

 Nationality: Yemeni
 DOB: 03/03/1993
 Single
 Street 45 - Sana'a - Yemen
 +967772058811
 Salmanabdh2019@gmail.com

Objectives

Dedication , innovation, and creativity, combined with organized teamwork, self-motivation, leadership skills, and the ability to handle challenging tasks and responsibilities.

Education

- ❖ Bachelor's Degree in Accounting
 - Faculty of Commerce – Sana'a University.
 - With an overall accumulative grade Good – equivalent 75.75 %
 - Graduation: 2020 – 2021.

Experience

- ❖ Work in a Company Elkahira miass Medicines (Financial Accountant and Amine Stores) 19/03/2022 – 25/07/2023.
- ❖ Work in a Company Elkahira miass Medicines (Administrative Official) 19/09/2022 – 25/07/2023.

Skills

- ❖ Efficiency in the use of applied programs.
- ❖ Skills of dealing with the surrounding environment.
- ❖ Ability to analyze and interpret data.
- ❖ Ability to prepare comprehensive planning budget.
- ❖ Ability to form reproduction.
- ❖ Ability to Prepare Scientific Research.

Training Courses

- ❖ Course in accounting and financial management - Edraak platform - 14/08/2023
- ❖ A course in preparing external financial reports - Edraak platform - 12/08/2023
- ❖ A course in successful money management - Edraak platform - 12/08/2023
- ❖ A course in project basics - Edraak platform - 10/08/2023
- ❖ A course in leadership skills and teamwork - Edraak platform - 09/08/2023
- ❖ A course in business and financial feasibility study - Edraak platform - 09/08/2023
- ❖ A course in cybersecurity - Edraak platform - 06/08/2023
- ❖ A course in the Onyx accounting system - Unique Training Center - 08/05/2018

Languages

Arabic 
 English 

سلمان عبدالله عثمان الصلوي

Salman Abdullah Othman Alsalawi

محاسب

Accountant

الهدف الوظيفي

التفاني و الابتكار والابداع ، مع العمل الجماعي المنظم و التحفيز الذاتي و مهارات القيادة والقدرة على التعامل مع المهام والمسؤوليات الصعبة .

المؤهل العلمي

- ❖ بكالوريوس محاسبة
 - كلية التجارة والاقتصاد - جامعة صنعاء.
 - تقدير عام جيد - بمعدل 75.75 %
 - التخرج: 2020 – 2021.

الخبرات العملية

- ❖ العمل في شركة القاهرة مياس للأدوية (محاسب مالي وأمين مخازن) 19/03/2022 – 25/07/2023.
- ❖ العمل في شركة القاهرة مياس للأدوية (مشرف إداري) 19/09/2022 – 25/07/2023.

المهارات

- ❖ الكفاءة في استخدام البرامج التطبيقية.
- ❖ مهارات التعامل مع البيئة المحيطة.
- ❖ القدرة على تحليل البيانات وتفسيرها.
- ❖ القدرة على اعداد الموازنة التخطيطية الشاملة.
- ❖ القدرة على تصميم واعداد التقارير.
- ❖ القدرة على إعداد البحوث العلمية.

الدورات التدريبية

- ❖ دورة في المحاسبة والادارة المالية - منصة إدراك - 2023/08/14.
- ❖ دورة في اعداد التقارير المالية الخارجية - منصة إدراك - 2023/08/12.
- ❖ دورة في إدارة الأموال بنجاح - منصة إدراك - 2023/08/12.
- ❖ دورة في أساسية المشروع - منصة إدراك - 2023/08/10.
- ❖ دورة في مهارات القيادة والعمل الجماعي - منصة إدراك - 2023/08/09.
- ❖ دورة في العمل ودراسة الجدوى المالية - منصة إدراك - 2023/08/09.
- ❖ دورة في الأمن السبراني - منصة إدراك - 2023/08/06.
- ❖ دورة في النظام المحاسبي الأونكس - مركز يونيك للتدريب - 2018/05/18.

اللغات

العربية 
 الإنجليزية 