



سيرة ذاتية C.V

البيانات الشخصية:

- ◆ الاسم : قيس احمد ناجي محمد الشلالي
- ◆ موباييل : ٧٧٢٨٦١٩٧٧
- ◆ العنوان : هابل بجانب جولة ٢٠
- ◆ البريد الإلكتروني: qaishshalali77@gmail.com

المؤهلات :

- ◆ ثانوية عامة قسم علمي
- ◆ بكالوريوس محاسبة- جامعة صنعاء ٢٠٢٠م
- ◆ دبلوم إدارة الاعمال الاحترافي (منظمة أحلام الغد التنموية)
- ◆ الماجستير المهني المصغر في إدارة الأعمال (تحت التعلم)

الخبرات :

- موارد بشرية لدى مختبرات آيلاب من يناير ٢٠٢٢م حتى الان
- مشرف تحصيل لدى مختبرات آيلاب من ابريل ٢٠٢١م حتى الان
- محاسب مالي لدى مختبرات آيلاب من يناير ٢٠٢١م حتى الان
- مراجع لدى شركة عماد وعبدالحكيم للمراجعة والاستشارات التضامنية
- خبرة في الأنظمة المحاسبية (الاونكس برو - المتكامل - فيرست سوفت)
- العمل في مجال العلاقات العامة
- خبرة سابقة في إدارة المشاريع الصغيرة .
- العمل في مجال التسويق .
- العمل لدى العديد من المنظمات منها (منظمة سول لمكافحة الكوليرا - منظمة إنتماء للتنمية والشراكة)
- العمل لدى مبادرة لرسم بسملة (مسؤول مالي) .

الدورات التدريبية:

- ◆ دورة في النظام المحاسبي اونكس برو من معهد نوبل
- ◆ دورة تدريبية لدى البنك اليمني للإنشاء والتعمير
- ◆ دورة تدريبية لدى شركة النعمان
- ◆ الرخصة الدولية في قيادة الحاسوب
- ◆ دورة مشروع اسفير (منظمة أحلام الغد التنموية)
- ◆ برنامج الموظف الناجح (سكرتارية تنفيذه وإدارة المكاتب واعداد تقارير-تسويق إحتراقي-خدمة عملاء-علاقات عامه-ريادة المال والاعمال - إدارة اعمال-تخطيط شخصي-تنمية بشريه)
- ◆ دورة في مجال حماية الأطفال والتعامل معهم أثناء الصراعات (المنظمة الدولية)
- ◆ دورة في مجال الدعم النفسي والإجتماعي (المنظمة الدولية للهجرة)
- ◆ دورات تنمية بشرية لدى (أكاديمية إشرافات النجاح)
- ◆ ملتحق لدى المركز الكندي للغة الانجليزية

اللغات :

- ◆ اللغة العربية (الأم) .
- ◆ اللغة الإنجليزية (متوسط) تحت التعلم .

المهارات :

- ◆ القدرة والخبرة في استخدام الكمبيوتر .
- ◆ القدرة على التعامل مع الآخرين .
- ◆ قابلية التطور والتأهيل لمصلحة العمل .
- ◆ احترام زملائي ومديري ومسؤولي المباشر.
- ◆ سرعة إنجاز العمل وإتقانه والقدرة على توصيل المعلومة بسهولة ويسر .
- ◆ القدرة على العمل تحت الظروف الاستثنائية والطارئة.