

الاسم : اسحاق ابكر عبدالواسع سعيد

اليمن - صنعاء - شيراتون

(00967)776819994-(00967)735927559

isaacalqadasi@gmail.com

تاريخ الميلاد: ١٩٩٦/٩/١ م

الجنسية: يمني



التعليم:

بكالوريوس محاسبة من كلية التجارة والاقتصاد جامعة صنعاء ٢٠٢٠ م.

الخبرات:

اعمل بمسمى وظيفي محاسب مالي في مصنع جوبح للصناعات الغذائية الخفيفة على نظام الاونكس من تاريخ ١٧/٠٤/٢٠٢٣ م وحتى الان .

المهام والمسؤوليات:

- ادخال السندات والمعاملات المالية في النظام الالي ، اعداد القيود اليومية وتصفية العهد المالية.
- تنظيم ومتابعة عمليات المشاريع وحساباتها مع البنوك والموردين.
- ادارة عمليات الحسابات الجارية المدينة والدائنة.
- مطابقة الحسابات البنكية وعمل التسويات البنكية شهريا.
- اعداد ورفع ضريبة القيمة المضافة
- اعداد الموازنات التقديرية التخطيطية لكافة حسابات الشركة.
- اعداد القوائم المالية مع الالتزام بالأنظمة والمعايير المحاسبية المحلية والدولية المعتمدة.
- متابعة المطالبات المالية الداخلية والخارجية، متابعة فواتير البيع وفواتير الشراء.
- اعداد التقارير المالية اليومية - الأسبوعية - الشهرية - السنوية.
- اعداد ومطابقة الميزانيات العمومية وكشوف الحسابات الشهرية، وإعداد التسويات المحاسبية لها.
- توثيق المعاملات المالية وأرشفتها ورقياً وإلكترونياً.
- معرفة جيدة بالمعايير المحاسبية اليمنية والدولية وعلى اطلاع مستمر للتحديثات.
- عملت بمسمى وظيفي محاسب مخزون في مصنع جوبح للصناعات الغذائية الخفيفة من تاريخ ١٥/٠٥/٢٠٢٢ م وحتى ١٦/٠٤/٢٠٢٣ م .

المهام والمسؤوليات:

- صرف المستلزمات المكتبية لكل الادارات والاقسام بحسب المعايير المعتمدة لكل قسم وادارة .
- صرف الكميات المجانية للعملاء بحسب سحابتهم الشهرية من كل صنف وبحسب النسبة المعتمدة لكل صنف.
- صرف الكميات المجانية داخل المنتج بشكل يومي.

- طباعة كشوف اجور العمال اليومية اسبوعيا بحسب ما تم تحميله او نفاثته كل اسبوع.
- اعداد الموازنات التقديرية الشهرية والسنوية من ادوات القرطاسية وقطع الغيار وغيرها.
- توريد الفوارغ و التوالف المواد الخام بشكل يومي في النظام ومن ثم بيعها.
- متابعة اعمال المخرطة وصرف وتوريد ما تم تصنيعه وصرفه على الاله او المورد الذي صنعت لآجله واشعارهم بقيدنا عليهم.
- جرد المخازن لكلا من مخازن المواد الخام ، ومخازن الانتاج التام ، ومخازن قطع الغيار والرفع بتقرير الجرد للمدير المالي شهريا.
- عمل تصاريح الخروج للقطع والادوات والآلات المراد اخراجها لإصلاحها ومتابعة ارجاعها.
- صرف الدعاية من مشمعات والمنتجات للموظفين وغير الموظفين.
- عمل التحويلات المخزنة بين المخازن لكافة المخازن.
- عمل فواتير المشتريات المحلية وصرفها على الجهات الطالبة لهذه المواد او الأصناف.
- توريد المواد الخاصة ببوفيه المصنع وصرف الوجبات بشكل يومي لكل الوجبات.
- حل المشاكل ، عمل التسويات المخزنية اللازمة وبحسب التوجيهات والمرفقات المؤيدة.
- اسناد وتصفية العهد العينية والاصول للموظفين .

الدورات:

- دورة المحاسب المحترف تطبيق عملي على نظام الاونكس برو في نظام ادارة الحسابات ونظام ادارة المخازن ونظام ادارة المشتريات ونظام ادارة المبيعات من اكااديمية التيميت- ٢٠٢٥/٣/٢م وحتى ٢٠٢٥/٣/٢٧م
- دورة تدريبية في التحليل المالي بعنوان الشركات ما بين النجاح والفشل – من شركة ترست للحلول المحاسبية ٢٠٢٤/٠٦م
- دورة إدارة المشاريع التنموية –PMD- كنوز للتعليم الالكتروني وفريق قدرات للتدريب والتنمية- ٢٠٢١-٠١م
- الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (ICDL) – جامعة صنعاء – قسم الحاسب الالي – صنعاء ١٢ - ٢٠٢٠ م.
- دبلوم اللغة الانجليزية – معهد افلاي - صنعاء ١٢ - ٢٠٢٠م.
- دورة محاسبة المشاريع الاغاثية والتنمية-NGOS-مركز منى للتنمية المجتمعية - صنعاء ١١-٢٠٢٠م.
- يمن سوفت برنامج الاونكس برو – مركز نوبل بارتنرز- صنعاء - ٢٠١٩-٠١م.
- دورة التنمية البشرية –ادارة الذات وبناء الشخصية-منظمة سول للتنمية -٢٠١٦-٠٧م.

المهارات والسمات الشخصية:

- القدرة على استخدام الكمبيوتر والإنترنت والتطبيقات والبرامج باحترافية.
- صارم ومفعم بالثقة لين وصبور، هادئ الطباع غير انفعالي.
- القدرة على العمل تحت الضغط وفي الظروف الخاصة.
- اجيد إدارة الوقت وترتيب الاولويات.
- القدرة على العمل ضمن فريق او بشكل فردي.
- القدرة على العمل في أي مكان وفي أي وقت.
- القدرة على حل المشاكل وطرح الحلول لمناقشتها والتوصل الى الحلول المناسبة.
- الانضباط في المواعيد.
- مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين ممتازة.
- القدرة على كتابة التقارير.

اللغات:

- اللغة العربية الام
- اللغة الإنجليزية جيد

المراجع:

- متوفرة عند الطلب