السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية:

- **الاسم:** بروج حازم بحبوح
- **تاريخ الميلاد:** 20/01/1995
- **مكان الميلاد:** دمشق – سوريا
- **مكان الإقامة:** مصراتة – ليبيا
- **الجنسية:** سورية
- **الحالة الاجتماعية:** عزباء
- **موبايل** :0916643354 .

المؤهل **العلمي:**

- **2014 – 2018**: كلية الاقتصاد – جامعة دمشق
- **2012 – 2013**: دبلوم تقاني في العلوم المالية والمصرفية – المعهد التقاني، دمشق

الخبرات **العملية:**

مديرة مكتب المدير العام

مستشفى سبيتار – ليبيا

2023 – 2025

- تنظيم جدول الأعمال اليومي للمدير العام
- إدارة المراسلات الرسمية والرد عليها
- تنظيم وأرشفة الملفات والسجلات الإدارية
- إدارة ومتابعة ملفات الموظفين
- إعداد محاضر الاجتماعات والتقارير الإدارية

محاسب عام

شركة سنجاب للعوازل – دمشق

2018 – 2022

- ترحيل القيود اليومية المحاسبية
- إدخال فواتير المبيعات والمشتريات
- مطابقة الحسابات مع الزبائن والموردين
- إدخال خلطات التصنيع ومطابقة بطاقات المواد

- إعداد تقارير مالية دورية

موظف إداري

مؤسسة الأنوار للنشر والطباعة – دمشق
2014 – 2018

- إعداد تقارير الطباعة ومتابعتها
- التواصل مع المؤلفين والجهات الخارجية
- الإشراف على عملية الطباعة والتنسيق مع المطابع
- إدارة المهام اللوجستية للمؤسسة

المهارات **الشخصية:**

- القدرة على العمل تحت الضغط
- مهارات ممتازة في العمل ضمن فريق
- مهارات تنظيم عالية وإدارة الوقت
- إتقان التعامل مع برامج الأوفيس (Excel – Word – Outlook)
- مهارات تواصل كتابي وشفهي فعالة

اللغات:

- **العربية**: اللغة الأم
- **الإنجليزية**: جيد (قراءة، كتابة، محادثة)

ملاحظات **إضافية:**

- مستعدة للتفرغ الكامل للعمل
- أتمتع بسجل مهني خالٍ من أي مخالفات