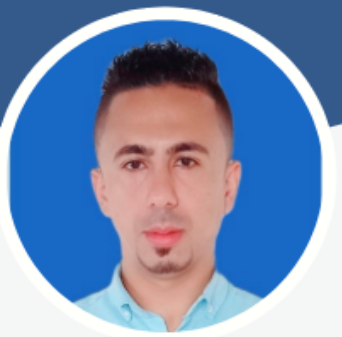
رائد طلال محمد زايد

محاسـب



التفاصيل الشخصية

acc.raed.zd@gmail.com

00972595570858

فلسطين، محافظة شمال غزة

16 فبراير 1993

غزة

رخصة قيادة مركبة خصوصي ، تجارية ودراجة نارية

ذكر

فلسطيني

متزوج

facebook.com/Raed.16.2

الهدف الوظيفي

أسعى للانضمام الى بيئة احترافية أسهم من خلالها في رفع الكفاءة المالية والاستفادة من مهاراتي في خدمة أهداف المؤسسة في تطوير خبراتي ومهاراتي المهنية.

المؤهلات الدراسية

بكالوريوس محاسبة **2020**

جامعة القدس المفتوحة, فلسطين - غزة

- معرفة جيدة في المحاسبة المالية.
- مهارات استخدام البرامج المحاسبية خاصة برنامج الاصيل الذهبي المحاسبي.
- اجادة استخدام برامج Microsoft Office خاصة: Excel و Word.
- حاصل على عدد من الدورات التدريبية المتخصصة في المجال المحاسبي.
- حضور ورشات عمل تدريبية عززت من مهاراتي العملية.

الخبرة العملية

محاسب وأمين مخزن **يوليو 2020**

شركة رائد ابراهيم الميناوي وشركاة التجارية, غزة

- تسجيل جميع المعاملات المالية اليومية.
- مراجعة الفواتير والتأكد من صحتها.
- مراجعة الحسابات ومطابقة أرصدتها.
- مراقبة حسابات العملاء والموردين وضمان دقة المعاملات.
- استخدام برنامج الاصيل الذهبي المحاسبي.
- متابعة ومراجعة الصناديق النقدية للموزعين.
- متابعة ومطابقة ارصدة المخازن الرئيسة والفرعية.
- مراقبة آلية تحميل الموزعين في الشركة.

الدورات التدريبية

دورة في: برنامج الاصيل الذهبي للمحاسبة. **يوليو 2018**

- مركز بيت التنمية للتدريب.

دورة في: اعداد مدربين (TOT). **يوليو 2018**

- مركز بيت التنمية للتدريب.

دورة في: مهارات محاسبية ومصرفية. **أغسطس 2018**

- مركز بيت التنمية للتدريب.

دورة في: برنامج المحاسب الذكي. **أكتوبر 2019**

- منتدى المحاسب والمدقق الفلسطيني.

الإنجازات

- شهادة شكر وتقدير في: انجاح مخيم صناع المستقبل، (مركز أكاديمية جود للتدريب والتنمية الثقافية).
- شهادة شكر وتقدير في: تنفيذ برامج وانشطة ترفيهية في مخيم الهمة، (مركز أضواء للتعليم والتدريب).
- وسام شرف العودة " عائدون 69 "في: احياء فعاليات النكبة 69، (مركز متطوعي لمسة وفاء فلسطين الشبابي).
- درع شكر وتقدير في: المساهمة في انجاح فعالية يوم الاسير الفسطيني، (مؤسسة دوحة الابداع للثقافة والفنون).
- درع شكر وتقدير في: المشاركة في تدريب فريق الدبكة والفلكلور، (مدرسة ذكور الشاطئ الابتدائية (هـ) للآجئين.

اللغات

العربية ●●●●●

الإنجليزية ●●●●●

المهارات

- ارشفة الملفات والمستندات المالية وحفظها ورقيا والكترونيا.
- انجاز المهام ضمن المهل المحددة.
- تسجيل القيود اليومية والمعاملات المحاسبية بدقة.
- اجادة استخدام الحاسوب وبرامجه.
- الاستعداد الدائم للتعلم والتطور في المجال المحاسبي.
- الدقة والانتباه للتفاصيل.
- مهارات تنظيم وادارة الوقت.
- التواصل الفعال مع الزملاء والادارات المالية.
- العمل بروح الفريق وتحمل المسؤولية.
- القدرة على تحمل ضغط العمل.

نشاطات خارجية

مدرب دبكة وفلكلور **أغسطس 2016**

مدارس وكالة الغوث للآجئين, غزة

- تعليم فن الدبكة وتطوير المهارات الفنية والبدنية.
- توعية الطلاب بتراثهم الثقافي الفلسطيني وربطهم بهويته.
- تكوين صداقات جديدة وتعزيز العمل الجماعي بين الطلاب.
- المشاركة في احياء فعاليات المدارس ومهرجانات التفوق.

مدير الأنشطة **نوفمبر 2018**

مركز أكاديمية جود للتدريب والتنمية الثقافية, غزة

- تنظيم وتنسيق الأنشطة والفعاليات المختلفة.
- تنظيم المعارض الفنية وورش العمل التوعوية والثقافية.
- توفير اللوجستيات اللازمة للأنشطة، مثل المعدات والمستلزمات.
- الإشراف على تنفيذ الأنشطة وضمان سيرها.

المعرفون

د. اسامة جمال الدحدوح
مركز بيت التنمية للتدريب, المدير العام
0567492183

أ. محمد أبو حسنة
مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية, مدير الشؤون الادارية والمالية
0595661172

أ. فوزي الأخشم
مدرسة ذكور الشاطئ الابتدائية (هـ), مدير المدرسة
0594260026