

الهدف الوظيفي:

أُسعى لتوظيف خبرتي ومهاراتي المحاسبية لتقديم إدارة مالية دقيقة واستراتيجية، وضمان دقة التقارير والموازنات، مع دعم اتخاذ القرارات وتعزيز النمو المستدام للمنظمة ضمن بيئة عمل احترافية تحفز الأداء والتميز.

الخبرات العملية:

محاسب | جمعية أسر التوحد | نوفمبر 2024 - حتى الآن

- تصنيف التبرعات والمصروفات المقيمة وغير المقيمة.
- إعداد التقارير الخاصة بعقود التشغيل والموردين.
- متابعة العهد والذمم المدينة على الموظفين والعملاء.
- تجهيز البيانات للتدقيق الداخلي والخارجي.
- رفع التقارير عبر منصة المركز الوطني.
- تقديم الإقرارات الضريبية لهيئة الزكاة.

محاسب | جمعية أبنائنا الخيرية | ديسمبر 2022 - فبراير 2024

- تصنيف التبرعات والمصروفات المقيمة وغير المقيمة.
- متابعة صافي الأصول وإعداد التقارير.
- تجهيز البيانات للتدقيق الداخلي والخارجي.
- تقديم الإقرارات الضريبية لهيئة الزكاة.
- الالتزام بسياسات الحوكمة المالية.

محاسب | مصنع طبية للمنتجات الورقية والبلاستيكية | يونيو 2021 - سبتمبر 2022

- تسجيل جميع العمليات المالية.
- إصدار فواتير المبيعات ومتابعة التحصيل.
- إعداد تقارير المبيعات اليومية والشهرية.
- احتساب عمولات مندوبي المبيعات.
- إعداد مسير الرواتب والحوافز.

محاسب | روضة الفلاح الأهلية | فبراير 2020 - أبريل 2020

تدريب تعاوني في قسم الإدارة المالية - فندق زمزم بولمان المدينة | يونيو 2019 - أغسطس 2019

التدريب في الأقسام التابعة للإدارة المالية مثل الائتمان والإيرادات والتكاليف والمخازن والمدفوعات.

المؤهل العلمي:

بكالوريوس العلوم في إدارة الأعمال تخصص محاسبة - جامعة طيبة | 2019

التراخيص:

حاصلة على الرخصة المهنية في التعليم

الدورات:

- اللغة الإنجليزية - 6 مستويات | معهد هارفست (2024).
- إدارة تطوير الموارد المالية | أكاديمية الفوزان لتطوير قيادات المؤسسات غير الربحية (2023).
- برنامج العمل الافتراضي - مستشار مساعد في تحليل الربحية والمالية | مسك الخيرية و مجموعة بوسطن الاستشارية (2023).
- التسويق الرقمي | جامعة أم القرى - برنامج مهارات من صندوق التنمية البشرية هدف (2023).
- الضريبة المضافة | مكتب علي الناصر محاسبون ومراجعون قانونيون (2018).

المهارات:

- إجادة استخدام مختلف البرامج المحاسبية وأنظمة إدارة الحسابات.
- استخدام Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).
- مراقبة وإدارة الموازنات المالية بدقة.
- إعداد وتحليل التقارير المالية لتقييم رؤية واضحة للإدارة.
- إجادة استخدام مختلف البرامج المحاسبية وأنظمة إدارة الحسابات.
- رفع الإقرارات الضريبية والزكوية لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك.
- العمل الجماعي، التعاون وتحفيز الفريق لتحقيق الأهداف.
- تحليل البيانات، المراجعة والتدقيق.
- الحفاظ على السجلات المالية وإجراء النسخ الاحتياطية.
- التعامل الممتاز مع الأرقام.