

منتصر محمد ثابت هواش

محاسب عام

السّتين الغربي، صنعاء-اليمن تلفون: 00967774322870 إيميل : Alabsee.montaser@gmail.com

محاسب عام يتمتع بخبرة متعددة المجالات في إعداد الحسابات وإدارة الموارد المالية والموارد البشرية. أسعى لشغل منصب مدير حسابات أو محاسب في بيئة عمل تتيح لي استثمار مهاراتي في استخدام الأنظمة اليدوية والآلية لتحقيق الأهداف المالية للمؤسسة، مع الالتزام بتقديم حلول دقيقة وفعالة تسهم في تحسين الأداء المالي والتنظيمي.

الخبرات العملية:

- مدقق حسابات – مكتب المحاسب القانوني رشيد حسن عبد القادر
خلال الفترة : من أكتوبر – 2022 حتى أكتوبر 2024

المهام والمسؤوليات :

- الاشراف على لجان الجرد السنوي للعملاء ضمن مختلف القطاعات التجارية والصناعية والخدمية، نيابة عن مكتب المحاسب القانوني، بما يشمل مراقبة عمليات الجرد، مراجعة السجلات المحاسبية والمخزنية لضمان الدقة والامتثال للأنظمة والمعايير المحاسبية، وإعداد تقارير مهنية تلخص نتائج الجرد لتقديمها للإدارة .
- إجراء عمليات التحليل المالي المتقدم للحسابات تحت إشراف مباشر من المحاسبين القانونيين
- مراجعة المستندات والوثائق المحاسبية للتأكد من صحتها وموثوقيتها، بما في ذلك التدقيق الداخلي لضمان الامتثال للسياسات المالية، وتنفيذ هذه المهام بناءً على تعليمات المحاسبين القانونيين المشرفين .
- ضمان سير العمليات المحاسبية وفقاً للمعايير الدولية والإجراءات الداخلية للمؤسسة، وتوجيه هذه العمليات بما يتماشى مع الإرشادات المقدمة من المحاسبين القانونيين . .
- إجراء التسويات المحاسبية اللازمة لضمان التوازن بين الحسابات .
- إعداد القوائم المالية السنوية أو النهائية بعد المراجعة (الميزانية العمومية، قائمة الدخل، قائمة التدفقات النقدية)

- محاسب ومدير الموارد البشرية والشؤون الإدارية – مطعم قصر غمدان
خلال الفترة : من يناير 2021 حتى يونيو 2022

المهام والمسؤوليات :

- إعداد النظام المحاسبي: ERP تطوير وإعداد النظام المحاسبي من الصفر ومتابعة سير العمل بشكل مناسب لضمان أداء العمليات المالية بفعالية .
- الرقابة الداخلية :إنشاء الدورة المستندية لضمان الرقابة الداخلية الكاملة، وضمان تنظيم العمليات المالية بشكل يتماشى مع معايير العمل .
- العمليات المحاسبية اليومية :القيام بكافة العمليات المحاسبية مثل تسجيل وتحليل المعاملات المالية والإشراف على الحسابات .

- التدريب والتطوير :تدريب الكادر الوظيفي في إدارة الحسابات، بما في ذلك موظفي الكاشير، موظفي المشتريات، وأمين صندوق وامين المخازن على آلية سير العمل وعلى نظام المبيعات ونظام المخازن لضمان دقة أداء العمليات.
- مراقبة الاداء واحتساب تكاليف اقسام الإنتاج: متابعة سير العمل في الإدارة المحاسبية والمالية لضمان الالتزام بالرقابة الداخلية واحتساب تكاليف اقسام الإنتاج من المواد المباشرة والأجور المباشرة للتأكد من سير العمل بالشكل الأمثل من خلال مطابقة هامش الربح لكل قسم بمبيعاته.
- إدارة الأصول :متابعة وتنظيم أصول المطعم والتأكد من صيانتها بشكل دوري لضمان استمرارية العمل .
- إدارة الموارد البشرية : إجراء مقابلات مع الموظفين الجدد وتقييمهم .
- إضافة بيانات الموظفين إلى نظام البصمة لضمان دقة الحضور والانصراف .
- إعداد كشوفات المرتبات الشهرية وضمان دقة الحسابات الخاصة بالرواتب والحوافز .
- الإدارة العامة :الإشراف على المهام الإدارية والموارد البشرية لضمان تنظيم العمل الداخلي بشكل فعال وضمان الالتزام بالسياسات المتبعة في المؤسسة .

- أمين مخازن – مطعم بابا روتي
الفترة: من أبريل 2019 حتى فبراير 2020

المهام والمسؤوليات :

- إدارة المخزن وتنظيم المواد بشكل صحيح لضمان سهولة الوصول إليها وحمايتها من التلف .
- استلام فواتير الشراء ومراجعتها بدقة، وتقييدها في النظام المخزني بشكل صحيح لضمان صحة البيانات .
- صرف المواد للأقسام المختلفة وفقاً للإجراءات المتبعة داخل المطعم .
- -تقييد المواد المنصرفة في النظام المخزني، والتأكد من توقيع أوامر الصرف من الأقسام المستلمة لضمان اتباع الإجراءات الصحيحة .
- مراقبة المخزون بشكل دوري لضمان تجنب نقص المواد أو انتهاء صلاحية المنتجات .

- محاسب وكاشير مبيعات – مطعم الزيتونة
الفترة : من أغسطس 2017 حتى ديسمبر 2018

المهام والمسؤوليات :

- إدارة عمليات الكاشير والمبيعات وضمان دقة العمليات الحسابية .
- متابعة الإيرادات اليومية وتسجيلها في السجلات المحاسبية .
- تقديم تقارير مبيعات دورية للإدارة لضمان متابعة الأداء المالي للمطعم .
- تقديم الدعم للعملاء في التعامل مع المدفوعات وحل المشكلات المتعلقة بالفواتير.

- موظف مبيعات – مطاعم التنور
الفترة : من 2013 حتى 2015

المهام والمسؤوليات :

- تقديم خدمة عملاء عالية الجودة وضمان رضا الزبائن .
- مساعدة في تنظيم وتنسيق العمليات اليومية داخل المطعم .
- إدارة عمليات الدفع من خلال جهاز الكاشير وضمان دقة الحسابات .

المؤهلات التعليمية:

- جامعة العلوم الحديثة، صنعاء-اليمن
بكالوريوس محاسبة (2024)
- مدرسة الارشاد ظبي/ اعبوس
شهادة الثانوية العامة (2012/2011)

المهارات:

- مهارات محاسبية جيدة في تصميم وتنفيذ الدورة المستندية لضمان الرقابة الداخلية الفعالة واجراء التسويات المحاسبية وإدارة الحسابات اليومية بدقة، واعداد وتحليل القوام المالية .
- مهارات حاسوبية جيدة في استخدام برامج الورد والإكسل .
- مهارات حاسوبية جيدة في استخدام أنظمة الحسابات ERP.
- مهارات التواصل والقيادة مع الزملاء والعملاء والقدرة على التوجيه ضمن بيئة عمل ديناميكية ومتعددة المهام مع القدرة على حل المشكلات بمرونة واتخاذ قرارات سريعة وفعالة تحت الضغط.
- إدارة الوقت وتنظيم العمل. القدرة على تنظيم المهام المتعددة وتحديد الأولويات والعمل بكفاءة تحت الضغط لتحقيق الأهداف مع الالتزام بالجدول الزمنية.
- مهارات التوثيق ورفع التقارير .
- مهارات التحفيز الذاتي والانضباط والاهتمام بالتفاصيل .

اللغات:

- العربية : اللغة الام.
- الإنجليزية: مبتدئ.

الدورات التدريبية:

- مركز دار الخبرة للتدريب والتأهيل، صنعاء-اليمن.
برنامج المحاسبة العملية على الأنظمة اليدوية والالية (أغسطس 2020 - ديسمبر 2020)

يشمل اكساب المتدرب المهارات العملية في اعداد الحسابات للأعمال التجارية على الدفاتر والسجلات اليدوية والنظام الالي الأونكس برو(يمن سوفت)

- اكااديمية فاليو الدولية للتدريب والاستشارات، صنعاء-اليمن.
دبلوم رواد المستقبل(خلال العام 2017) والذي يشمل(إدارة اعمال ،علاقات عامة ،تسويق ، خدمة عملاء)
- شركة الفهد للأمن والسلامة وتمثيل الشركات، صنعاء-اليمن.
دورة تدريبية (امن وحماية المنشآت- اساسيات الأمن والسلامة) أغسطس 2018
- مركز التعليم الطبي والتدريب ،جامعة العلوم والتكنولوجيا، صنعاء-اليمن.
دورة الإسعافات الأولية (ديسمبر 2015 - يناير 2016)

الهوايات:

-
- القراءة : متابعة الكتب والمقالات في مجالات المحاسبة والإدارة والاقتصاد .
 - كرة القدم : ممارسة الرياضة الجماعية التي تعزز العمل الجماعي والانضباط.

المراجع:

-
- أ. ارحب رشيد حسن عبدالقادر
محاسب قانوني معتمد ،صنعاء-اليمن
00967776201177
 - أ. حسين عبدالله هاشم
مدير عام مطعم قصر غمدان ،صنعاء-اليمن
00967779793977

التوصيات:

متاحة حال الطلب