



مهند محمد حسن

محاسب قانوني و مراجع حسابات

الملخص والهدف:

مدير مالي ، أكثر من ثلاثة عشر عام من الخبرة والمهارات العالية في المحاسبة المالية في إعداد التقارير المالية بما في ذلك (التدفقات النقدية) ، (الأصول الثابتة)، (قائمة الدخل) ، (قائمة المركز المالي).
الهدف: الإستفادة الكاملة من مهاراتي المهنية و مؤهلاتي الاكاديمية و خبرتي الادارية لأصبح عضوا على المدى الطويل في فريق عمل شركة او مؤسسة و المساهمة لتوفير فرص النمو والنهوض بالمؤسسة من اجل المنفعة المتبادلة.

مجالات الخبرة: (مهارات و تعدد المهام)

- التعامل مع الدورة المحاسبية الكاملة. (ذمم مدينة، وحسابات دائنة، الايرادات , المصروفات النثرية، والرواتب، والأصول الثابتة , الضرائب بأنواعها و الاجراءات المحاسبة الاخرى) ومسك الدفاتر العامة مع الالتزام بالمبادئ و الاصول المحاسبية .
- التواصل ومتابعة المعاملات مع البنك. وإعداد مطابقة حساب البنك.
- إعداد التقارير المالية (قائمة الدخل و قائمة المركز المالي)
- تنسيق واستكمال عملية الحسابات الختامية من السجلات المالية.
- المحافظة على متابعة الحسابات، مع ضمان مطابقة البيانات المالية للحسابات.
- قيادة فريق العمل، تدريب و تنمية الموظفين وتوفير تحسين الرقابة على العمليات الداخلية.

الخبرات العملية :

الشركة المصرية للدعاية و النشر (UP2DATE)

الفترة : ابريل ٢٠١٧ – الى الان

الوظيفة : مدير مالي

المسؤوليات :

- ادارة الحسابات المالية للمجموعة بما في ذلك حسابات خاصة بثلاث شركات مساهمة و قيمة اجمالية حوالي ٤٠ مليون جنيه سنويا .
- المسؤولية الكاملة عن المهام اليومية و الشهرية و السنوية في الدورة المحاسبة بما في ذلك مسك الدفاتر المحاسبية و المطابقات و التسويات المحاسبية و إدخالات دفتر اليومية، اجراء الحسابات الختامية.
- عمل و متابعة حسابات المصروفات النثرية وجميع السجلات و الرصد والرقابة على الرواتب.
- إدارة ومطابقة الحسابات المصرفية (حساب البنك)، تنسيق العلاقات مع البنوك.
- الحفاظ على تطوير مخطط الحسابات (انشاء وتعديل شجرة الحسابات) .
- مسؤول عن إعداد ومتابعة التقارير المالية لقسم الادارة .
- ادارة و متابعة حسابات المستأجرين (العلاء) و التدقيق على الإيجارات (تجديد عقود الايجارات) .
- إعداد تقارير إيرادات النشاط و ايجارات الشاسيهات .
- مهام التدقيق الداخلي: المسؤولية عن دقة القيد المحاسبية و التأكد من تسجيلها بشكل صحيح .

شركة مونجنيز للأغذية والخدمات VPT.LTD

الفترة : نوفمبر ٢٠١٤ – الى يناير ٢٠١٧

الوظيفة : مراجع حسابات اقليمي

المسؤوليات:

- ادارة الحسابات المالية للمجموعة، بما في ذلك حسابات خاصة بسبعة فروع و قيمة اجمالية ٧ مليون جنيه شهريا. ادارة فريق من المحاسبين .
- القيادة والتدريب والإشراف على فريق المحاسبة وقياس أداء الموظفين.
- مراجعة حسابات الفروع في اقليم القناة والدلتا والاسكندرية
- مراجعة حسابات المخازن من صادر و وارد و جرد آخر الفترة كل زيارة .
- مراجعة حسابات الاستاذ الخاصة بالعملاء النقدي و العملاء الأجل .
- مراجعة كشف البوائنص المنصرفه الشهري للعملاء النقدي والعملاء الأجل .
- مراجعة حسابات حركة الخزينة من صادر و وارد و جرد آخر الفترة كل زيارة .
- مراجعة حسابات البنك مع الفروع و مطابقتها مع ايداعات الفروع .
- اعداد كشوف المرتبات الخاصة بالفروع .
- اعداد تقارير صافي مبيعات الفروع الشهرية و ارسالها للمركز الرئيسي .
- اعداد التقارير المالية عن الحالة الراهنة لكل فرع محاسبيا و ارسالها الي المركز الرئيسي .
- مهام التدقيق الداخلي: المسؤولية عن دقة القيود المحاسبية و التأكد من تسجيلها بشكل صحيح .
- المشاركة في بعض مهام الحاسوب (تنصيب البرامج، وتحديد أجهزة الكمبيوتر والشبكة ... الخ) الإنجازات الرئيسية:
- إنشاء نظام الأرشفة الإلكترونية لقسم المحاسبة، لتحسين التوثيق و الرقابة وادخال البيانات وزيادة الكفاءة و تصنيف وفرز الأوراق بسهولة ومرونة وتلقائية والوصول السريع والمباشر إلى أي وثيقة من أي نوع في أي وقت، وتوفير الوقت، والأوراق بين المستخدمين و تبادل وحماية الأوراق من الضياع والتلف.
- عمل نماذج مختلفة باستخدام برنامج (أكسل) لتجميع و تحليل البيانات .

شركة وكالة المنصورة للمواد الغذائية

الفترة : نوفمبر ٢٠١١ - نوفمبر ٢٠١٤

الوظيفة : محاسب عام و مراقب مخزون

المسؤوليات:

- المهام اليومية و الشهرية في مجال المحاسبة (قيود اليومية و التسجيل و اعداد التقارير)
- إدخال اعداد فواتير المبيعات و سجل فواتير شراء .
- إعداد و متابعة تقارير الذمم المدينة و الدائنة.
- متابعة حسابات المدفوعات وإعداد وطباعة الشيكات بعد التحقق من فواتير والمدفوعات.
- متابعة و تدقيق اي اختلافات في القيود او التسجيلات.
- التواصل مع البنك و عمل مطابقة حساب البنك.
- إعداد تقارير جرد المخزون .
- إعداد التقارير باستخدام (أكسل) و الدوال المتقدمة في البرنامج .
- المشاركة في: تنصيب برامج المحاسبة وإدارة البرمجيات، وتحديد شبكة الحاسوب.

شركة الكرودن للسفر والسياحة - ليبيا

الفترة : اغسطس ٢٠١٠ - يونيو ٢٠١١

الوظيفة : محاسب العام

المسؤوليات:

- مسك الدفاتر المحاسبية و متابعة حسابات القبض وحسابات الدفع والمصروفات النثرية، البنوك، مطابقة حساب البنك والموردين وإعداد كشوف الرواتب.
- إعداد التقارير المالية (بيان التدفقات النقدية، قائمة الدخل).

- بكالوريوس المحاسبة المالية – ٢٠١٠
- جامعة المنصورة – جمهورية مصر العربية .
- شهادة محاسب قانوني – ٢٠٢٢ .
- سجل المحاسبين والمراجعين – وزارة المالية – جمهورية مصر العربية .

دورات

- دورة CMA Part ١ من مركز fainancial plus المنصورة .
- دورة التعليم المهني في دبلومه برامج المحاسبة المتخصصة من مركز U.T.C المنصورة
- دورة التعليم المهني في اللغة الانجليزية من مركز U.T.C المنصورة .
- الرخصة الدولية في قيادة الحاسب الآلي (ICDL) من مركز U.T.C المنصورة .
- دورة التعليم المهني في برنامج PHOTOSHOP من مركز U.T.C المنصورة .

المهارات الادارية و مراكز القوة

- مهارات قوية في الحاسب الآلي (برنامج وندوز أوفس), (أكسل), (ويرد) و (بور بوينت) و برامج اخرى .
- برامج المحاسبة (Peachtree, Quick Book, Oracle(E-business), and other ERP Systems)
- المهارات التحليلية مع القدرة على حل المشكلات .
- مهارات التواصل و التفاوض .
- القدرة على مواصلة الأداء القوي والمثالي وإنجاز الواجبات تحت ضغوط العمل المجهدة.
- فعالية في تعدد المهام. دوافع ذاتية. جدير بالثقة والالتزام الاخلاقي.
- القدرة على التعلم في فترة قصيرة .

اللغات :

العربية: اللغة الأم

الانجليزية: جيد

العضويات:

العضوية : عضو سجل محاسبين ومراجعين وزارة المالية رقم ٤١١٥٣

العضوية: عضو في نقابة التجاريين رقم ١٠/٢٠٢٢٠/٠٩

المعلومات الشخصية:

تاريخ الميلاد: ٦ ابريل ١٩٨٧

الجنسية والحالة الاجتماعية: مصري / متزوج

رخصة قيادة سيارة : جمهورية مصر العربية

الاهتمامات :

التكنولوجيا الرقمية، التصوير الرقمي والثقافة الدينية و التاريخية

المرجعية :

متوفر عند الطلب

تفضل بزيارة ملفي الشخصي (لينكد ان) على الرابط: <https://www.linkedin.com/in/MMHF٢١٢/>