محمد رضا احمد ابو الفتوح

محاسب

التفاصيل الشخصية

عنوان البريد الإلكتروني	mohamed.reda291984@gmail.com
رقم الهاتف	0576169490
العنوان	السنبلاوين المنصورة
تاريخ الميلاد	2 سبتمبر 1984
الجنس	ذكر
الحالة الاجتماعية	متزوج ولدي ٣ ابناء

الهدف الوظيفي

محاسب مصري حاصل على بكالوريوس تجارة قسم المحاسبة جامعة المنصورة ٢٠٠٩ ذو خبرة متعددة المجالات في كل من البيئة المحلية والدولية، أتمتع بمهارات قوية في تحليل البيانات المالية وإعداد التقارير. أعمل بشكل فعال تحت الضغط وأفضل التوجه إلى الحلول العملية لتعزيز النتائج المالية.
أكثر من ١٠ سنوات من الخبرة في مجال المحاسبة والمبيعات والعمل بشكل مستقل

المؤهلات الدراسية

2009	**بكالوريوس تجارة (محاسبة) جامعة المنصورة**

الخبرة العملية

2010 - 2009	**محاسب و مخازن** **ميزان للمواد الغذائية, السنبلاوين - المنصورة ، جمهورية مصر العربية**
2011 - 2011	**محاسب** **العقيل للمقاولات, الرياض، المملكة العربية السعودية**
2015 - 2012	**محاسب** **الهدا للمقاولات, الرياض، المملكة العربية السعودية**
2019 - 2015	**محاسب ومبيعات** **الحمزاوي لتجارة الأدوات الصحية والسيراميك, السنبلاوين - المنصورة ، جمهورية مصر العربية**
2023 - 2019	**محاسب ومبيعات** **الفرعونية لتجارة الأدوات الصحية والسيراميك, السنبلاوين - المنصورة ، جمهورية مصر العربية**
2023 - الوقت الحاضر	**محاسب ومخازن** **مجموعة وفال للتجارة والمقاولات (وقال - تاج التموين - أرض التجهيزات), الرياض، المملكة العربية السعودية**

وصف الخبرات العملية

الاحتفاظ بجميع السجلات والدفاتر المحاسبية والمستندات اللازمة لإثبات وتسجيل معاملات الشركة و مراجعة المستندات الواردة والتأكد من تكاملها ومن صحتها ومن احتوائها على التواقيع اللازمة وتوجيهها حسب اللازم وتتبع إجراءات قيدها

ادخال جميع القيود المحاسبية والتأكد من صحة الترحيل والتوجيه والتأكد من وجود المستندات الثبوتية

التأكد من الاحتفاظ بالمعاملات المالية في ملفات منظمة بحيث يسهل الرجوع اليها

رفع التقارير المالية الدورية اليومية أو الشهرية حسب المواعيد المحددة وتقديمها إلى مدير الإدارة المالية

متابعة العمل اليومي في جميع المستودعات التابعة للشركة وإعداد مذكرة الصرف من المخازن من خلال عملية صرف جميع طلبات الصرف من مختلف الإدارات والأقسام بالمنشأة

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

متابعة جرد المخازن والأصناف الموجودة في المخازن بصفة دورية حسب السياسات الموضوعة لذلك والمطابقة للكميات مع بطاقات الصنف والتعاون مع لجان الجرد المفاجئ والسنوي لتسهيل مهمتهم

تحضير كافة كروت التحزين لإيجاد موقع المادة المراد صرفها و كافة المستندات المتعلقة بحركة المواد (الاستلام والإرجاع والإتلاف أو راكدة) وإعداد تقارير بذلك

العمل على تأمين المساحات الكافية اللازمة لتخزين المواد المشتراة لتكون المستودعات جاهزة لاستقبال أي شيء في أي وقت

إعداد إجراءات واضحة تبين حركة مسحوبات العملاء الشهرية بالكمية وقيمة المسحوبات وتطوير العلاقات مع العملاء

التأكد من عدم تجاوز العملاء لحد الائتمان المسموح به لكل عميل حسب شروط العقد

إعداد تقارير دورية عن حالة المستودعات المتكررة ومواصفات الأصناف التي تم تخزينها مسبقا وذلك وفقا لسياسات المشتريات التي تشمل الحد الأقصى أو الحد الذي عند الوصول إليه يتم إعداد طلب الشراء

القيام بأي مهام أو أعمال أخرى يتم تكليفي بها من قبل رئيسي المباشر.

البرامج المحاسبية

ماجيك شو	**حلول**
البسيط	**المجموعة الخماسية**

الدورات التدريبية

2009	**اعداد المحاسبين . جامعة المنصورة**	**2009**	**ICDL جامعة المنصورة**
2009	**Peach Tree ، جامعة المنصورة**	**2009**	**English . جامعة المنصورة**
2025	**تحليل البيانات**		

المهارات

- **تسجيل**
- **ترحيل**
- **تبويب**
- **تحليل البيانات المالية**
- **اعداد التقارير المالية**
- **الإشراف على المخازن**

اللغات

العربية	مستوى الطلاقة	**الإنجليزية**	متوسط المستوى

المهارات الشخصية

- المرونة
- الاستماع والتواصل الفعال
- العمل الجماعي
- التنظيم
- إدارة الوقت
- حل المشكلات
- مهارات التعامل والتواصل مع العاملين والعملاء
- القدرة على العمل تحت الضغط

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner