Ali Mazrou – Curriculum Vitae

Financial and Administrative Accountant
Riyadh, Saudi Arabia
+966 500420850
alimazrou2@gmail.com
Languages: Arabic (Native), English (Professional)

PROFESSIONAL SUMMARY

Detail-oriented Accountant with solid experience in the contracting and construction sector. Skilled in managing accounts, recording accurate journal entries, reconciling accounts, and preparing periodic reports. Proven ability to coordinate with project managers, suppliers, and subcontractors to ensure compliance with budgets and company policies. Strong commitment to delivering accurate financial results and improving payment processes.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

East Delta Saudi Company Ltd — Riyadh, Saudi Arabia.
Financial and Administrative Accountant
May 2016 – Present.

- Recording daily journal entries.
- Reviewing contractor contracts and ensuring compliance with payment terms and project schedules.
- Auditing contractor invoices and progress invoices and verifying their accuracy.
- Monitoring advances and deductions (insurance – retention).
- Performing reconciliations of contractor accounts.
- Preparing periodic financial reports on the company's obligations to contractors.

- Ensuring compliance with tax regulations and applying required deductions.
- Coordinating with the project management team to confirm progress percentages related to invoices.
- Addressing contractor inquiries and resolving any discrepancies.
- Supporting the finance department in budget preparation and cost estimation.
- Receiving supplier invoices and reviewing them against purchase orders, delivery notes, and contracts.
- Recording invoices in the accounting system.
- Periodically reconciling supplier accounts.
- Monitoring due dates and ensuring timely payments.
- Issuing payment orders (checks / bank transfers) after approvals.
- Preparing periodic reports on expenses and supplier obligations.
- Handling supplier inquiries and resolving disputes.
- Ensuring compliance with accounting standards and tax regulations.
- Monitoring and reconciling supplier and contractor accounts.
- Auditing treasury transactions and ensuring cash accuracy.
- Coordinating with technical and administrative teams to ensure financial accuracy.
- Managing project accounts and providing petty cash advances with timely reconciliations.
- Filing tax declarations and liaising with the Zakat, Tax, and Customs Authority.
- Processing and preparing bank transfers for suppliers.
- Handling all types of transactions through government platforms.

The Egyptian Company for Foods Trading — Tanta, Egypt
Accountant
Jul 2011 – Feb 2016

- Processed payroll, tracked site expenses, and handled financial reporting.
- Prepared staff payment certificates and verified financial transactions for projects.
- Ensured accurate and timely reporting of labor-related financial operations.

EDUCATION

Bachelor of Commerce – Accounting Major
Tanta University, Egypt | Sep 2007 – Jul 2011

CERTIFICATIONS

- ICDL – International Computer Driving License | Tanta University | Jul 2011.
- Safety & Health awareness Training course 2017| by BVQI.
- Danos Training Course in house by EDSCO IT Department | February 2019.
- SAP Training Course in House by EDSCO IT Department June 2023.

Skills

- High accuracy in recording and reconciling financial transactions
- Strong knowledge of contracting and construction accounting
- Proficient in ERP systems (SAP, DANAOS) and advanced Excel
- Ability to prepare reports on time and work under pressure
- Confidential and trustworthy in handling financial data
- Excellent communication and coordination skills with different departments

---

LANGUAGES

- Arabic: Native
- English: Professional Working Proficiency



على مزروع

محاسب مالى وإدارى

ملفي الشخصي

الرياض

الايميل : Alimazrou2@gmail.com

الجوال : 0500420850

تاريخ الميلاد:1990/07/24

الجنسية : مصري

الاهتمامات

مهتم بالتعلم المستمر والاطلاع على اساليب العمل المتطورة ، والابتكار فى مجالات مختلفة .

اللغات

اللغة العربية — اللغة الام

اللغة الانجليزية — جيد

المهارات

Excel — ممتاز

Word — ممتاز

الهدف الوظيفى

محاسب مالى و إدارى لمدة اكثر 15 عام متخصص فى تحليل البيانات و اعداد التقارير المحاسبية .

الخبرة العملية

محاسب مالى و إدارى

شركة شرق الدلتا السعودية المحدودة الرياض من مايو2016 – الوقت الحاضر

.تسجيل قيود اليومية
. مراجعة عقود المقاولين و التاكد من الإلتزام بشروط الدفع وجداول المشاريع
. تدقيق فواتير المقاولين وفواتير التقدم والتحقق منها
.متابعة السلف والخصومات (التامين - الاحتفاظ)
.اجراء تسويات لحسابات المقاولين
.اعداد تقارير مالية دورية عن التزامات الشركة تجاة المقاولين
.ضمان الامتثال للوائح الضريبية وتطبيق الخصومات المطلوبة
.التنسيق مع ادارة المشروع لتاكيد نسب التقدم المرتبطة بالفواتير
.حل استفسارات المقاولين وحل اى اختلافات
. دعم الإدارة المالية فى اعداد الميزانية وتقدير التكاليف
. استلام فواتير الموردين ومراجعتها مقابل اوامر الشراء و اشعارات التسليم و العقود
.تسجيل الفواتير فى النظام المحاسبى
.مطابقة حسابات الموردين دوريا
.متابعة تواريخ الاستحقاق وضمان الدفع فى الوقت المحدد
. اصدار اوامر الدفع (شيكات / تحويلات بنكية) بعد الموافقات
. اعداد تقارير دورية عن المصروفات و التزامات الموردين
. التعامل مع استفسارات الموردين و حل النزاعات
. ضمان الامتثال للمعايير المحاسبية المعايير و اللوائح الضريبية
. مراقبة ومطابقة حسابلت الموردين و المقاولين
. تدقيق معاملات الخزينة و ضمان مطابقة النقد
. التنسيق مع الفرق الفنية و الادارية لضمان الدقة المالية
. ادارة حسابات المشاريع وتوفير سلف النفقات النثرية مع التسويات فى الوقت المناسب
. تقديم الاقرار الضريبى و التعامل مع هيئة الزكاة و الضريبة و الجمارك
. عمل واعداد التحويلات البنكية للموردين
التعامل مع المنصات الحكومية بكافة انواعها و القيام بجميع المعاملات .

الشركة المصرية لتجارة المواد الغذائية من يوليو 2011 حتى فبراير2016م

. تسجيل القيود اليومية .
.معالجة الرواتب .
تسجيل الفواتير فى النظام المحاسبى .
متابعة حسابات المواردين و العملاء

التعليم

بكالوريوس تجارة – تخصص محاسبة
جامعة طنطا، مصر | سبتمبر 2007 – يوليو 2011

الشهادات

الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الالى ICDEL

دورة تدريبة على برنامج الساب قسم تقنية المعلومات بشركة شرق الدلتا السعودية

دورة تدريبية على برنامج الدانوس قسم تقنيةالمعلومات بشركة شرق الدلتا السعودية

المهارات

دقة عالية في تسجيل وتسوية العمليات المالية .

معرفة قوية بمحاسبة المقاولات والإنشاءات .

اجادة استخدام البرامج المحاسبية .

اجادة استخدام برنامج الاكسل

القدرة على إعداد التقارير في الوقت المحدد والعمل تحت ضغط .

الالتزام بالسرية والمصداقية في التعامل مع البيانات المالية .