

وجيه محمود محمد عبد المنعم

محاسب عام

الجيزة - القاهرة • wogeh@yahoo.com • 01225814510 (+20)

تاريخ الميلاد: 1980/1/3

الجنسية : مصري

الحالة العسكرية: إعفاء نهائي

الحالة الاجتماعية: متزوج

أسعي للحصول مهنة مليئة بالتحديات تسمح لي بتطوير واستخدام مهاراتي الفنية والمحاسبية والشخصية ومهارات الاتصال، والاستفادة من معرفتي الإدارية واكتساب المزيد من الخبرة، تشمل مسؤولياتي كمحاسب تدقيق المستندات والإجراءات المالية، مطابقة البيانات المصرفية وإعداد البيانات المالية وإعداد القيود المالية، التوفيق بين الذمم الدائنة والمدينة وتسجيل العمليات المالية والدفاتر المحاسبية باستخدام برنامج المحاسبة بالكمبيوتر *Excel*.

المؤهل

بكالوريوس تجارة شعبة محاسبة،

| جامعة القاهرة - 2002

الخبرات

محاسب ومبيعات، من 2005 إلى 2010

| شركة المصطفى للإطارات والبطاريات

- إنشاء التقارير الدورية مثل الميزانية العمومية وبيانات الأرباح والخسائر وغيرها.
- تقديم المنتجات/الخدمات وترويجها وبيعها باستخدام حجج قوية للمنتجين/الخدمات الموجودة للزبائن المحتملين.

محاسب اول -مدير مبيعات , من 2010 إلى 2015

| شركة الكريم للإطارات والبطاريات

- اعداد دفتر الاستاذ العام -ميزان المراجعة قبل وبعد التسويات -قائمة الدخل
- قائمة حقوق الملكية والتوزيعات -قائمة المركز المالي
- رفع الاقرارات الضريبية
- متابعة كافة اعمال المحاسبة

محاسب عام , من 2015 إلى 2016

| شركة عباد الرحمن للمقاولات

- توفير البيانات للمديرين والمستثمرين والجهات الأخرى.

- إدارة جميع المعاملات المحاسبية وإعداد توقعات الميزانية.
- واعداد المستخلصات الشهرية الختامية

محاسب عملاء-مدير فرع , من 2016 إلى 2018

| مصنع الدلتا للبلاستيك

- اعداد كافة حسابات العملاء -مطابقة ارصدة العملاء -عمل جدول اعمار الذمم المالية
- اعداد تقارير المبيعات التفصيلية
- تحقيق أهداف المبيعات المخططة.
- متابعة تحصيل الديوان

محاسب عام (عملاء-موردين – خزنية) ، من 1. فبراير 2019 إلى 1. مارس 2022

| الشركة المتخصصة لمساعدة خدمات السيارات

- تحقيق أهداف المبيعات والنتائج المتفق عليها ضمن الجدول الزمني.
- التشاور مع فريق المبيعات والتسويق لضمان الكفاءة.
- اعداد القيود اللازمة للمبيعات الاجلة ومطابقة ومصادقة الارصدة

محاسب (عملاء-ضرائب)، من 1. ابريل 2021 إلى 31. مارس 2024

| مكتب بيت الخبراء للاستشارات المالية والضريبية

- إعداد التسويات الجردية والحسابات الختامية والقوائم المالية المختلفة طبقاً لمعايير المحاسبة المصرية.
- الإرشاد المحاسبي الفني وتسجيل المعاملات في الدفاتر المحاسبية وفق الأساليب المحاسبية المختلفة.
- تصميم الأنظمة الوثائقية ومسك الدفاتر باستخدام الحاسب الآلي.

الدورات والشهادات

|

<https://drive.google.com/file/d/1lwMC04pMsMJ651NBaO8qhZ3c5vDn09F3/view?u>

[sp=sharing](#)

▪ دورة في *Odoo - Quick Books* ، في مارس 2024

▪ دورة في الإكسل المتقدم مارس 2024

▪ حصلت على دبلوم *PFA*

المهارات الشخصية

- حل المشكلات، الإبداع.
- المهارات التحليلية والمنطقية.
- - إنشاء التقارير الدورية مثل الميزانية العمومية وبيانات الأرباح والخسائر وغيرها.

- توفير البيانات للمديرين والمستثمرين والأطراف الأخرى.
- الاحتفاظ بسجلات مالية دقيقة وحساب الضرائب.
- البقاء على اطلاع بالتشريعات الحالية المتعلقة بالتمويل والمحاسبة.
- التكيف مع الفريق.
- مساعدة الإدارة في عملية اتخاذ القرار من خلال إعداد الميزانيات والتنبؤات المالية.
- مطابقة البيانات المصرفية للشركة مع الدفاتر المحاسبية
- ادارة الاجهاد.
- إصدار التقارير المالية للشركة باستخدام بيانات الدخل والنفقات
- مراقبة الوضع المالي للشركة بناءً على الوضع المالي
- تقديم وتحويل الضرائب والالتزامات المالية الأخرى.
- الحفاظ على الحسابات المكتوبة والإلكترونية.
- حسابات دفتر الأستاذ، وإعداد البيانات المالية.
- حسابات القبض والدائنين.

المهارات التقنية

- نظام التشغيل الويندوز.
- مايكروسوفت أوفيس (وورد, اكسل, باور بوينت).
- خبره في اسخدام **Odoo – Quick Books**
- مهارة التصفح عبر الإنترنت.

اللغات

- العربية : ممتازة (اللغة الأم)
- الإنجليزية : جيد (التحدث والكتابة والقراءة)