السيرة الذاتية

المعلومات الشخصي

الاسم: رغد العبيدي

مكان السكن: بغداد – الكرخ

التخصص: بكالوريوس محاسبة

الجامعة: كلية المصطفى الجامعة الأهلية

سنوات الخبرة: 15 سنة في مجال الحسابات والتدقيق وتنظيم الرواتب

الهدف الوظيفي

محاسبة ذات خبرة عملية تمتد لأكثر من 15 سنة في مجال الحسابات ضمن القطاع الحكومي، مع خبرة متخصصة في إعداد وتنظيم وتدقيق الرواتب، تدقيق سندات الصرف والقيود اليومية، ومطابقة كشوفات البنك مع السجلات اليومية.

أسعى للحصول على فرصة وظيفية في مجال المحاسبة أستطيع من خلالها توظيف خبرتي العملية ومهاراتي في التدقيق والتنظيم المالي، والمساهمة في رفع دقة وكفاءة العمل المحاسبي داخل المؤسسة.

الخبرة العملية

محاسبة – القطاع الحكومي

مدة الخبرة: 15 سنة

أمتلك خبرة واسعة في الأعمال المحاسبية والمالية، ومن أبرز المهام والمسؤوليات:

* تنظيم وإعداد الرواتب ومراجعتها وتدقيقها.

* تدقيق كشوفات الرواتب والتأكد من صحة البيانات والمبالغ.

* تدقيق سندات الصرف والتأكد من مطابقتها للضوابط والمستندات.

* تدقيق القيود اليومية ومراجعة صحة تسجيل العمليات المالية.

* تدقيق كشوفات البنك ومطابقتها مع الكشوفات والسجلات اليومية.

* متابعة الأخطاء والملاحظات المالية والعمل على تصحيحها.

* تنظيم وحفظ السجلات والوثائق المالية.

* التعامل مع نظام الرواتب الخاص بالقطاع الحكومي.

* استخدام برامج Microsoft Word وMicrosoft Excel في الأعمال الإدارية والمحاسبية.

إدارة وتسويق إلكتروني – قطاع خاص

مدة الخبرة: 8 سنوات

إدارة صفحة خاصة بمفروشات والعمل في مجال التسويق الإلكتروني والإعلانات، بالإضافة إلى المهام المالية والإدارية، والاستيراد **وتشمل:**

* إدارة صفحة المفروشات والتسويق للمنتجات إلكترونيًا.

* إعداد ونشر الإعلانات ومتابعة المحتوى التسويقي.

* تنظيم السجلات والحسابات بشكل يومي وشهري وسنوي.

* متابعة الإيرادات والمصروفات.

* إعداد الحسابات الختامية لتحديد الأرباح والخسائر.

* تنظيم ومتابعة العمليات المالية الخاصة بالنشاط التجاري.

* متابعة المبيعات وتنظيم البيانات المالية.

*الاستيراد من المصانع التركية وإنجاز كافة المتطلبات للاستيراد والكمرك النقل والضريبة.

المؤهلات العلمية

دبلوم محاسبة/ سنة تخرج 2008-2007

بغداد معهد إدارة محاسبةب

بكالوريوس محاسبة سنة التخرج 2022-2021

كلية المصطفى الجامعة الأهلية

الدورات والشهادات

* شهادة مشاركة في دورة نظم المعلومات المحاسبية من ديوان الرقابة المالية.

* دورات تخصصية في مجال المحاسبة من الجامعة التكنولوجية.

* دورة تخصصية في مجال المحاسبة في محافظة السليمانية.

* دورات أخرى في مجال المحاسبة والتطوير المهني.

المهارات

* إعداد وتنظيم الرواتب.

* تدقيق الرواتب والحسابات.

* تدقيق سندات الصرف.

* تدقيق القيود اليومية.

* مطابقة كشوفات البنك مع السجلات اليومية.

* إعداد ومتابعة السجلات المالية.

* حساب الأرباح والخسائر.

* تنظيم البيانات والحسابات اليومية والشهرية والسنوية.

* Microsoft Excel.

* Microsoft Word.

* استخدام نظام الرواتب الخاص بالقطاع الحكومي.

* الدقة والانتباه للتفاصيل.

* القدرة على تحمل ضغط العمل.

* التنظيم والمتابعة.

* الالتزام بالمواعيد والمسؤوليات.

* العمل ضمن فريق وتحمل المسؤولية.

اللغات

* العربية: ممتازة.

* الإنكليزية: مستوى ضعيف.

* التركية: مستوى ضعيف.

معلومات إضافية

لدي خبرة عملية طويلة في القطاع الحكومي في مجال الحسابات والتدقيق المالي، إضافة إلى خبرة في إدارة الأعمال والسجلات المالية والتسويق الإلكتروني في القطاع الخاص، مما يمنحني قدرة على الجمع بين المهارات المحاسبية والإدارية والتنظيمية