السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية	الاســـــــم	الاسم الأول	اسـم الأب	اسـم الجد	اللقـب
		معين	عبدالباقي	عبده	الحكيمي
	الجـنس	ذكـــــر			
	الديـــانة	مســـلم			
	الحـالة الاجتماعية	متزوج			
	الجـــوال	771403301			
	البريـد الإلكترونـــي	maeen.2001@gmail.com			
	الجنســـية	يمـني			
	مكان وتاريـخ الميلاد	الجمهوريه اليمنيه - تعز 1979/05/16م			
	الدولة والمدينه المقيـــم فيها	الجمهوريه اليمنيه - امانة العاصمه			
المعلومات التربوية	المســتوى التعليمـــي	ماجستير - نظم معلومات محاسبية بتقدير ممتاز- جامعة الاندلس 2019-2020			
		بكالوريوس محاسبة بتقدير جيد جدا مع مرتبة الشرف . 2001- 2002 كلية التجارة والاقتصاد .جامعة صنعاء			
	الدورات التدريبية				
		المشاركة في ورشة العمل الخاصة بتدريب الميسرين لبرنامج تعرف الى عالم الاعمال (كاب) 4- 15/ 6 / 2013 . وكالة تنمية المنشأت الصغيرة			
		دورة تطوير المناهج التعليمية 23-28/ 1/ 2013 . جامعة تونت الماليزية			
		دورة تدريب مدربي برنامج النجاح في مقر العمل 2-9/ 12/ 2012م . مؤسسة اليمن للتدريب بهدف التوظيف			
		دورة في استخدام البرنامج الاحصائي spss فبراير 2011م . كلية المجتمع- صنعاء			
		دورة في القياس والتقويم التربوي 25-28/ 12/ 2010 . كلية المجتمع _ صنعاء			
		دورة في المبادئ الاساسيه في التدريس وتصميم الانشطة ديسمبر 2009م . كلية المجتمع - صنعاء			
		دورة مهني اساسي (2-5)في المراجعه 13-21/ 6/ 2009 الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة			
		دورة مراجعة حسابات السلطه المحليه 9-13/ 8/ 2008 الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة			
		دورة مهني اساسي (2-4)في المراجعه 26-29/ 7/ 2008 الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة			
		دورة رقابة اداء 23/ 7-1/ 8/ 2007 الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة			
		دورة مهني اساسي (2-3)في المراجعه 9-20/ 6/ 2007 الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة			
		دورة مهني اساسي (2-2)في المراجعه 20-31/ 5/ 2006 لجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة			
		دورات في اللغة الانجليزيه المستوى (4-5-6-7) 17/ 4/ 2004-30/ 5/ 2005 المعهد البريطاني الحديث			
		دورة مهني اساسي (2-1)في المراجعه 20-31/ 7/ 2005 الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة			
		دورة المصطلحات التجاريه باللغة الانجليزيه13/ 9-15/ 10/ 2004 . شركة الجبل للادوية			
		دورة الجداول الالكترونيه(EXCEL)9-2000/12/25			
		دبلوم سكرتارية بالكمبيوتر. مركز باسكال للدراسات والكمبيوتر صنعاء 1999م			

المعلـ	الاســـــــم		الاسم الأول	اسـم الأب	اسـم الجد	اللقـب
			معين	عبدالباقي	عبده	الحكيمي
	اللغات		المســـتوى			
			القـــــراءة		الكتابـــة	التحـــدث
		العربيـــة	ممتـــاز		ممتـــاز	ممتـــاز
		الإنجليزية	جيـــد		جيـــد	متوسط
	المهارات	1	إجادة التعامل مع وظائف (windows xp)		المستوى	متقـــدم
		2	إجادة البحـــث باستخدام الإنترنت		المستوى	متقـــدم
		3	إجادة التعامل مع برنامج (Excel)		المستوى	متقـــدم
		4	إجادة استخدام برامج(power point)		المستوى	متقـــدم
		5	القدره على استخدام الانظمه المحاسبيه الاليه		المستوى	متقـــدم
		6	القدرة على تحليل وتصميم الانظمة الالية		المستوى	متقـــدم
		7	القـــدرة على إقناع الآخـــــرين		المستوى	جيـــد
المعلومات الأخرى	الاعمال	1	عضو هيئة التدريس المساعده في كلية المجتمع -صنعاء 2011- الان			
		2	مدير مالي- المستشفى الملكي - امانة العاصمة 2021-2023			
		3	مدير وحدة نظم المعلومات بكلية المجتمع - صنعاء مايو 2016- 2019			
		4	مدير مالي - شركة ماي جروب يمن للمقاولات (مجموعتي) 2012- 2021			
		5	رئيس قسم ادارة نظم معلومات الاعمال - دائرة التعليم التقني العالي بكلية المجتمع اكتوبر 2013- ابريل 2016			
		6	مدير ادارة التخطيط والمعلومات بكلية المجتمع- صنعاء نوفمبر 2012- سبتمبر2013			
		7	عضو فني (مراجع) في الجهاز المركزي للرقابه والمحاسبه 2005-2010			
		8	محاضر بنظام الساعات الدراسيه في كلية المجتمع -صنعاء 2007- 2010م			
		9	العمل مدرب واستشاري في منظمة برلمانيون ضد الفساد (يمن باك)			
		10	العمل مدرب في المجال المالي والاداري في اكثر من معهد ومركز تدريب			
		11	محاسب مشروع المياه والصرف الصحي للمدن الحضريه 2004-2005م			
		12	مراجع قطاع الادوية في مجموعة الجبل التجارية 2003-2004م			
		13	محاسب في مؤسسة الجبزي التجاريه 2003م			
		14	محاسب في الشركة اليمنيه لصناعة المنظفات والصابون 2002-2003م			
		15	رئيس قسم الحسابات في مستشفى دار الشفاء 2000-2002م			
	شهادات التفوق	1	شهادة تقدير للاداء المتميز خلال العام 2008م من الجهاز المركزي للرقابه والمحاسبه			
		2	رسالة شكر من وكيل الجهاز لقطاع الوحدات الاداريه لاعداد برنامج تعليمي للنظام المحاسبي الحكومي 2007م			
		3	شهادة تقدير من كلية التجارة -جامعة صنعاء في العام الجامعي 2001-2002م			
	تفاصيل اعمال التدر	1	مدرب للبرنامج المحاسبي المتكامل - مركز خدمة المجتمع - صنعاء			
		2	مدرب لدورة الموازنات التخطيطية - مركز خدمة المجتمع - صنعاء			
		3	مدرب لدورة المحاسبة لغير المحاسبين - مركز خدمة المجتمع - صنعاء			
		4	مدرب لبرنامج الادارة بفاعلية - كلية المجتمع - صنعاء			
		5	مدرب لبرنامج ادارة خدمة العملاء - معهد NCC			
		6	مدرب لبرنامج محاسبة المستشفيات - معهد NCC			
		7	مدرب التحليل المالي			
		8	مدرب اعداد القوائم المالية			
		9	مدرب برنامج السكرتارية وادارة المكاتب			

المعلومات	الاسم		اسم الأب	اسم الجد	اللقب
	الاسم الأول		معين	عبدالباقي	عبده	الحكيمي
المهام والانجازات		10	مدرب تحليل نظم معلومات			
		11	مدرب الاكسل المحترف في الاعمال			
		12	مدرب التقنيات المحاسبية للمدراء			
		13	مدرب المهارات الادارية للمدراء			
		14	مدرب برنامج المشتريات الحكومية واعداد المناقصات			
		15	مدرب ادارة الوقت			
		16	مدرب المهارات الحياتية وريادة الاعمال			
	اعمال التدريس	1	تدريس مادة التجارة الالكترونية - كلية المجتمع - صنعاء			
		2	تدريس مادة مبادئ المحاسبة - كلية المجتمع - صنعاء			
		3	تدريس مادة المحاسبة الادارية - كلية المجتمع - صنعاء			
		4	تدريس مادة تحليل وتصميم نظم المعلومات - كلية المجتمع - صنعاء			
		5	تدريس مادة تقنيات محاسبية للمدراء - كلية المجتمع - صنعاء			
		6	تدريس مادة نظم معلومات محاسبية - كلية المجتمع - صنعاء			
		7	تدريس مادة تطبيقات الاعمال بالحاسوب - كلية المجتمع - صنعاء			
	ادارة نظم المعلومات	1	المشاركة في انشاء وحدة نظم المعلومات بكلية المجتمع - صنعاء			
		2	المشاركة في اعداد مواصفات النظام الاكاديمي لكلية المجتمع - صنعاء			
		3	القيام بتهئية النظام الاكاديمي (نظام الامتياز) لكلية المجتمع - صنعاء			
		4	القيام بادارة نظام الامتياز بكلية المجتمع - صنعاء من حيث منح الصلاحيات واعداد النسخه الاحتياطية بشكل دوري وعمل الاعتمادات اللازمة بمجرد الانتهاء من العمل			
		5	القيام بتعديل تقارير نظام الامتياز بواسطة كريستال ريبورت بحسب احتياجات كلية المجتمع - صنعاء			
		6	متابعة المعلومات والاحصائيات الناتجة عن نظام الامتياز والتاكد من ادخال كافة البيانات من قبل المختصين			
		7	الاشراف على اعمال المختصين في وحدة نظم المعلومات من سكرتارية ودعم فني للشبكة والاجهزة المرتبطة بالنظام			
		8	القيام بحل المشاكل التي تظهر مابين فترة واخرى في نظام الامتياز في كلية المجتمع - صنعاء			
		9	القيام بتحليل انظمة محاسبية لشركة مودرن سوفت وشركة الحوباني سوفت			
	الاعمال المالية والمحاسبية	1	القيام بمراجعة الحسابات وعملية إدخال البيانات والمستندات ورفع التقارير إلى الجهات الإدارية العليا			
		2	اعداد الموازنات التقديرية التخطيطية والرقابة على حسن تنفيذها والرفع بتقارير الانحرافات الى الادارة العليا			
		3	المراقبة على الايرادات واتخاذ القرارات اللازمة لتنميتها بالمشاركات مع الادارات المختصة			
		4	العمل على حسن استغلال الموارد وترشيد النفقات والمحافظة على نسب السيولة اللازمة لسير عمل المؤسسة			
		5	اعداد التقارير الشهرية والربعية والنصف سنوية عن سير الاعمال المالية			
		6	متابعة تحصيل الديون المستحقة والعمل باقصى جهد مما يؤدي الى عدم تراكمها			
		7	جدولة الديون التي على المؤسسة والعمل على سدادها اولا باول			
		8	رئاسة لجان الجرد للخزائن والمخازن والاصول			
		9	مراجعة المعاملات المالية واعتمادها			
		10	إعداد التسويات البنكية الشهرية			
		11	اعداد القوائم المالية			
		12	الاشراف الاداري والمهني على اعمال الموظفين التابعين للادارة التي اديرها			
الهدف	أنني أسعى لتطوير مهاراتي الإدارية والتدريبية , واكتشاف المزيد من المهارات التي لا أعرفها لتحقيق اكبر المنجزات المميزة , وابحث عن موقع يجعلني استثمر واستخدم كل مهاراتي في مجال الإدارة والتدريب					