



أحمد كمال خليفة

السن : 48 سنة

الحالة الاجتماعية : متزوج

الجنسية : مصري

رقم المحمول : 01096643713

الايمل الشخصي : ahmedkhalefa74@hotmail.com

ملخص الخبرة : خبرة 20 عاما في مجال المحاسبة والضرائب (منهم 16 سنة بالمملكة العربية السعودية)

خبرة العمل :

محاسب قانوني وخبير ضرائب – الاسكندرية – جمهورية مصر العربية :

فترة العمل (من نوفمبر 2020 الي الآن)

- اعداد اقرارات ضرائب الدخل و القيمة المضافة و اقرارات ضريبة المرتبات.
- القيام باجراء جميع التعاملات المطلوبة في مواجهة مصلحة الضرائب المصرية و لجان الطعن الضريبي .
- مراجعة القوائم المالية وفقاً لمعايير المحاسبة المصرية و طبقاً للمبادئ المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً.
- تأسيس الشركات والقيام بجميع اجراءات هيئة الاستثمار .
- القيام باعمال السجل التجاري و الغرفة التجارية .
- اعداد دراسات الجدوي .

شركة أبيام للأعمال الحديدية فرع شركة شاينا جيو انجنيرنج السعودية (الشركة الصينية المالكة للشركة)
- الجبيل - المملكة العربية السعودية - فترة العمل (من يوليو 2014 الي يونيو 2020)

شركة ابيام للأعمال الحديدية تعتبر من اكبر شركات المقاولات في مجال الاعمال الحديدية وهي فرع لشركة شاينا جيو انجنيرنج السعودية و هي الشركة المالكة لها و التي تعمل في مجال الانشاءات و المباني ومد الجسور و الطرق و شركة ابيام تعتبر الفرع الصناعي للشركة المالكة الام و التي كانت تقوم بجميع الاعمال الحديدية التي تخدم مشروعات الشركة المالكة الام علي مستوى المملكة العربية السعودية كما كانت تقوم بجميع الاعمال الحديدية التي تخدم مشروعات المقاولات للشركات الاخرى بخلاف مشروعات الشركة الام علي مستوى المملكة .

مدير مالي :

عملت كمدير مالي للشركة و كنت اقود فريق عمل من 3 محاسبين وكانت الادارة المالية التي اديرها تقوم باعداد الاتي :

1. تسجيل و تبويب و قياس العمليات المالية اليومية التي تقوم بها الشركة وترحيلها ومتابعة ارصدها بشكل يومي .
2. اعداد القوائم المالية السنوية وقيود الاقفال السنوي .
3. اعداد الموازنات التقديرية السنوية .
4. اعداد التقارير المالية اللازمة للادارة شهريا و ذلك لمتابعة الاداء العام ومعالجة الانحرافات وواجه القصور .
5. اعداد التقارير الادارية وارسالها الي ادارة الشركة وادارة الشركة المالكة بشكل شهري .
6. اعداد قوائم مرتبات الموظفين للشركة (شركة ابيام للاعمال الحديدية فقط) و التي تصل الي 200 موظف وعامل.
7. التنسيق مع مكاتب المراجعة وذلك وفقا لاعمال مراجعة القوائم المالية والتوقيع علي القوائم المالية و تقديمها للجهات الحكومية المعنية او ذات الصلة و المهتمة بالقوائم المالية مثل ادارة الشركة و البنوك ومصلحة الزكاة و الدخل و غيرها .
8. اعداد اقرارات ضريبة الدخل بشكل سنوي واقرارات ضريبة القيمة المضافة بشكل شهري .

شركة الدولي الرياضي التجارية المحدودة (**سبورتى SPORTI**) - الدمام - المملكة العربية السعودية - فترة العمل (من يونيو 2012 الي مايو 2014)
شركة الدولي الرياضي التجارية المحدودة تعتبر من شركات المقاولات في مجال الابنية الرياضية و ادارتها وتشغيلها بالاطقم الرياضية بعد اكتمال انشائها لصالحها وقد كانت الشركة تقوم ببناء المجمعات الرياضية المتكاملة و كانت مالكة للعلامة التجارية **سبورتى SPORTI** .

مدير مالي وسكرتير مجلس الادارة

عملت كمدير مالي للشركة وسكرتيراً لمجلس ادارتها و كنت اقود فريق عمل من عدد 2 محاسبين وكانت الادارة المالية التي اديرها تقوم باعداد الاتي :

1. تسجيل و تبويب و قياس العمليات المالية اليومية التي تقوم بها الشركة وترحيلها ومتابعة ارصدها بشكل يومي .
2. اعداد القوائم المالية السنوية وقيود الاقفال السنوي .
3. اعداد الموازنات التقديرية السنوية .
4. اعداد التقارير المالية اللازمة للادارة شهريا و ذلك لمتابعة الاداء العام ومعالجة الانحرافات وواجه القصور .
5. اعداد قوائم مرتبات الموظفين للشركة التي تصل الي 50 موظف وعامل .

6. تسجيل محاضر اجتماعات مجلس الادارة والتي كانت تعقد بشكل دوري لمتابعة النشاط و تقييم الاداء للشركة و الوقوف علي مستوي ايراداتها ومصروفاتها و اعتماد التمويل اللازم .
7. التنسيق مع مكاتب المراجعة وذلك وفقا لعمال مراجعة القوائم المالية و التدقيق علي القوائم المالية و تقديمها للجهات الحكومية المعنية او ذات الصلة و المهتمة بالقوائم المالية مثل ادارة الشركة و البنوك ومصلحة الزكاة و الدخل .

شركة الدولي الرياضي التجارية المحدودة (سبورتى SPORTI) - الدمام - المملكة العربية السعودية - فترة العمل (من يونيو 2010 الي يونيو 2012)

شركة الدولي الرياضي التجارية المحدودة تعتبر من شركات المقاولات في مجال الابنية الرياضية و ادارتها وتشغيلها بالاطقم الرياضية بعد اكتمال انشائها لصالحها وقد كانت الشركة تقوم ببناء المجمعات الرياضية المتكاملة و كانت مالكة للعلامة التجارية سبورتى SPORTI .

رئيس حسابات

عملت كرئيس حسابات للشركة و كنت اقود فريق عمل من 1 محاسب وكانت الادارة المالية التي اديرها تقوم باعداد الاتي :

1. تسجيل و تبويب و قياس العمليات المالية اليومية التي تقوم بها الشركة وترحيلها ومتابعة ارصدها بشكل يومي .
2. اعداد القوائم المالية السنوية وقيود الاقفال السنوي .
- اعداد التقارير المالية اللازمة للادارة شهريا و ذلك لمتابعة الاداء العام ومعالجة الانحرافات وواجه القصور .
3. اعداد قوائم مرتبات الموظفين للشركة التي تصل الي 50 موظف وعامل .

مؤسسة هاني شهاب لمواد البناء - القطيف - المملكة العربية السعودية
فترة العمل (من يناير 2007 الي ديسمبر 2012)

مؤسسة هاني رضى شهاب لمواد البناء كانت تعمل بالتجارة في كل ما يتعلق بمواد البناء بمختلف انواعها (حديد - خرسانة جاهزة - طابوق) - بالاضافة الي جميع ما يتعلق بأعمال البناء من أدوات كهربائية وسباكة وصرف صحي ومواسير وجبس و اسمنت وابواب خشبية وجميع مستلزمات أعمال المقاولات .

رئيس حسابات

عملت كرئيس حسابات للشركة و كنت اقود فريق عمل من 1 محاسب وكانت الادارة المالية التي اشرف علي اعداد الحسابات فيها تقوم باعداد الاتي :

1. تسجيل و تبويب و قياس العمليات المالية اليومية التي تقوم بها الشركة وترحيلها ومتابعة ارصدها بشكل يومي .
2. اعداد القوائم المالية السنوية وقيود الاقفال السنوي .

3. اعداد التقارير المالية اللازمة للادارة شهريا و ذلك لمتابعة الاداء العام ومعالجة الانحرافات وواجه القصور .
4. اعداد قوائم مرتبات الموظفين للشركة التي تصل الي 15 موظف وعامل .

مؤسسة حسين الحماد التجارية – القطيف – المملكة العربية السعودية فترة العمل (من ابريل 2004 الي نوفمبر 2006)

مؤسسة حسين الحماد التجارية كانت تعمل بالتجارة في كل ما يتعلق بالاجهزة الاليكترونية (رسيفيرات و اجهزة ارسال و استقبال بمختلف انواعها وهواتف وخلافه) - بالاضافة الي صيانتها وتوزيعها علي مستوي مدن المملكة العربية السعودية .

محاسب

1. تسجيل و تبويب و قياس العمليات المالية اليومية التي تقوم بها الشركة وترحيلها ومتابعة ارصدها بشكل يومي .
2. اعداد القوائم المالية السنوية وقيود الاقفال السنوي .

مكتب محمد محمد غزالة (محاسب قانوني وخبير ضرائب) – (الاسكندرية ، دمنهور) – جمهورية مصر العربية
فترة العمل (من يناير 2000 الي أغسطس 2003)

مراجع

1. اعداد الاقرارات الضريبية المتنوعة .
2. اعداد جميع الاجراءات التي تلزم الملفات الضريبية و اعداد التسويات الضريبية التي تخص العملاء
3. أمساك الدفاتر للعملاء و تجهيزها وفقا لمعايير المحاسبة و المبادئ المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً .

التأهيل العلمي

1. بكالوريوس تجارة شعبة محاسبة – جامعة الاسكندرية – 1998 - تقدير عام مقبول .
2. دبلوما الدراسات العليا في المحاسبة المالية – جامعة الاسكندرية – 2003 – تقدير عام جيد
3. دورات تدريبية بالمايكروفت أوفيس (اكسيل ، ورد)
4. خبرة بالبرامج المحاسبية المتخصصة (البسيط ، الأمين ، سوماك) و اعداد الدليل المحاسبي وبرامج ERP المختلفة (Mindbody , Odoo) .

اللغات

1. اللغة العربية : اللغة الام .
2. اللغة الانجليزية : اجادة اللغة الانجليزية تحدثاً وكتابة .

الهوايات

1. القراءة .
2. الرياضة .