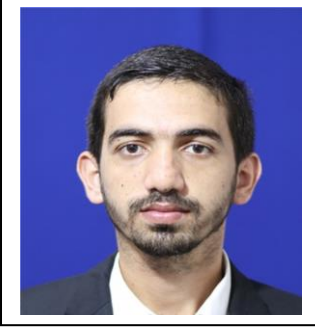


سيرة ذاتية

البيانات الشخصية:-



- الاسم : اسماعيل نعمان شعبان علوان
- تاريخ الميلاد : ١٠/١١/١٩٩٩ م
- الجنسية : فلسطيني
- الحالة الاجتماعية : أعزب
- رقم الهوية : ٤٠٥٢٥٣٧٩٠
- رقم الجوال : ٠٥٩٧٠٥٦٤٧٣
- مكان السكن : مدينة دير البلح.
- البريد الإلكتروني : ismael.olwan@gmail.com

الشهادات العلمية:-

- بكالوريوس الاقتصاد والعلوم الإدارية (قسم إدارة الأعمال) – الجامعة الإسلامية بغزة – ٢٠٢١ م.

الخبرات العملية:-

- التدريب لدى البنك الوطني الإسلامي من تاريخ ٦/١٢/٢٠٢٠ م إلى ١/٢/٢٠٢١ م.
- العمل كإداري لدى مكتب الريادة للمحاسبة والتدقيق من تاريخ ١/١٠/٢٠٢٠ م إلى تاريخ ١/١٢/٢٠٢٢ م.

الدورات التدريبية:-

- برنامج تدريبي لدى التعليم المستمر – الجامعة الإسلامية – بعنوان " قيادة الحاسوب ICDL " خلال الفترة من ٢٩ يوليو إلى ٢٢ أغسطس ٢٠٢١.

- برنامج تدريبي لدى التعليم المستمر – الجامعة الإسلامية – بعنوان " مهارات الطباعة باللغتين العربية و الإنجليزية " خلال الفترة من ٧ يوليو إلى ١٦ أغسطس ٢٠٢١.
- برنامج تدريبي لدى منتدى صناع المستقبل – بعنوان " إعداد مدرب محترف " خلال الفترة من ٧ يوليو إلى ١٦ أغسطس ٢٠٢١.
- برنامج تدريبي لدى التعليم المستمر – الجامعة الإسلامية – بعنوان " صيانة و برمجة أجهزة الجوال " خلال الفترة من ٢٧ مارس إلى ١٩ يونيو ٢٠٢٢.
- ورشة تدريبية لدى مؤسسة رواسي فلسطين، بعنوان "مهارات القيادة المؤسسية" بتاريخ ٩/مارس/٢٠٢٢م.
- ورشة تدريبية لدى مؤسسة رواسي فلسطين، بعنوان "مهارات فريق العمل" بتاريخ ١٥/مارس/٢٠٢٢م.
- برنامج تدريبي لدى معهد اللغات والترجمة- الجامعة الإسلامية، بعنوان "المستوى الأول ، والثاني، والثالث في اللغة الإنجليزية" خلال الفترة ٧/٢٠٢٢م إلى ١٠/٢٠٢٢م.

المهارات:-

- معرفة جيدة في برامج الكمبيوتر المختلفة (Microsoft Office) .
- القدرة على قيادة فرق العمل.
- القدرة على العمل تحت الضغط وبروح الفريق.
- مهارة عالية في الاتصال و التواصل.

اللغات:-

- اللغة العربية – قراءة وكتابة ومحادثة – "ممتاز".
- اللغة الإنجليزية – قراءة وكتابة ومحادثة – " متوسط " .