

سيرة ذاتية

بيانات شخصية:

الاسم : محمد أشرف سليمان القريناوي.
العنوان : غزة-الوسطى-دير البلح.
رقم الجوال : 0592452308 - 0599306942
تاريخ الميلاد : 01/01/1997
الحالة الاجتماعية: متزوج
البريد الإلكتروني : muhammed22dk@gmail.com
الجنسية : فلسطيني.

المؤهلات العلمية:

❖ بكالوريوس محاسبة وتمويل - كلية فلسطين التقنية 2014 - 2019.

الدورات:

#	الدورة	الساعات التدريبية
1.	الرخصة الدولية في قيادة الحاسوب	ساعة تدريبية 80
2.	الإكسل المتقدم	24 ساعة تدريبية
3.	الإكسل المحاسبي متقدم	24 ساعة تدريبية
4.	أنظمة الطاقة الشمسية	120 ساعة تدريبية
5.	صيانة الإلكترونيات	100 ساعة تدريبية
6.	تصميم اللوحات الإلكترونية	40 ساعة تدريبية
7.	برنامج الأصيل الذهبي	36 ساعة تدريبية
8.	برمجة متحكمات الأردوينو	60 ساعة تدريبية

الخبرات العملية :

✓ كاشير

مجموعة مخازن زادنا

الفترة: مارس 2021 حتى فبراير 2022

المهام والمسؤوليات:

- القيام بإدارة عمليات البيع وذلك من خلال استقبال العملاء وترحيبهم بشكل لائق وايضا تسجيل الطلبات بدقة عبر نظام الكاشير وضمان تسليم الطلبات المدفوعة للعملاء بشكل صحيح
- معالجة المدفوعات وذلك عن طريق استلام المبالغ النقدية والبطاقات البنكية والتحقق من صحة العمليات وايضا إصدار الفواتير والإيصالات للعملاء وإدارة عمليات الإرجاع أو استبدال المنتجات حسب سياسات المخبز
- مساعدة العملاء في الاستفسارات حول المنتجات والأسعار وايضا تقديم مقترحات للمنتجات بناءً على احتياجات العملاء.
- العمل بتعاون مع فريق المخبز لضمان توفير المنتجات الكافية للعملاء وإبلاغ الإدارة أو فريق الإنتاج بنفاذ المخزون أو وجود مشاكل

• محاسب

سوبر ماركت Target

الفترة: أبريل 2022 حتى اغسطس 2024

المهام والمسؤوليات:

- إدارة العمليات المحاسبية اليومية وذلك من خلال تسجيل المعاملات المالية اليومية (المبيعات، المشتريات، المصروفات) والقيام بتحديث سجلات الإيرادات والنفقات بدقة.
- إعداد تقارير مالية يومية وشهرية للمبيعات والإيرادات وتقديم تقارير دورية عن الأرباح والخسائر لإدارة السوبر ماركت
- مراقبة المخزون وذلك عن طريق القيام بمراجعة سجلات المخزون ومطابقتها مع الفواتير و تسجيل كميات البضائع الداخلة والخارجة لضمان دقة بيانات المخزون.
- مراجعة وإصدار الفواتير للعملاء والموردين.
- متابعة تحصيل المبالغ المستحقة من الدائنين
- إعداد كشوف المرتبات وتحويل الرواتب في المواعيد المحددة
- تقديم تحليل مالي دوري لتحسين الأداء وزيادة الأرباح
- تعاون مع قسم المشتريات لضمان تسجيل المدفوعات للموردين بدقة
- العمل مع إدارة السوبر ماركت لتحديد الميزانيات وخطط التوسع
- الإشراف على الصندوق النقدي وتدقيقه يومياً

- استخدام برامج المحاسبة الحديثة (مثل QuickBooks أو Excel) لإدارة البيانات المالية.
- تدريب الموظفين على إدخال البيانات بدقة.

✓ مندوب مبيعات

شركة فوريير ليفنج (forever)

الفترة: فبراير 2018 حتى إبريل 2020

المهام والمسؤوليات:

- الرد على استفسارات العملاء عبر البريد الإلكتروني، الدردشة، أو وسائل التواصل الاجتماعي.
- تقديم الدعم والمساعدة للعملاء في اختيار المنتجات أو الخدمات المناسبة
- إنشاء محتوى جذاب للترويج للمنتجات (وصف المنتجات، الصور، العروض الترويجية).
- إقترح المنتجات المناسبة بناءً على احتياجات العملاء
- تسجيل المبيعات ومعالجة الطلبات عبر الأنظمة المخصصة و متابعة عملية الشحن والتسليم لضمان رضا العميل
- الحفاظ على علاقة مستدامة مع العملاء من خلال متابعة ما بعد البيع.
- تقديم خدمات مميزة لتعزيز ولاء العملاء للعلامة التجارية.
- تحليل بيانات المبيعات وتقديم تقارير دورية للإدارة.
- تنفيذ استراتيجيات تسويق رقمي بالتعاون مع فريق التسويق.
- الاستفادة من تقنيات التسويق الإلكتروني مثل الإعلانات الممولة وتحسين محركات البحث (SEO).
- متابعة التحديثات في المنتجات والخدمات التي تقدمها الشركة
- تطوير المهارات والمعرفة بأحدث تقنيات المبيعات والتسويق عبر الإنترنت.

• اللغات :

- لغة عربية : اللغة الأم.
- لغة انجليزية : جيد جدا.

المهارات :

- مهارات التحليل المالي
- العمل ضمن فريق.
- العمل تحت الضغط وتنفيذ عدة مهام في نفس الوقت.
- مهارة الاتصال والتواصل.
- مهارات البحث على الكمبيوتر و إجادة استخدام برامج الأوفيس.
- كتابة التقارير بكافة أنواعها.

- مهارة عالية في استخدام برنامج الأصيل الذهبي

المعرفون

#	الإسم	رقم الجوال	الإيميل
1.	د. رمزي أبو معيلق	0599693180	-
2.	أ. عمرو الشيخ علي	0598698506	-
3.	أ. هشام أبو قطرة	0597898743	-
4.	د. هبة أبو عرب	0567833038	-