ليلى صالح العمري

محاسبة | Financial Accountant

المدينة المنورة | Lailaalamri49@gmail.com | 0537299974

الملخص المهني

محاسبة حاصلة على درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة طيبة، مع خبرة عملية في الأعمال المالية والمحاسبية ومتابعة المعاملات المالية ضمن بيئة مؤسسية.
لدي خبرة في مراجعة المستندات والمسوغات المالية، ومتابعة المدفوعات والمطالبات، والتحقق من اكتمال ودقة البيانات، وإعداد التقارير الدورية، إضافة إلى التعامل مع الأنظمة المالية (منصة اعتماد - نظام موارد ERP).
أمتلك مهارات جيدة في Excel, تحليل البيانات، تنظيم السجلات المالية، تدقيق المستندات، أتميز بسرعة التعلم، وتحمل ضغط العمل، والتواصل الفعال والعمل الجماعي، أسعى لتوظيف خبرتي المالية في دعم كفاءة العمليات المالية والتشغيلية في بيئة احترافية

الخبرات العملية

- شركة باور سولوشنز للاستشارات الصحية الإدارية

مساعد حسابات | Accounts Assistant

مارس ٢٠٢٥ - فبراير ٢٠٢٦

- تجمع المدينة المنورة الصحي

محاسب | تطوّع في قسم المصروفات | Accountant Expenditure Department

أكتوبر ٢٠٢٣ - فبراير ٢٠٢٥

- متابعة وتنفيذ إجراءات الصرف والتأكد من استيفاء المتطلبات والمسوغات المالية.
- التعامل مع المعاملات المالية من خلال منصة اعتماد ونظام موارد ERP.
- رفع المطالبات المالية بانتظام على منصة اعتماد، مع التحقق من صحة الفواتير وشهادات الإنجاز للشركات.
- تنظيم ومتابعة سجلات المدفوعات والمعاملات المالية للتأكد من دقة وشمول المعلومات.
- تقديم التقارير الدورية حول حالة الصرف والمطالبات المالية إلى الإدارة المالية باستخدام Microsoft Excel.
- القدرة على حل مشاكل المعاملات المالية الوارد حصولها في أقسام الإدارة (تجديد أوامر الشراء - تعديل معالم العقود).

التعليم

- بكالوريوس محاسبة

جامعة طيبة

المعدل: ٤,٣٤ / ٥

٢٠٢١

الشهادات والدورات

- دروة تطويرية متخصصة في ضريبة القيمة المضافة - ٦٠ ساعة - مركز نيل | ٢٠٢٦.
- برنامج المحاسبين المميزين - ١٢٠ ساعة - منصة إقرار | ٢٠٢٤.
- دورة معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام - ١٨ ساعة - دروب | ٢٠٢٣.
- دورة تطبيقات المحاسبة الالكترونية على نظام سماك المحاسبي - شركة بحر العرب لأنظمة المعلومات | ٢٠٢٢.
- تصنيف محترف في السلامة والصحة المهنية - بمعدل امتياز | ٢٠٢٢.
- دورة برنامج المسارات الست في لغة الإشارة - الاتحاد السعودي لرياضة الصم - ٣٠٠ ساعة | ٢٠٢٢

مهارات المهنية

- الالتزام بالأنظمة والسياسات والإجراءات المالية.
- فهم جيد للقوانين واللوائح الضريبية.
- المعرفة بمبادئ التدقيق المالي.
- مهارات الإدارة المكتبية.
- إجادة الحاسب الآلي وبرامج الأوفيس.
- المحاسبة والعمليات المالية.
- مراجعة وتدقيق المعاملات المالية.
- متابعة المدفوعات والمطالبات المالية.
- إعداد التقارير المالية.

مهارات شخصية

- التنظيم وإدارة الأولويات.
- تحمل المسؤولية.
- المحافظة على سرية المعلومات.
- العمل الجماعي.
- الدقة والانتباه للتفاصيل.
- الالتزام بالمواعيد.
- سرعة التعلم.
- العمل تحت الضغط.

اللغات : العربية، الإنجليزية.