



العنوان : الجمهورية اليمنية – مدينة تعز شارع جمال جوار بنك التضامن الاسلامي
الإقامة الحالية : مدينة تعز

واتس 780553209 موبايل 738761686 + 776490299

الاميل : mmoghli@gmail.com

الخبرات العملية:

١- محاسب مالي
الفترة ١٩٩٧ – ٢٠٠١

صاحب العمل : مؤسسة عبدالله اسماعيل القدسي لتجارة مواد البناء والسباكة
الموقع : مدينة تعز تلفاكس ٢٥٢٥٦١
المهام والمسؤوليات
١ تصميم النظام المحاسبي الخاص بالعمل ، واعداد التقارير الاتي تخدم العمل و بحسب طلب الادارة
٢ تصميم الدورة المستندية واعداد التقارير الشهرية والسنوية.
٣ اثبات وقيد العمليات اليومية من واقع المستندات المؤيدة لها(فواتير المبيعات ، المشتريات، سندات الصرف والقبض، المردودات .
٤ المطابقة والمصادقة الشهرية لحسابات (العملاء ، الموردين ، البنك)
٥ الرقابة اليومية لحركة الصندوق اليومية
٦ تنفيذ الجرد السنوي ، واعداد الحسابات الختامية .
٧ الرقابة علي حركة الاصناف في المخازن ، وادارة المخزون ، وتنظيم المخازن .
٨ منح الائتمان للعملاء وجدولة المديونية ومتابعة التحصيلات والتسديدات النقدية للذمم المدينة والدانة

٢- محاسب تكاليف
الفترة ٢٠٠١ – ٢٠٠٣

صاحب العمل : معمل المختار الصناعي
الموقع : مدينة تعز
المهام والمسؤوليات
١ تصميم النظام المحاسبي الخاص بحسابات التكاليف في المعمل
٢ قيد واثبات العمليات المالية من واقع المستندات المؤيدة لها(فواتير المبيعات ، المشتريات، سندات الصرف والقبض، المردودات) باستخدام الطريقة الامريكية في المحاسبة .
٣ تحديد التكلفة الاجمالية للاصناف المنتجة علي مستوي الوحدة المنتجة الواحدة وعلي مستوي اجمالي التكاليف الشهرية والسنوية.
٤ تحديد اسعار بيع المنتجات.
٥ تنفيذ الجرد السنوي ، واعداد الحسابات الختامية .
٦ التسويق والتوزيع والترويج لمنتجات المعمل في السوق ، وفتح اسواق جديدة في مدينة اب والحديدة .

٣- محاسب مالي
ومسؤول اداري
الفترة ٢٠١٨ - ٢٠٢٠

صاحب العمل : مجموعه حليس التجارية في محلات انوار مارب لتجارة مواد السباكة والبناء والكهرباء والمعدات الورشية
الموقع : مدينة مارب ٣٠٠٩١١
المهام والمسؤوليات
١ اثبات وقيد العمليات اليومية من واقع المستندات المؤيدة لها(فواتير المبيعات ، المشتريات، سندات الصرف والقبض، المردودات .
٢ الرقابة اليومية لحركة الصندوق اليومية
٣ المطابقة والمصادقة الشهرية لحسابات (العملاء ، الموردين ، البنك)
٤ الرقابة علي حركة الاصناف في المخازن ، وادارة المخزون ، وتنظيم المخازن .
٥ تنفيذ الجرد السنوي ، واعداد الحسابات الختامية تحت اشراف محاسب قانوني معتمد.
٦ الرقابة والاشراف ومراجعة الحركة اليومية اولا باول.
٧ ادارة المشتريات والتفاوض مع الموردين ، ومتابعة توريد البضائع .
٨ اعداد تقرير الحركة اليومية بهدف الرقابة الخارجية علي العمليات من قبل اصحاب العمل .

٤-مراجعته وتدقيق
الحسابات وتصفية المعهد
لدى العمال والموظفين
الفترة 31/10/2020
- 31/01/2021

صاحب العمل : شركة زبين للتجارة والصناعة
الموقع : مدينة مارب ٣٠٠٩١١
المهام والمسؤوليات
١ اثبات وقيد العمليات اليومية لانشطة الشركة المختلفة (التجاري – الصناعي – البناء والمقاولات)
٢ تصميم كشف الحركة اليومية للصندوق بهدف الرقابة اليومية علي حركة الصندوق اليومية .
٣ تصميم تقارير الحركة اليوم لعمليات الحركة والانتاج اليومي لمعمل استيل مارب التابع للشركة .
٤ تقديم الاقتراحات والحلول الخاصة بتنظيم اجراءات الشراء الخاصة بمشاريع التصنيع ومشاريع البناء والتشيد .
٥ مراجعة وتدقيق الحسابات القديمة المتاخرة والتي لم يتم اثباتها او قيدها في سجلات النظام المحاسبي في الشركة للتأكد من صحتها ومطابقتها لقواعد النظام المحاسبي ولوائح النظام الداخلي للشركة .
٦ التسوية المحاسبية لعهد وسلف الموظفين المتاخرة وعمل التصفيات اللازمة لها وفق اللوائح والانظمة الداخلية للشركة واثباتها في سجلات النظام المحاسبي حتي تاريخ 31/01/2021

٥- محاسب عام ومراجعته وتدقيق الحسابات وتصفية العهده

صاحب العمل : مجموعة هيليان للمقاولات العامة وخدمات النفط والغاز	
الموقع : مدينة مارب تلفون 303040	
المهام والمسؤوليات	
١	تصميم وتهيئة النظام المحاسبي لفرع الشركة الخاص بخدمات النفط والغاز.
٢	تصميم الدورة المستندية (فرع خدمات النفط والغاز)
٣	قيد واثبات العمليات اليومية (المصروفات والايادات)
٤	تصميم تقارير الحركة اليومية لمعدات وآليات الشركة (مقطورات نقل الغاز وشاحنات نقل النفط والبضائع الخاصة بفرع الشركة لخدمات النفط والغاز .
٥	المراجعة والمطابقة الشهرية لحسابات (العملاء - الموردين - البنك - الصرافين)
٦	تصفية الحسابات والتسوية المحاسبية لعهد الموظفين الخاصة بالعمل للفترة السابقة وتصفيتهما أولا بأول .

الفترة : - 30/4/2021
31/10/2021

٦- مدير مالي وإداري ومحاسب تكاليف

صاحب العمل : مصنع التنية للرخام والجرانيت	
الموقع : منطقة التنية في مارب	
المهام والمسؤوليات	
١	تصميم النظام المحاسبي للمصنع (مالي وتكاليف) واعداد وتهيئة النظام المحاسبي الالي لتسيير اعمال المصنع
٢	تصميم الدورة المستندية وتطبيقها وتبويب حسابات التكاليف في المصنع واعداد تقارير موازنة التشغيل لكل قسم من اقسام المصنع بشكل منفصل
٣	قيد واثبات العمليات اليومية (المشتريات والمبيعات والمصروفات والايادات)
٤	تصميم تقارير الحركة اليومية لمعدات وآليات الشركة (شيلولات - بوكليينات -قاطرات - مولدات كهرباء-مناشير الرخام.)
٥	المراجعة والمطابقة الشهرية لحسابات (العملاء - الموردين - البنك - الصرافين)
٦	التسوية المحاسبية لعهد الموظفين الخاصة بالعمل وتصفيتهما أولا بأول .
٧	عمل تقارير الانتاج اليومية وتطبيقها علي الواقع كل يوم والرقابة علي الانتاج والجودة بشكل مستمر
٨	تطوير العملية الانتاجية في المصنع وزيادة معدلات الانتاج اليومي وعمل معايير للانتاج والجودة وحوافز لزيادة الانتاج وثبات معايير الجودة.....
٩	الاعداد الشهري لكشف رواتب العمال والموظفين وصرف الرواتب بعد تسويتها بالمستحقات التي عليهم
١٠	اصدار تقارير العمل الشهرية وتسليمها للإدارة نهاية كل شهر

الفترة - 01\11\2021
31\07\2023

٧- محاسب تكاليف ومدير مالي الفترة حتى ٢٠٢٣\١١\١١

صاحب العمل : مصنع معاذ الهتار وابن الشيخ للرخام والجرانيت	
الموقع : مدينة مارب	
المهام والمسؤوليات	
١	تصميم النظام المحاسبي للمصنع (مالي وتكاليف) واعداد وتهيئة النظام المحاسبي الالي لتسيير اعمال المصنع
٢	تصميم الدورة المستندية وتطبيقها وتبويب حسابات التكاليف في المصنع
٣	قيد واثبات العمليات اليومية (المشتريات والمبيعات والمصروفات والايادات)
٤	تصميم تقارير الحركة اليومية للمعدات وآليات العمل في الشركة
٥	المراجعة لمصروفات التأسيس وتسوية الحسابات وتكاليف التشغيل في مرحلة التأسيس
٦	تصميم نماذج لتقارير الانتاج ومراقبة الانتاج وتطبيقها
٧	تحرير تقرير العمل وكشوفات رواتب العمال والموظفين الشهرية

٢٠٢٣\١١\١١
٢٠٢٣\٤\٣٠

ثانيا- الخبرات التجارية

- ١-** خبير فني وتجاري في تجارة مواد البناء والسباكة والمواد الصحية والكهرباء والمعدات الورشية والدهانات وغيرها الكثير لمدة أكثر من ٢٠ عام في مؤسسة عبدالله إسماعيل القدسي التجارية في مدينة تعز ومجموعة حليس التجارية في مدينة مارب ومؤسسات تجارية أخرى غيرها في مدن يمنية أخرى متخصصة في هذا المجال التجاري المذكور
- ٢-** ادارة المبيعات في مؤسسة عبدالله إسماعيل القدسي المتخصصة في تجارة وبيع مواد البناء والسباكة والأدوات الصحية والمعدات الورشية وأدوات النجارة وغيرها خلال الفترة من ١٩٨٩ الى ٢٠٠٠ م حيث كنت مسؤولا عن منح الائتمان للعملاء واعداد الفواتير وتجهيز الطلبات وإدارة حسابات العملاء والتسويق والترويج للسلع والخدمات.
- ٣-** إدارة المخزون وتنظيم المخازن وزيادة الطاقة التخزينية للمخازن بالترتيب الجيد والتنظيم الفعال والأكثر ابداعا .
- ٤-** إدارة المشتريات وتوفير أصناف البضائع بحسب الموصفات المطلوبة وبأقل الأسعار والتكاليف وبحسب الطلب في مجموعة حليس التجارية في مدينة مارب والمتخصصة في تجارة مواد البناء والسباكة والكهرباء المذكورة سابقا.
- ٥-** إدارة المؤسسات والمحلات التجارية المتخصصة في تجارة مواد البناء والسباكة والأدوات الصحية والكهرباء والدهانات والمعدات الورشية وغيرها بكفاءة عالية وبقدرات قيادية وابداعية متطورة بحسب التطور والتغير الذي يحدث في السوق .

ثالثا - الخبرات العملية الاخرى

1- خبير واستشاري فني وتجاري واسع الأفق في مشاريع البناء ومشروعات الري الزراعية ومشروعات تمديدات مياه الشرب ومشاريع الصرف الصحي والنظافة، واستنادا على هذه الخبرات المذكورة استطيع وبكفاءة عالية انجاز الاتي :

- أولا -** عمل دراسات جدوي تفصيلية لتكاليف (المواد والأجور والمصاريف) لمشاريع البناء والتشيد البسيطة ومشروعات الري الزراعية ومشاريع مياه الشرب والصرف الصحي واعمال السباكة والكهرباء وتحديد المقاييس والمواصفات وتحديد الكميات المناسبة للاصناف المختلفة والعدد وأدوات العمل اللازمة والمناسبة المطلوب استخدامها في هذه المشروعات بدقه عالية . وبافضل المواصفات وأقل التكاليف.
- ثانيا -** تقديم استشارات فنية ومهنية وتجارية لافضل الأنواع والطرق الناجحه للعمل في مشروعات البناء والري الزراعية ومشاريع المياه والصرف الصحي واعمال السباكة والكهرباء .
- ثالثا -** تقيم العطاءات المقدمة من المقاولين والتأكد من مطابقتها مع المواصفات والمقاييس المتفق عليها سلفا في عقود الاعمال والتأكد بكفاءة عالية من مطابقة المواد والاصناف التي تم شراؤها من قبل المقاولين ومطابقتها مع ما هو متفق عليه سابقا في عقود الاعمال.
- رابعا -** القدرة وبكفاءة عالية علي إدارة المخزون وتنظيم المخازن ووضع سياسات وطرق معينة للشراء وتوفير المواد لتسيير العمل في المشروعات بدون حدوث أي نوع من التقصير في الأداء لتجنب الاحداث التي ربما قد تكون سببا في تحمل أي أعباء او تكاليف اخري إضافية .

الشهادات العلمية والفنية والدورات :

- 1- شهادة البكالوريوس في المحاسبة بتقدير عام جيد من الجامعة الوطنية في تعز- سنة التخرج ١٩٩٩ حاصل علي تقدير عام امتياز في محاسبة التكاليف
- 2- دورات (وورد- ويندوز- اكسل)- من الجامعة الوطنية -تعز
- 3- دورة في النظام المحاسبي يمن سوفت -المركز البريطاني للتدريب - تعز .
- 4- رخصة قيادة السيارة....

القدرات والمهارات :

- 1- كفاءة عالية في تصميم النظم المحاسبية للمنشآت التجارية والاخرى الصناعية او الخدمية واعداد وتصميم مستندات الدورة المحاسبية اللازمة للعمل وبحسب طلب الإدارة .
- 2 - اعداد تقارير التحليل المالي وإعداد التقارير المالية التي تخدم العمل وبحسب طلب الادارة
- 3- وضع الإجراءات الملزمة لجرد لمخزون و الأصول والإشراف على الجرد والتوقيع على محاضر الجرد ومحاضر استلام وتسلم المخزون لمسؤل المخازن...
- 4- فحص وتقييم العمليات والتطبيقات المالية وصحة التوجيه والمراجعة الداخلية والتدقيق ووضع الأنظمة المحاسبية والتأكد من صحة العمليات الداخلية والخارجية وأرصدة الحسابات ...
- 5- الرقابة والإشراف علي عمليات المبيعات والمشتريات والمصروفات والمقبوضات والتأكد من صحة المستندات والاجراءات المؤيدة لها، ومتابعة الذمم المدينة والدائنين
- 6 - خبرة كبيرة في استخدام انظمة يمن سوفت المحاسبية.(المتكامل بلاس-الاونكس)والقدرة في العمل علي أي نظام محاسبي اخر.
- 7 - استشاري فحص وإنجاز في شركات انتاج البرامج المحاسبية في الحسابات المالية وحسابات التكاليف
- 8 - استخدام الكمبيوتر والانترنت وبرامج الافست (وورد،ويندوز،اكسل) بمستوي جيد .
- 9 - اللغة العربية هي اللغة الام ..
- 10- الامام جيد باللغة الإنجليزية والقدرة علي التعامل معها..وقدرات عالية وسريعه في استقبال الرسائل والرد عليها وسهولة كتابة التقارير المطلوبه باللغة الإنجليزية

السيرة الذاتية لمحاسب التكاليف مختار المغلس
C:\Users\Lenovo\Documents

اسم الملف:
الدليل:
القالب:

C:\Users\Lenovo\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\

Normal.dotm

Tehama

٢٤/٠٦/٠٣ م ٠٨:١٣:٠٠
٢
٢٤/٠٦/٠٣ م ٠٨:١٣:٠٠
Lenovo
٤٥ دقائق
٢٤/٠٦/٠٤ م ٠٨:٠٩:٠٠
٣
١,٥٠٢ (تقريباً)
٨,٥٦٣ (تقريباً)

العنوان:
الموضوع:
الكاتب:
الكلمات الأساسية:
تعليقات:
تاريخ الإنشاء:
رقم التغيير:
الحفظ الأخير بتاريخ:
الحفظ الأخير بقلم:
زمن التحرير الإجمالي:
الطباعة الأخيرة:
منذ آخر طباعة كاملة
عدد الصفحات:
عدد الكلمات:
عدد الأحرف: