل سواء بمفردي او مع فريق متشابك

- الإمتياز في كتابة القصص ، جيد جدا

كتابة قصص اكشن وحزينة ومرحة

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

شهادة شكر وتقدير من الإدارة المدرسية على التفوق وحسن السيرة والسلوك

اليمن ـ عدن 2022/01

امتحان توفل محلي في امديست (منحة)

اليمن ـوعدن 2022/11/23

امتحان تويك (قراءة+ كتابة+ محادثة+ استماع)

الهوايات

- قيادة السيارات
- التمارين الرياضية

اللغات

- اللغة الإنجليزية ، ممتاز
- اللغة العربية ، ممتاز جدا

المراجع

خالد عمر سعيد بالاماش

ثانوية لطفي جعفر امان

مدرس لغة إنجليزية

967777383054

balamash8@gmail.com

عدن_ شارع السبيل

التأريخ : 06/12/2022

المكان : عدن_ كريتر

مدين نبيل فرحان نصر احمد

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

MADYEN NABEL FARHAN NASR AHMED



CONTACT

Crater/ Aden/ Yemen

00967771632499

madyen2001@gmail.com

01/11/2001

Student

SKILLS

- Ability to work under pressure.
- Ability to deal with computer and modern technology.
- Flexible and eager to learn.
- Self-motivated person.
- Analytic thinking and problem solving.
- Ability to work individually or as a team member.
- Excellent writing and communication skills

REFERENCE

- **working - Secretariat**

Rawahel Company for Cars Rental
rawahelcarrent@gmail.com
00967777791490

LANGUAGE

✔ Mother Language: Arabic

✔ English Language: Excellent
Writing: Very good
Reading: Excellent
Speaking: Excellent
Listening: very good

EXPERIENCE

Rawahel Company for Cars Rental — **14/05/2022 - 31/10/2022**
Secretariat

EDUCATION

Amideast Organization — **(2019-2022)**
English Language Course
B1 Excellent

Lotfi Ga'afar Aman (2017-2020): — **(2017-2020)**
High School degree
(94,75/100) Excellent

ACHIEVEMENTS & AWARDS

✔ Us Embassy (2020):
Certificate of Participation in EASP scholarship.

✔ Saif Bin Duiazn(April/2016)
Certificate of Thanks and Appreciation.

COURSES AND TRAINING

AL- Rayan University (Online Course)
Personal Marketing (29/10/2022_ 04/11/2022)

AL- Rayan University (Online Course)
Cyber Security (26/10/2022_ 03/11/2022)

YONAH_TCC (Online Course) Diploma of the Department of Civil Society Organizations and Charities:(15/10/2022_ 25/10/2022)

Amideast Organization(June 30/2022)
Business English course

US Embassy (July_ August.2022.Current)
Work place course (Business)

US Embassy (Jan.2022-current)
Qisasna Virtual Exchanging program between Yemeni and Americans about how to make podcasts.

Update Institute (July, 2021):
Team Management Skills course.

Amideast (Feb. 2021)
Typing Skills.

Atlantic Institute (July-Sep. 2020): ICDL course.

WORK EXPERIENCE

Rawahel Company for Cars Rental (14/05/2022_ 31/10/2022): Secretariat

Zaku Resturant(April-July 2020/Aug.-Nov.2021): Chief

Neighborhood's Head
Charity(Oct.2020): Volunteer

TESTS

TOEIC Test (Reading, Listening, Writing and Spiking)

TOEFL ITP (Reading, Listening and grammar writing)

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner