

- النظام المحاسبي المتكامل
يمن سوفت ديسمبر ٢٠١٢م
- مكافحة غسل الأموال وتمويل الارهاب
بنك اليمن والكويت يناير ٢٠١٥م
- المهارات الإدارية والقيادية
الوطنية للتمويل مارس ٢٠١٥م
- إدارة وتقييم الاداء
المؤسسة الوطنية للتمويل الأصغر أغسطس ٢٠١٦م
- الاساليب الحديثة للمراجعة والتدقيق الداخلي
معهد الدراسات المصرفية نوفمبر ٢٠١٦م
- التنمية البشرية
قدرات ديسمبر ٢٠١٦م
- اعداد المدربين (TOT)
المؤسسة الوطنية للتمويل الأصغر ٢٠١٧م
- التمويل الاسلامي
شبكة اليمن للتمويل الأصغر ٢٠١٩م
- صبغ التمويل الاسلامي
المؤسسة الوطنية للتمويل الأصغر يناير ٢٠٢٠م
- إدارة المخاطر
شبكة اليمن للتمويل الأصغر يونيو ٢٠٢٠م
- اساسيات برنامج الاكسس
الوطنية للتمويل فبراير ٢٠٢٠م
- إدارة العمليات
منظمة ادراك مايو ٢٠٢٠م
- إدارة التغيير
منظمة ادراك ديسمبر ٢٠٢٠م
- التخطيط الاستراتيجية في قطاع التمويل
المنهائي الصغير
GIZ يناير ٢٠٢١م
- حل المشكلات واتخاذ القرارات
منظمة ادراك يناير ٢٠٢١م
- مقدمة في إدارة الأداء المالي
منظمة ادراك يناير ٢٠٢١م
- اساسيات الانتماء
CFI فبراير ٢٠٢١م
- إدارة المخاطر
GIZ ابريل ٢٠٢١م
- مكافحة الفساد وتعزيز النزاهة
شبكة اليمن للتمويل الأصغر يونيو ٢٠٢١م
- كتابة المقترحات وطلب التمويل
مركز قدرات ديسمبر ٢٠٢١م
- اعداد وكتابة التقارير الإدارية
مركز لاجلك فبراير ٢٠٢٢م
- دبلوم التمويل الأصغر
شبكة التمويل الأصغر مارس ٢٠٢٢م
- رخصة قيادة الحاسوب
مركز لاجلك فبراير - ابريل ٢٠٢٢م
- دبلوم ضابط عمليات
شبكة اليمن للتمويل الأصغر ابريل ٢٠٢٢م
- النوqعات المالية باداء كي فين
شبكة اليمن للتمويل الأصغر مارس ٢٠٢٢م

المؤهلات التعليمية

بكالوريوس علوم ادارية - تخصص محاسبة
كلية التجارة والاقتصاد - جامعة صنعاء

2012

خبرات العمل

المؤسسة الوطنية للتمويل الأصغر

مدير فرع الزبيري

- وضع الخطط الاستراتيجية للفرع والخطط التشغيلية وخطط العمل للفريق وكذلك الاهداف
- الاشراف والمتابعة علي المهام الرئيسية للفريق (الإنتاجية والتحصيل) والعمل على تحقيق الاهداف الاستراتيجية .
- مساندة الفريق في مهامه .
- دراسة السوق ومعرفة وتحديد احتياجاته والنزول الميداني واعداد الدراسات للتوسع والانتشار لفتح مناطق جديدة .
- اعداد التقارير الدورية
- تقييم الدوري للموظفين وتحديد احتياج التوظيف للفرع وتنفيذ والاشراف علي الإجراءات
- المصادقة الدورية علي المحافظ .
- تحليل محفظة الفرع ومعالجة الانحرافات .

9/2022-
10/2023

رئيس قسم الجودة - الإدارة العامة

- مساندة مدير العمليات وضع الخطة الاستراتيجية للمؤسسة والخطط والموازنات السنوية فيما يخص جانب العمليات
- تحليل البيانات والتقارير لجميع أنشطة التمويل والتنبيه بالهدف المالي الواجب تحقيقه
- اعداد الخطة الإنتاجية وخطة التوظيف السنوية للفروع ومراقبة تنفيذها واقتراح تعديلها والرفع بأي انحرافات في مستويات تنفيذها وإجراء اللازم.
- متابعة تطبيق واطلاق السياسات والمنتجات الجديدة واتخاذ الإجراءات اللازمة لنجاحها
- المشاركة في تقييم العاملين في إدارته والفروع بالتنسيق مع إدارة الموارد البشرية من خلال متابعة سير عملهم، والوقوف على الأخطاء في حال ارتكابها، ومساعدتهم لتخطيها.
- المشاركة في مراقبة نشاط الموظفين في إدارته والفروع والتأكد من تنفيذهم للمهام المطلوبة منهم
- المشاركة في تطوير المنتجات والإجراءات اضافة الى اقتراح توصيات للإدارة التنفيذية فيما يتعلق بتحسين الأداء وتعزيز السيطرة على المخاطر وتحسين كفاءة سير العمل
- المشاركة في التطوير والتحسين المستمر لأداء العمليات والفروع
- المشاركة في تطوير وتنمية المهارات المختلفة والضرورية للموظفين في الميدان.
- المشاركة في إعداد وتجهيز الفروع الجديدة

10/2020-
08/2022

ضابط عمليات متقدم – الإدارة العامة

5/2018-
9/2020

- الإشراف والمتابعة الفروع بشكل يومي .
- تقييم أداء الفروع اسبوعياً وشهرياً (موظفي - مدراء)
- الرفع بتقارير الاداء (اسبوعيه - شهرية - ربعيه)
- متابعة احتياجات الفروع والرفع للإدارات المختصة .
- تحليل محافظ الفروع معالجة جوانب القصور وعمل خطط تحسين الأداء
- وتحليل المخاطر التشغيلية المحتملة .
- اعداد الحقائق وتقديم الدورات التدريبية .
- المشاركة في اعداد الخطة الاستراتيجية والخطة التشغيلية للمؤسسة وكذلك الخاصة بالفروع .
- الإشراف علي التوظيف في الفروع المسؤول عنها وتحديد الاحتياج

ضابط عمليات – الإدارة العامة

1/2013-
5/2018

- الإشراف والمتابعة الفروع بشكل يومي .
- تقييم أداء الفروع اسبوعياً وشهرياً (موظفي - مدراء)
- الرفع بتقارير الاداء (اسبوعيه - شهرية - ربعيه)
- متابعة احتياجات الفروع والرفع للإدارات المختصة .
- تحليل محافظ الفروع معالجة جوانب القصور وعمل خطط تحسين الأداء
- وتحليل المخاطر التشغيلية المحتملة .
- اعداد الحقائق وتقديم الدورات التدريبية

المهارات التقنية والشخصية

- قدرات عالية في التحليل الائتماني والمالي.
- القدرة على بناء الخطط وتحليل النتائج واتخاذ القرارات.
- مهارات التدريب والعرض وتصميم الحقائق التدريبية.
- إدارة الازمات والتقليل من المخاطر.
- القدرة على العمل تحت الضغوط
- القدرة على التواصل
- الثقة في النفس
- تحسين بيئة العمل
- الحاسوب (linux, Windows, Mac Os)
- الإنترنت والبريد
- برامج المايكروسوفت أوفيس
- إدخال البيانات ، الطباعة

اشخاص يمكن الرجوع لهم

الاسم	المسمى الوظيفي	الجهة	الtelefon
شادي المنيفي	نائب المدير التنفيذي	بنك القاسمي - الإدارة العامة	٧٧٩٣٠٤٤١١
فايز شعبان	مدير إدارة الخدمات الالكترونية والمنشأة متناهية الصغر	بنك اليمن والكويت	٧٧٣٣٤٠٦٩٣
توفيق دهبان	نائب المدير التنفيذي - سابقاً	الوطنية للتمويل الأصغر	٧٧٧٣٩٧٣٨٩

- إدارة المشاريع التنموية
مركز لاجلك ابريل ٢٠٢٢م
- اساسيات العمل المصرفي
مركز لاجلك ابريل ٢٠٢٢م
- إدارة الجودة
مركز لاجلك ابريل ٢٠٢٢م
- مسؤول تمويل معتمد
شبكة اليمن لتمويل الأصغر ابريل ٢٠٢٢م
- دبلوم إدارة الاعمال الحديثه
مركز لاجلك مارس - ابريل ٢٠٢٢م
- التسويق الالكتروني
شركة القدسي بزنس ماليزيا مايو ٢٠٢٢م
- الامن السبراني
مركز صناع القاده أغسطس ٢٠٢٢م
- المساعد الإداري المحترف
مركز لاجلك - أغسطس ٢٠٢٢م
- القائد الإداري
مركز صناع القاده سبتمبر ٢٠٢٢م

المهام الأخرى والمشاركات

- تكليف قائم بأعمال مدير فرع خلال الفترة
- في العديد من فروع المؤسسة .
- المشاركة في لجنة تطوير المنتجات
- واضافة منتجات جديدة واعداد الدراسات
- واعداد دليل العمل لهذه المنتجات
- "المؤسسة الوطنية للتمويل الأصغر .
- المشاركة في وضع السياسات واللوائح
- والنعامم الخاصة بالائتمان وإدارة العمل
- في الفروع
- المشاركة على تنفيذ المشاريع التي
- يتم توقعها المؤسسة مع المنظمات
- والجهات المانحة .
- اعداد التقارير للجهات الخارجية .

اللغات

- العربية
- الإنجليزية

الاهتمامات والهوايات

- القراءة
- الرياضة
- السفر