Hamdi AbdElfarrag Mohamed



حمدي عبد الفراج محمد

Phone : 01093094212 Address✉ : Egypt - TheRed Sea- Hurghada-dahar- etart gada in market

Email : hamdifarrag1022@gmail- com ✆ 01093094212

Objective

I seek challenging opportunities where I can fully use my skills for the success of the organization .

Personal Data

Birth date : 30/11/1989 Nationality : Egyptian

Marital Status : Married Religion: Muslim

Military Service:- Final dismissal

Education

Bachelor of Commerce - Accounting Department
GPA: Good

South Vally University - Graduation year : 2011

Experience

- **Accountant at Aldardiri General Contracting Company From 1/12/2012 to 1/2/2020 .**
  - **Audit and registration of accounting operations .**
  - **Preparing tax reports. – Preparing Journal entries and monitoring Financial transactions .**
  - **Prepare the monthly payroll file and reviewing settling Salary advances .**
  - **Preparation Of all accounting reports (financial statements, Sales reports , Procurements reports.**
  - **Preparing Supplier and Contractore extracts .**
- **Senior Accountant and promotion to Chief Accountant at Al hudaybiyah General Contracting Company From 1/3/2020 to 30/12/2022.**
  - **Monitoring and reviewing journal entries ,and preparing financial reports. - Overseeing the entire accounting cycle and monitoring reports and payment certificates.**
- **Chief Accountant at Mahmoud Saber Dardir General Contracting Company From 1/1/2023 until now .**
  - **Overseeing the entire accounting cycle and monitoring reports and payment certificates. - preparing financial reports for projects and developing financial control systems and procedures.**
  - **Complete proficiency in work with the Odoo system.**
  - **preparing financial plans .**

Languages

- **Arabic : Mother Tongue English : good**

Computer skills

Microsoft office programs (Word , Excel) , Internet , Windows , Excellent in information input .

Personal skills

- ✓ **Problem Solving Skills -Work under pressure**
- ✓ **Communication Skills - Leadership skills**
- ✓ **Organization Skill - Emotional Intelligence**
- ✓ **Making the decision - Writing Skill**
- ✓ **Fast learner - Administrative**

الهدف

ابحث عن فرص مليئة بالتحديات حيث يمكنني استخدام مهاراتي بشكل كامل من أجل نجاح المنظمة .

البيانات الشخصية

تاريخ الميلاد : ٣٠/١١/١٩٨٩ الجنسية : مصري

الحالة الاجتماعية : متزوج الديانة : مسلم

الخدمة العسكرية : إعفاء نهائي

التعليم

بكالوريوس تجارة - قسم المحاسبة

التقدير العام : جيد

جامعة جنوب الوادي سنة التخرج : ٢٠١١

الخبرات

- **محاسب في شركة الدرديري للمقاولات العامة من ١/١٢/٢٠١٢ الى ١/٢/٢٠٢٠ .**
  - **تدقيق وتسجيل العمليات المحاسبية .**
  - **إعداد تقارير الضرائب . - اعداد قيود اليومية ومتابعة العمليات المالية .**
  - **اعداد ملف الرواتب الشهرية ومراجعة السلف وتسويتها .**
  - **اعداد كافة التقارير المحاسبية (القوائم المالية ، تقاريرالمبيعات ، تقارير المشتريات) .**
  - **اعداد مستخلصات الموردين والمقاولين .**
- **محاسب اول والترقي الى رئيس حسابات في شركة الحديبية للمقاولات العامة من ١/٣/٢٠٢٠ الى ٣٠/١٢/٢٠٢٢.**
  - **متابعة ومراجعة قيود اليومية وإعداد التقارير المالية .**
  - **الاشراف على الدورة المحاسبية بالكامل . ومتابعة التقارير والمستخلصات .**
- **رئيس حسابات في شركة محمود صابر دردير للمقاولات العامة من ١/١/٢٠٢٣ الى الان .**
  - **الاشراف على الدورة المحاسبية بالكامل . ومتابعة التقارير والمستخلصات .**
  - **إعداد التقارير المالية للمشروعات ، تطوير نظم الرقابة والاجراءات المالية .**
  - **إجادة تامة في العمل بسيسم Odoo - إعداد الخطط المالية**

اللغات

- **العربية : اللغه الام الانجليزية : جيد**

مهارات الكمبيوتر

برامج ميكروسوفت اوفيس (Word ,Excel)

Internet , Windows ، ادخال البيانات

المهارات الشخصية

- ✓ **مهارات حل المشكلات العمل تحت ضغط**
- ✓ **مهارات التواصل الثبات الانفعالي**
- ✓ **مهارات التنظيم مهارات القيادة**
- ✓ **اتخاذ القرار مهارات الكتابة**
- ✓ **سريع التعلم الاعمال الادارية**