السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية :-

الاسم : محمد محمود عبده البكيلي

مكان وتاريخ الميلاد : المسيمير / لحج / اليمن 1988/1/1م

الحالة الاجتماعية : متزوج ، ولدي طفلين

العنوان الحالي : كابوتا - شارع التسعين - المنصورة - عدن

معلومات الاتصال :

رقم الجوال : 777266814

البريد الالكتروني: MMBAKILI88@GMAIL.COM

المؤهلات العلمية :-

- بكلاريوس علوم إدارية – جامعة عدن – تخصص محاسبة (بتقدير ممتاز)
- ثانوية عامة

الدورات والورش التدريبية :

- مهارات اعداد التقارير - منصة سديم الإلكترونية
- التخطيط الإستراتيجي - شبكة اليمن للتمويل الاصغر
- إدارة المخاطر - شبكة اليمن للتمويل الاصغر
- برنامج إعداد مسئولي المخاطر في مؤسسات التمويل الأصغر (الصندوق الاجتماعي للتنمية صنعاء)
- تدريب مدربين (TOT) في التمويل الأصغر - شبكة اليمن للتمويل الاصغر .دراسة الجدوى للمشاريع الصغيرة - شبكة اليمن للتمويل الأصغر
- إستراتيجيات خدمة العملاء ،- شبكة اليمن للتمويل الأصغر
- كشف التزييف والتزوير في العملات والمستندات - مؤسسة عدن للتمويل الأصغر
- الاستخدام الاحترافي لتطبيق ميكرو سوفت اوفيس (excel) مؤسسة عدن للتمويل الأصغر
- قيادة فريق العمل - مركز NEW HORIZON عدن
- العمل في إطار الموازنة - مركز NEW HORIZON عدن
- الرقابة والإشراف - مركز NEW HORIZON عدن
- دورة في تقييم الأداء ومهارات ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي - شركة طلال أبو غزالة الأردنية للتدريب والاستشارات
- إدارة الوقت والتعامل مع ضغوط العمل - شركة طلال أبو غزالة الأردنية للتدريب والاستشارات
- دورة في النظام المحاسبي المتكامل من يمن سوفت - مركز NEW HORIZON عدن
- دورة في نظام تشغيل نظام النوافذ (Windows) – معهد ذو النورين

الخبرات العملية

- ديسمبر 2022 حتى الآن
- مدير حسابات (المستشفى الأمريكي الحديث – عدن)
- مايو 2023 – يوليو 2024
قائم باعمال مديرالموارد البشرية (المستشفى الأمريكي الحديث – عدن)
- أغسطس 2021م - ديسمبر 2022
مراجع حسابات – مجموعة صيدليات خليفة البلعسي (دوام جزئي)
- 1سبتمبر 2019م حتى ديسمبر 2021
مسؤول مالي – قوات الحزام الأمني (قطاع المسيمير م / لحج)
- أكتوبر 2018م – يونيو 2019م

** المراجع متوفرة عند الطلب

مساعد إداري وموارد بشرية – منظمة صناع النهضة (NMO)

- **أكتوبر 2017م – أغسطس 2018م**
  رئيس قسم الموارد البشرية – مؤسسة ينابيع الخير الخيرية
- **يناير 2017م – أكتوبر 2017م**
  مسؤول المخاطر (رئيس قسم مخاطر التمويل) - مؤسسة عدن للتمويل الأصغر .
- **يونيو2014م – ديسمبر 2016م**
  مسؤول الموارد للبشرية - مؤسسة عدن للتمويل الاصغر .
- **مارس 2014م – مايو 2014م**
  أخصائي موارد بشرية - مؤسسة عدن للتمويل الاصغر .
- **ديسمبر 2013م – فبراير 2014م**
  محاسب عملاء - شركة وكالات شهاب للتامين والتجارة (اليمن) المحدودة .
- **ديسمبر 2012م – يونيو 2013م**
  متدرب في قسم الحسابات – مكتب المالية مديرية تبن – م/ لحج .
- **ديسمبر 2009م – نوفمبر 2012م**
  محاسب متطوع في صندوق النظافة والتحسين مديرية المسيمير م/ لحج .

اللغات :-

	القراءة	الكتابة	المحادثة
العربية (اللغة الأم)	ممتاز	ممتاز	ممتاز
الانجليزية	ممتاز	ممتاز	جيد

المهارات

- مهارات القيادة و الإدارة بشكل عالي .
- مهارات التخطيط والتنظيم الجيد .
- المرونة في التعامل مع المواقف الطارئة والمشكلات واتخاذ القرارات الموضوعية المناسبة .
- مهارات التفكير النقدي والابتكار في إيجاد الحلول .
- الدراية والمعرفة الواسعة بقوانين العمل المعمول بها في الجمهورية اليمنية .
- مهارات الاتصال والتواصل والتفاوض وإقامة علاقات طيبة مع مختلف الأطراف ذات العلاقة .
- الدقة والقدرة على التحليل الموضوعي بشقيه المالي والإداري .
- القدرة على الإبداع وتنمية المهارات .
- مهارات تنظيم العمل وإدارة الوقت بكفاءة .
- المقدرة على العمل تحت الضغط والاستعداد للسفر والعمل في بيئات مختلفة .
- المعرفة المتقدمة بأصول ومبادئ وأساليب المحاسبة والمراجعة .
- فهم معايير المحاسبة والتقارير المالية المعمول بها في الإدارات المالية في القطاع الخاص .
- إلمام بالإجراءات والسياسات المالية المتبعة في بيئات العمل المختلفة .
- القدرة على إعداد القوائم المالية وتحليل البيانات وتقديم التوصيات المناسبة ، واتخاذ القرارات المالية المسؤولة والموضوعية.
- الالتزام بالمعايير السلوكية والأخلاقية والمهنية في العمل .
- الحفاظ على سرية المعلومات المالية والإدارية .
- الحرص على الحفاظ على السرية والنزاهة في بيئة العمل .
- الإلمام الجيد باللغة الإنجليزية .
- التعامل مع الأنظمة الآلية مثل (ALMUTAKAMEL – ONYX ERP .....الخ)
- التعامل مع تطبيقات Microsoft office (Word – Excel – Power Point) .
- التدريب في موضوعات (المالية والمحاسبة – الإدارة - الموارد البشرية) .

** المراجع متوفرة عند الطلب