حمادة تيسير رزق جندية

مدينة غزة–حي الرمال.

تاريخ الميلاد: 1999/3/2م _متزوج.

0595245166 +970-0595245166

hamada.gendya@gmail.com

حمادة تيسير Hamada Gendya

الهـــــــــــدف:

أسعى للانضمام إلى بيئة عمل احترافية أتمكن من خلالها من تطوير مهاراتي في المحاسبة والإدارة، واكتساب خبرات عملية تساهم في نجاح المؤسسة وتحقيق أهدافها.

مهارات مفتاحية:

يتقن ويعرف مجموعة واسعة من المهارات والمفاهيم المحاسبية والتقنيات الإدارية، بما في ذلك:

- القدرة على العمل تحت الضغط وتحمل المسؤولية.
- مهارات تواصل فعالة والعمل ضمن فريق.
- سرعة التعلم واكتساب مهارات جديدة.
- القدرة على التواصل والاتصال مع الآخرين.
- مهارات في القيادة والإدارة.
- القدرة على العمل على برامج الحاسوب المختلفة.
- القدرة على العمل على البرامج المحاسبية.

المؤهلات العلمية:

٢٠١٧-٢٠٢٢	بكالوريوس محاسبة مالية.
	الجامعة الإسلامية بغزة.
٢٠١٦-٢٠١٧	شهادة الثانوية العامة.
	مدرسة جمال بن عبد الناصر.

الخبرات العملية:

فبراير ٢٠٢٤ – أكتوبر ٢٠٢٥	إداري مركز إيواء مدرسة بشير الريس.
أكتوبر ٢٠٢٤ – أكتوبر ٢٠٢٥	مشرف ميداني لدى المجلس النرويجي للاجئين.
فبراير ٢٠٢٥ – أكتوبر ٢٠٢٥	مشرف ميداني لدى اللجنة الدولية للصليب الأحمر.
أغسطس ٢٠٢١ – أغسطس ٢٠٢٤	موظف لدى مجموعة الاتصالات الفلسطينية جوال–بالتل.
فبراير ٢٠٢٢- سبتمبر ٢٠٢٢	محاسب لدى مكتب عكيلة للمحاسبة والتدقيق.

أكتوبر ٢٠٢١- فبراير ٢٠٢٢	مساعد إداري لدى مركز آكسنت للتدريب واللغات.
يونيو ٢٠٢١ – أغسطس ٢٠٢١	متدرب مساعد محاسب في وزارة المالية–غزة.

الدورات التدريبية:

سبتمبر ٢٠٢١	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي.
أبريل ٢٠٢١	الإكسل المالي.
أغسطس ٢٠٢١	محاسب ضرائب.
أغسطس ٢٠٢١	أمور فنية في المحاسبة والإدارة.
أغسطس ٢٠٢١	مهارات البحث عن عمل.
يونيو ٢٠٢١	كاشير مبيعات.
سبتمبر ٢٠٢٠	مهارات القيادة.
سبتمبر ٢٠٢٠	المحاسبة والإدارة المالية.
سبتمبر ٢٠٢٠	أساسيات المهارات التقنية.
سبتمبر ٢٠٢٠	مقدمة في إدارة الأداء المالي.
سبتمبر ٢٠٢٠	أساسيات التسويق.
مارس ٢٠٢٠	كن رياديًا.
يونيو ٢٠٢٠	برنامج الأصيل الذهبي.

مهارات شخصية وأنشـــطة أخرى:

اللغة الأم: اللغة العربية.

لغات أخرى: اللغة الإنجليزية.

الفهم		التحدث		الكتابة
الاستماع	القراءة	النطق	التفاعل	الكتابة الصحيحة
متوسط	متوسط	قليل	قليل	متوسط

مهارات التواصل:

- فرق العمل: العمل ضمن فريق والقدرة على قيادة الفريق وتحمل ضغط العمل.
- التشبيك: القدرة على التواصل وبناء العلاقات مع الأفراد.

مهارات في الحاسوب:

- الطباعة وكتابة التقارير والمراسلات.
- معرفة في برامج الحاسوب المختلفة (M. Office).

المعرفـــــون:

د. باسل جبر حسن أبو زعيتر

دكتوراه في المحاسبة – جامعة القرآن الكريم وتأسيس العلوم.

ماجستير المحاسبة والتمويل – الجامعة الإسلامية بغزة.

بكالوريوس تجارة – قسم المحاسبة – جامعة الأزهر بغزة.

محاضر ومدير شؤون الموظفين – الجامعة الإسلامية بغزة.

+٩٧٠٥٩٩٣٣١٤٩٣

bzuaiter@iugaza.edu ، abuzuaiter@hotmail.com

ا. خالد هاني سعيد الحسيني

ماجستير المحاسبة والتمويل – الجامعة الإسلامية بغزة.

بكالوريوس محاسبة – الجامعة الإسلامية بغزة.

محاضر ورئيس قسم المحاسبة – الجامعة الإسلامية بغزة.

+٩٧٢٥٩٩٨٤٣٤٤٤

Khusseiny@iugaza.edu.pd

ا. محمد أحمد عطية الكرد

ماجستير إدارة الأعمال – الجامعة الإسلامية بغزة.

بكالوريوس إدارة الأعمال – الجامعة الإسلامية بغزة.

رئيس شؤون الخريجين – الجامعة الإسلامية بغزة.

منسق ومشرف لإدارة شؤون الموظفين – الجامعة الإسلامية بغزة.

+٩٧٢٥٩٩٨٨٥٦١٠

mkourd@iugaza.edu.ps