



محمود رضا مرسى

محاسب عام

3572 123 56 966+	📞
Mahmoud12590@Gmail.Com	✉
ذكر	👤
1990-5-12	📅
متزوج	💍
الرياض	📍
السعودية	🇸🇦
مصري	🇪🇬
أتم الخدمة العسكرية	🏠

لدى 5 سنوات من الخبرة في المجال المحاسبي واعداد الدورة المحاسبية والقيود اليومية واعداد التقارير والقوائم المالية وعضو في الهيئة السعودية للمحاسبين والمراجعين (SOCPA) لدى خبرة في البرامج المحاسبية متعددة الانشطة ERP وخاصة برنامج سماك [5 وسمالك 6] , وبرنامج PACT Revenu ولدى اقامة سارية قادر على : * - دعم كبار المحاسبين والمراقبة المالية في العمليات المحاسبية اليومية.* - المساعدة في إعداد البيانات والتقارير المالية , بما في ذلك الميزانيات العمومية وبيانات الدخل وبيانات التدفق النقدي * - تسوية حسابات دفتر الأستاذ العام * - المساعدة في إعداد الميزانيات والتنبؤات المالية * - المساعدة في إعداد وتحليل المعلومات المالية للإدارة * - المساعدة في الاحتفاظ بسجلات مالية دقيقة وحديثة * - المساعدة في إعداد وتحليل التقارير والبيانات المالية * - انشاء دليل محاسبي ونظام كامل حسب النشاط . * - مطابقة ومتابعة حسابات العملاء. * - مطابقة و متابعة حسابات الموردين.* - مطابقة ارصدة كشوفات البنوك و مطابقتها مع الحسابات وعمل التسويات اللازمة . * - مطابقة حسابات العهد النقدية والصناديق.* - تجهيز كشوفات الرواتب الشهرية. * - ادخال و تسجيل الايرادات والمصروفات. * - تسجيل و ادخال الفواتير على النظام . * - متابعة عمليات نقاط البيع مع ارصدة البنوك . * - اعداد الاقرارات الضريبة الربع سنوية و الشهرية . * - اعداد القوائم المالية السنوية كقائمة الدخل والمركز المالي

الخبرات العملية

شركة مراعيينا الطازجة للدواجن

محاسب عام 1-5-2023 - حتى الآن

- * - مطابقة ومتابعة حسابات العملاء.
- * - مطابقة و متابعة حسابات الموردين.
- * - مطابقة ارصدة كشوفات البنوك و مطابقتها مع الحسابات وعمل التسويات اللازمة .
- * - مطابقة حسابات العهد النقدية والصناديق.
- * - تجهيز كشوفات الرواتب الشهرية.
- * - اذخال و تسجيل الايرادات والمصروفات.
- * - تسجيل و اذخال الفواتير على النظام .
- *- التسويات الجردية
- *- اصدار فواتير المبيعات

مؤسسة اطلالة العالمية التجارية المملكة العربية السعودية

محاسب عام 2017-6-1 - 2023-4-1

في ضوء المبادئ المحاسبية تم العمل على اعداد الدورة المحاسبية والتقارير والقوائم المالية المهام الوظيفية

- 1- اعداد القيود اليومية
- 2- اعداد كشوف المرتبات
- 3- متابعة إهلاك الأصول وإعداد القيود اللازمة
- 4- متابعة المصاريف والايرادات المقدمة وتجهيز القيود اللازمة
- 5- متابعة المصاريف المستحقة والايرادات المستحقة وإعداد القيود اللازمة
- 6- ترحيل الحسابات إلى دفتر الأستاذ
- 7- تجهيز ميزان المراجعة قبل التسوية
- 8- إعداد قيود التسوية اللازمة لإصدار القوائم المالية
- 9- اعداد ميزان المراجعة بعد التسوية
- 10- إعداد قائمة الدخل
- 11- اعداد الميزانية

مؤسسة اطلالة العالمية التجارية المملكة العربية السعودية

مندوب مبيعات 2015-5-1 - 2017-6-1

مصنع البان البركة محافظة المنيا مصر

محاسب 2014-1-6 - 2015-5-1

- المهام الوظيفية
- 1- اعداد القيود اليومية
 - 2- اعداد كشوف الرواتب للموظفين
 - 3- ترحيل الحسابات الى دفتر الاستاذ
 - 4- اعداد ميزان المراجعة قبل التسوية
 - 5- اعداد قيود التسوية اللازمة لاصدار القوائم المالية
 - 6- اعداد ميزان المراجعة بعد التسوية
 - 7- المساعدة فى اعداد قائمة الدخل
 - 8- المساعدة فى اعداد قائمة المركز المالى

المؤهلات العلمية

الدورات التدريبية

المدير المالي المحترف

2015-10-1

مركز سمو

هى دورة محاسبية الهدف منها اعداد المحاسب حتى يكون قادر على التعامل مع كل الاحداث المحاسبية وقياسها وتسجيلها والرقابة عليها واعداد التقارير المالية والقوائم المحاسبية وفقا للمبادئ المحاسبية الدولية

برنامج اكسيل

2023-1-1

يوتيوب

احاول ان اطور مهاراتي فى الاكسيل وذلك من خلال التعليم الذاتى باستمرار

العنوان الوطني

الرياض شارع /حي العريضاء الغربى / الامام ابى حنيفة النعمان

المهارات

برنامج (ERP) Pact Revenue	متمكن	
برنامج سماك المحاسبى (5) (6)	متمكن	
البرامج المحاسبية ERP	متمكن	
اكسيل	متمكن	
حسابات العملاء	متمكن	
حسابات الموردين	متمكن	
التقارير المالية	متمكن	
التسوية البنكية	متمكن	
ضريبة القيمة المضافة	متمكن	
المرتبات ومزايا الموظفين	متمكن	
Documentation	متمكن	
اعداد القوائم المالية السنوية كقائمة الدخل والمركز المالي	جيد	
المساعدة في إعداد وتحليل المعلومات المالية للإدارة	متمكن	
المساعدة في إعداد الميزانيات والتنبؤات المالية	جيد	

اللغات

اللغة الأم

العربية

إجادة تامة في حدود العمل

الإنجليزية

الروابط

 mahmoud-reda-b3636b229

لينكدإن

الهوايات

متابعة الجديد فى المجال المحاسبى