سيرة ذاتية

نزار عمار أحمد العبسي

محاسبه

الأمانه مديرية آزال المدينه السكنيه

مديرية الوحده شارع الدفاع

715006250 / .781695098

nzarammar3@gmail.com

1997/9/6

الامانه

عازب

يمني

الهدف

أتقدم لوظيفة تأمن لي العيش بكرامه وبخبرتي في مجالات عديده أتطلع لمساعدة الشركه في الدور المناط بي تمثيله كما اني بحاجة لفرصه اثبت قدراتي واصنع تغيير ايجابي بالمهام الوظيفيه الموكله لي

الخبرات

مستشار خدمة العملاء ، *شركة سبأفون*	1/5/2024-مستمر
مدقق ومراجع حسابات ، *مكتب المحاسب القانوني رشيد حسن*	1/1/2024-مستمر
محاسب مالي ، *international power of yemen*	2020-2021
مسؤول إرشيف ، *جمعية الاعبوس الإجتماعيه*	2016-2019

المؤهلات التعليمية

ثانويه عامه ، *مدرسة الكويت*	2011-2014
بكالوريوس ، *جامعة صنعاء*	2017-2022 الامانه حي الدائري

الدورات والشهادات

المحاسبه بالانجليزي ، *منصة معارف*	٣ اشهر
المحاسب الإداري المعتمد CMA، *منصة إدراك*	٣ اشهر
المتكامل بلاس ، *شركة يمن سوفت*	شهر
تصميم برنامج محاسبي للمنشأة، *معارف*	شهر

الأونكس برو ERP، *يونك للتدريب* — شهر

دبلوم إدارة الأعمال، *جامعة صنعاء* — ٣أشهر

دورة ادارة الاعمال
دورة إدارة الموارد البشريه
دورة السكارتاريه وإدارة المكاتب
دورة الرسائل الإدارية
إدارة المبيعات وخدمة العملاء
التسويق الإحترافي
إدارة العلاقات العامه

قيادة الحاسوب، *جامعة صنعاء* — شهر

أخلاقيات العمل ، *منصة Yemen intern*

المشاريع

برنامج تمكين الشباب، *منظمة الإغاثة الدوليه* — 1/3/2013-1/6/2013

تدقيق ومراجعة الحسابات، *شركة بن ثابت للتجارة* — ١/٥/٢٠٢٤-مستمر

تدقيق ومراجعة الحسابات ، *شركة المواد والحديثه* — ١/٣/٢٠٢٤-٢٩/٤/٢٠٢٤

مشاريع التخرج

المشاكل التي تواجه الطلاب في ترجمة المتلازمات اللفظيه وحلولها، *جامعة صنعاء* — 2019-2020

المهارات الاحترافية

- التحليل المالي وكتابة التقارير
- مهارات التدقيق والمراجعه
- وضع الخطط موضع التنفيذ ، ممتاز
- مهارت جمع البيانات ، جيد جدا
  دورة عبر اليوتيوب
- مهارات عرض البيانات ، ممتاز
- اجادة استخدام الكمبيوتر ، ممتاز

التدريب

نظام المتكامل بلاس ، *يمن سوفت* — شهر

خدمة العملاء ، *محلات العملاق* — شهرين

العمل الحالي

الموظف المثالي 1/9/2024

الموظف الاكثر بيعا للباقات 1/9/2024

المهارات الشخصية

- قابلية العمل تحت ضغط ، ممتاز
- اللباقة ومهارات الاتصال والتواصل ، ممتاز
- الاستماع والتعلم بسرعة ، ممتاز
- ادارة وتنظيم الوقت ، ممتاز
- الوضوح والثقة والتعاطف والاحترام ، ممتاز
- التفاوض والاقناع ، ممتاز
- ايجاد حلول مبتكرة ، ممتاز
- روح المبادرة والاصرار ، ممتاز

نقاط القوة

- الحماس والطموح
- الابداع والابتكار
- الصبر والمثابرة
- الشغف للتعلم
- الجد في العمل والقدرة على تحمل المسؤولية
- الانضباط
- بعث روح المثابرة والبذل في الفريق

الهوايات

- من هواياتي القراءة وحب المطالعة مما مكنني من الاطلاع على الكتب المهنية والبحوث في مجال المحاسبة والادارة والتدقيق والمراجعه بالاضافة الى إدارة المكاتب وخدمة العملاء كما اكتسبت خصائص عديدة منها الفهم السريع والفطنة والاستنباط والاستقراء وغيرها

اللغات

- عربي ، ممتاز
- الإنجليزيه ، جيد جدا

المراجع

عمار احمد عبد الحق عبد الولي

الصندوق الاجتماعي للتنمية

مهندس

770768833

ammar3@gmail.com