البيانات الشخصية

نجين ياسوانت سوداكيا ماتكر

باب موسى – تعز

775933101

matker1987@gmail.com

نبذة

محاسب مجتهد ملتزم بالوظيفة، ويتمتع بالطاقة الديناميكية للوفاء بالمواعيد النهائية. محترف يتمتع بخبرة تزيد عن 9 سنوات في مجال المحاسبة وفهم عميق للإجراءات المحاسبية وقيادة الفريق المحاسبي وتنفيذ تحسينات العمليات لدعم المهام عالية النمو. مسار مثبت للكفاءة والقدرة على تقديم تقارير عالية الجودة وإنجاز المهام بشكل مستقل وضمن الفريق. مع خبرتي في العمل لدى الشركات والمنظمات غير الحكومية، فإن تجاربي استثنائية للغاية مما يجعلني أفضل مرشح لشغل هذا المنصب.

الخبرات العملية

01/04/2023 – 31/12/2024 تعز – اليمن

محاسب مشروع - مؤسسة العون للإستجابة والتنمية – ARD

1) **مشروع ممول من الوكالة الألمانية للتعاون الدولي(GIZ) ، باسم المشروع "تعزيز المساءلة المجتمعية وبناء الثقة بين السلطة، والمجتمع ومنظمات المجتمع المدني من خلال رفع الوعي المجتمعي وتفعيل دور الرقابة المجتمعية لتحسين الوصول إلى خدمات المياه والصرف الصحي في مديريات محافظة تعز (صالة – القاهرة – المظفر).**
2) **مشروع ممول من صندوق التمويل الإنساني YHF و برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية UN-HABITAT ، باسم المشروع "تحسين الظروف المعيشية للأشخاص المتضررين من الأزمة التي طال أمدها من خلال توفير حلول الإيواء المستدام وخدمات الغسيل في منطقة مقبنة بمحافظة تعز".**
3) **مشروع ممول من الصندوق الدولي للتنمية الزراعية (إيفاد) ومنظمة الأغذية والزراعة (الفاو) باسم المشروع "خدمات توزيع مدخلات التغذية المنزلية والدورات التدريبية للأسر المحتاجة للتغذية في المديريات المستهدفة بتعز".**
4) **مشروع ممول من منظمة الأغذية والزراعة تحت اسم المشروع "دعم سبل العيش القادرة على الصمود والأمن الغذائي والتكيف مع المناخ في اليمن - البرنامج المشترك لمحافظة تعز ولحج".**
5) **مشروع ممول من صندوق التمويل الإنساني YHF و برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية UN-HABITAT ، باسم المشروع "توفير المساعدة في مجال الغسيل المنقذة للحياة للنازحين الأكثر ضعفاً والمجتمعات المضيفة المتضررة من النزوح والصراع في تعز (الأولوية 2)".**
6) **مشروع ممول من منظمة الأغذية والزراعة والشعب الياباني في اسم المشروع "توفير الدعم المعيشي الزراعي والرعوي للاستجابة للاحتياجات العاجلة للنازحين والمجتمعات المضيفة في محافظة تعز (المسراخ، المعافر) ".**

وتتكون المهام الوظيفية من :-

- **إنشاء الدليل المحاسبي للمشروع والدورة المحاسبية المناسبة للعمليات المالية.**
- **تسجيل وتسجيل كافة العمليات المالية في حساباتها وفق الأنظمة والسياسات والإجراءات المعمول بها.**
- **مراجعة جميع مستندات الدفع المعتمدة مع التوقيعات المعتمدة قبل الصرف.**
- **المسؤول عن المدفوعات النقدية والإبلاغ عن أي فائض أو نقص في النقد.**

- إعداد الفواتير وطلبات الدفع مع التأكد من دقة جميع المستندات الداعمة.
- إصدار كافة سندات الدفع والقبض وأوامر التوريد وإعداد التحويلات في البنوك لجميع الحسابات المستحقة.
- إعداد كشوف المرتبات والأجور وكافة مستحقات المشروع مع التأكد من عملية التسليم.
- إدارة وتسجيل المصروفات النثرية حتى التسوية، وإدارة حركة السلف النقدية.
- مراقبة الحسابات المصرفية والتسويات المصرفية الشهرية.
- تقديم الدعم الإداري والمالي واللوجستي.
- المشاركة في تقييم الموردين ومقدمي الخدمات حسب الإجراءات المالية للبرنامج.
- فحص جميع الفواتير لجميع العقود بما في ذلك شراء البضائع.
- عضو لجنة فتح كراسات المناقصات و التحليل المالي والفني.
- صرف المخصصات المالية حسب خطة المانحين.
- مراجعة طلبات الدفع للتأكد من دقة الإجراءات وامتثالها لسياسات المؤسسة والمانح.
- مراقبة الموازنات والتقارير المالية الدورية.
- إعداد كافة التقارير اليومية والحسابات الختامية للمشروع.
- الحفاظ على أرشفة وتصوير ملف المشروع فيما يتعلق بالوثائق الداعمة للمشروع.
- المرونة في الاستجابة للمهام الإضافية الموكلة.

18/10/2022 – 04/02/2023 تعز – اليمن

المدير المالي والإداري – معهد ماسترشيب

وتتكون المهام الوظيفية من :-

- إدارة وتنسيق إدارة برامج ودورات المعهد .
- إدارة تسجيل الطلاب في الأنشطة المختلفة.
- تطوير برامج التقويم.
- المساعدة في حل الانضباط وقضايا الطلاب.
- إجراء عمليات التوظيف للموظفين والتحقق من خبرة المرشحين.
- الموافقة على النفقات والميزانيات.
- ضمان دقة واكتمال الملفات المطلوبة والمستندات الداعمة.

2022/09/11 – 2022/09/29 تعز – اليمن

مراجع مالي – كلية الشرق الدولية عن السنوات المالية من 2019 الى 2022

وتتكون المهام الوظيفية من :-

- تصفية قوائم الجرد.
- تسجيل المصروفات والإيرادات غير المسجلة خلال السنوات السابقة.
- التحقق من الحسابات.
- ترحيل المعاملات المالية للعام الحالي.
- إعداد ومراجعة كشوف المرتبات.
- جرد النقدية.
- مراجعة وتصحيح الحسابات.

01/03/2022 – 31/07/2022 تعز – اليمن

محاسب مشروع - مؤسسة العون للإستجابة والتنمية – ARD

1) في مشروع ممول من الملك سلمان ومنظمة الأغذية والزراعة، في اسم المشروع "توفير مدخلات الزراعة الطارئة (الماشية والمحاصيل) لمعظم الفئات الضعيفة الأسر في مديريات المعافر والمسراخ والمخا والمشرع وحدنان بمحافظة تعز.
2) مشروع ممول من المفوضية الأوروبية ومنظمة الأغذية والزراعة، في اسم المشروع "دعم سبل العيش المرنة والأمن الغذائي في اليمن.
3) مشروع ممول من برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية وصندوق التمويل الإنسانيYHF ، باسم المشروع "توفير المساعدة الشاملة في مجال الغسيل / المأوى في حالات الطوارئ لمواقع النازحين الناشئة حديثاً في مديرية مقبنة - محافظة تعز"

وتتكون المهام الوظيفية من :-
- **إنشاء الدليل المحاسبي للمشروع والدورة المحاسبية المناسبة للعمليات المالية.**
- **تسجيل وتسجيل كافة العمليات المالية في حساباتها وفق الأنظمة والسياسات والإجراءات المعمول بها.**
- **إعداد التسوية البنكية الشهرية.**
- **الحفاظ على أرشفة وتصوير ملف المشروع فيما يتعلق بالوثائق الداعمة للمشروع.**
- **إصدار كافة السندات الدفع والقبض وأوامر التوريد مع التأكد من دقة جميع المستندات الداعمة..**
- **إعداد كشوف المرتبات والأجور وكافة مستحقات المشروع مع التأكد من عملية التسليم.**
- **إعداد كافة التقارير اليومية والحسابات الختامية للمشروع.**
- **تقديم المطالبات اللازمة لمصاريف المشاريع قبل مواعيد استحقاقها.**
- **إدارة وتسجيل المصروفات النثرية حتى الآن وإدارة حركة السلف النقدية.**
- **متابعة جميع سياسات وأنظمة الجهات المانحة.**
- **التأكد من الصرف وفقاً لأرقام وأكواد الموازنة المعتمدة.**
- **الفحص والتحقق من صحة واستكمال المستندات والموافقات حسب سياسات وإجراءات المنظمة والمانح.**
- **التحقق من نسب إنجاز الخدمات والأنشطة ومطابقتها للعقود والاتفاقيات المبرمة قبل صرف الدفعات.**
- **متابعة عمليات الشراء، والتنسيق مع إدارة المشتريات، والتأكد من إتمام كافة إجراءات الشراء قبل الصرف.**

30/06/2023 – 21/09/2021 تعز – اليمن
متدرب – مكتب المحاسب القانوني سالم المشولي

وتتكون المهام من :-
- **إعداد القيود المحاسبية.**
- **المراجعة والتدقيق.**
- **فحص التقارير والبيانات المالية.**

2021/04/12 – 2020/12/24 تعز – اليمن
محاسب – فندق تاج شمسان

والمهام الوظيفية تتكون من :-
- **متابعة الإيرادات والمصروفات.**
- **تتبع كل المعاملات المالية وتجهيز الفواتير.**
- **الاحتفاظ بسجلات دقيقة.**
- **توفير المعلومات المالية الثاقبة لدعم اتخاذ القرار.**
- **التعاون مع إدارات الفندق المختلفة.**
- **إعداد كشوف الرواتب.**
- **استكمال التسوية المالية اليومية.**
- **إجراء التدقيق المالي.**

2020/07/01 – 2020/11/30 تعز – اليمن
محاسب – كلية النهضة الطبية التطبيقية

وتتكون المهام الوظيفية من :-
- إعداد تسويات الدفع.
- تسجيل المعاملات وتسوية الحسابات.
- الحفاظ على دفتر الأستاذ العام.
- تدقيق المستندات بشكل كامل.
- تسجيل القيود المحاسبية.
- إدارة تكاليف المخزون.
- إعداد البيانات المالية.
- متابعة الإيرادات والنفقات.

2020/03/15 – 2020/12/07 تعز – اليمن
مروج ومعرف اليمن للأغذية والبهارات - مورد محمد صديق أبو بكر

وتتكون المهام الوظيفية من :-
- إقناع العملاء أو عملاء لشراء المنتجات.
- توضيح المنتجات وتقديم عينات مجانية.
- خلق الوعي بالمنتجات.
- التعامل مع العملاء وزيادة المبيعات.

2019/02/02 – 2020/01/30 تعز – اليمن
اداري العلامات التجارية – شركة التكامل العالمية المحدودة

وتتكون المهام الوظيفية من :-
- إعداد وحفظ طلبات العلامات التجارية.
- مساعدة مسائل الاعتراض على العلامات التجارية المقلدة.
- تحليل ومراجعة ملفات العلامات التجارية المحلية والخارجية.
- إجراء عمليات البحث عن العلامات التجارية.
- الحفاظ على أنظمة حفظ الملفات.
- التعامل مع تجديدات العلامات التجارية.
- تحديث وصيانة قاعدة البيانات، وإنتاج ومراجعة مذكرات التذكير.
- تقديم التقارير إلى الإدارات القانونية.

2015/02/15 – 2018/04/04 تعز – اليمن
محاسب – شركة أولاد محمد طه ناجي

وتتكون المهام الوظيفية من :-
- متابعة الإيرادات والمصروفات.
- تتبع كل المعاملات المالية وتجهيز الفواتير.
- الاحتفاظ بسجلات دقيقة.
- توفير المعلومات المالية الثاقبة لدعم اتخاذ القرار.
- إعداد تسوية الدفع.
- استكمال التسوية المالية اليومية.
- الإبلاغ عن المعلومات المالية.

2012/11/13 – 2012/12/13 تعز – اليمن
متدرب – بنك التسليف التعاوني والزراعي

متدرب في بنك التسليف التعاوني والزراعي في أقسام :-

- **خدمة العملاء.**
- **الائتمان والتسهيلات.**
- **القروض.**

المؤهلات العلمية

2012-2008 - بكالوريوس محاسبة، جامعة تعز، دفعة 2012، تقدير جيد جداً 83.06%.

اللغات

اللغة الأم - العربية
اللغة الأخرى - الإنجليزية والهندية

مهارات الاتصال

- **مهارات اتصال جيدة جدًا.**
- **مهارات قوية في بناء والحفاظ على علاقات فعالة مع فريق المشروع والشركاء على مختلف المستويات.**
- **القدرة على العمل بإشراف محدود وبشكل منتج في بيئة سريعة الخطى.**
- **مستمع جيد وسهل التحدث إليه. • مهارات جيدة في التعامل مع مختلف الأشخاص.**
- **الالتزام بالمواعيد النهائية ومعايير العمل.**
- **الاهتمام بالتفاصيل والمهارات التنظيمية.**

المهارات المتعلقة بالوظيفة

- **خبرة العمل كمحاسب.**
- **معرفة جيدة بعمليات وإجراءات المنظمات غير الحكومية.**
- **معرفة ممتازة باللوائح والإجراءات المحاسبية.**
- **لاعب فريق جيد وكذلك على المستوى الفردي.**
- **القدرة على إظهار المبادرة وحل المشاكل.**
- **الالتزام بالمواعيد النهائية**
- **معد تقارير جيد جداً باللغتين العربية والإنجليزية.**